**Рекомендуемая конкурсная документация**

**Стандартные формы и руководство пользователя**

**Закупка работ**

**(Версия #2.4)**

**Хельсинки - август 2022**

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая Рекомендуемая конкурсная документация, Шаблоны и Руководство для пользователей были подготовлены Северной экологической и финансовой корпорацией [[1]](#footnote-1) (сокращенно - НЕФКО) для проведения закупок работ в соответствии с Руководством НЕФКО по закупкам для проектов, полностью или частично финансируемых НЕФКО (или через НЕФКО).

Настоящая Рекомендуемая конкурсная документация (РКД) подготовлена на основе Главной документации по закупкам работ малого объема, который был разработан Многосторонними банками развития и Международными финансовыми организациями (МФО), а также на основе Стандартной документации ЕБРР по закупкам работ по упрощенной процедуре[[2]](#footnote-2). Порядок и процедуры, представленные в этих документах, отражают «лучшие практики» этих организаций.

Заемщики / получатели гранта или их консультанты по закупкам заполняют эти документы путем внесения данных, относящихся к конкретным закупкам в соответствующие разделы; в некоторых случаях это требует выбора из различных вариантов, представленных в документации. Эти варианты приведены для примера и необязательно являются исчерпывающими. В отдельных случаях может потребоваться подготовка нового текста. Требуется соблюдение следующих указаний:

(a) Конкретные детали, такие как «название Заказчика» или «адрес для направления конкурсной заявки» должны быть внесены, где указано.

(b) Примечания, выделенные полужирным курсивом в квадрате или в квадратных скобках [ ], содержат инструкции, которых должен придерживаться составитель конкурсной документации. Эти инструкции удаляются и не включаются в конечный документ.

(c) Общие условия контракта (ОУК) не подлежат изменению; изменения в отдельных пунктах, в соответствии с конкретными требованиями в рамках отдельной процедуры закупок или контракта, указываются в Особых условиях контракта (ОсУК).

Инструкции по использованию настоящей Рекомендуемой конкурсной документации, размещенные в начале каждого раздела, приведены только для использования составителем и не должны включаться в конкурсную документацию, которая будут предоставляться потенциальным участникам конкурса.

Настоящий документ соответствует структуре и положениям вышеупомянутой Главной документации, за исключением тех положений, где специфика операций, финансируемых НЕФКО в отношении их ограниченного масштаба, характера и других элементов требовала внесения изменений, и включает в себя следующие разделы:

**Раздел I: Инструкции для участников конкурса (ИУК)**

Этот раздел включает информацию, которая помогает участникам конкурса подготовить их конкурсные заявки. Также предоставляется информация относительно подачи, открытия и оценки заявок, а также присуждение контрактов.

**Раздел II: Оценка и критерии квалификационного отбора**

В этом разделе определены критерии, используемые для определения наиболее выгодной заявки и требования к квалификации участника для исполнения контракта. Критерии оценки заявок и методы применения этих критериев при оценке должны быть внимательно изучены. Может быть целесообразным удалить или изменить некоторые критерии, приведенные в настоящем документе, или использовать дополнительные критерии. Более того, критерии должны быть определены количественно в денежном выражении за исключением редких случаев, когда это является нецелесообразным.

**Раздел III: Образцы форм**

В этом разделе содержатся образцы форм, которые заполняются участниками конкурса и предоставляются вместе с заявками.

**Раздел IV: Требования Заказчика**

Этот раздел включает в себя перечень работ, графики их выполнения, технические спецификации и чертежи, описывающие Работы, которые будут закупаться.

**Раздел V: Общие условия контракта (ОУК)**

Этот раздел содержит общие положения, применяемые ко всем контрактам. **Текст положений в этом разделе может быть изменен только через раздел VI «Особые условия контракта (ОсУК)».**

**Раздел VI: Особые условия контракта (ОсУК)**

Этот раздел содержит положения, относящиеся к каждому отдельному контракту, которые изменяют или дополняют раздел V, «Общие условия контракта» (ОУК). В конкурсную документацию включены наиболее типичные положения контрактов, все особые условия выбираются и/или разрабатываются для каждой закупки отдельно.

**Раздел VII: Приложение к ОсУК – Формы Контракта**

Этот раздел содержит формы, которые после заполнения станут частью контракта. Эти формы заполняются только победителем конкурса после присуждения контракта.

|  |
| --- |
| ***В Приглашении к участию в конкурсе содержится информация, позволяющая потенциальным участникам принять решение относительно целесообразности участия в конкурсе.***  ***Приглашение к участию в конкурсе размещается не ранее чем через 40 (сорок) дней после публикации Общего объявления о закупках на сайте НЕФКО (***[***http://www.nefco.int***](http://www.nefco.int)***), а также на веб-сайте Заказчика и официальном портале государственных закупок в стране Заказчика******. Если применимо, то Приглашение к участию в конкурсе также публикуется в газете с массовым тиражом в стране Заказчика и в официальных бюллетенях или международных отраслевых изданиях, в зависимости от особенностей предмета закупок. Приглашение также может быть направлено потенциальным Подрядчикам, выразившим заинтересованность в ответ на Общее объявление о закупках, а также местным представителям потенциальных зарубежных Подрядчиков, например, коммерческим атташе посольств, аккредитованных в стране Заказчика. Заказчик должен вести список всех потенциальных участников конкурса, которые получили конкурсную документацию, и обеспечить доступ к нему всех заинтересованных сторон.***  ***Несмотря на то, что Приглашение к участию в конкурсе не входит в состав комплекта конкурсной документации, его следует направить в НЕФКО для согласования вместе с полным комплектом документации. Сведения, указанные в Информация в Приглашении к участию в конкурсе должны соответствовать данным, содержащимся в конкурсной документации. Помимо основных положений, предусмотренных в Рекомендованных конкурсных документах, Приглашение к участию в конкурсе следует также указывать все значимые критерии оценки и/или требования к квалификации. Например, требования относительно минимального уровня опыта в выполнении работ характера и сложности, аналогичного работам, для которых направлено Приглашение к участию в конкурсе.*** |

**ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ**

**…. *[ страна ]***

**…. *[ название проекта ]***

**ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ**

**…*[ Работы, которые будут закупаться ]***

Настоящее Приглашение к участию в конкурсе выпущено в соответствии с Общим объявлением о закупках по данному проекту, опубликованным на сайте НЕФКО в разделе Уведомления о закупках ***(***[***http://www.nefco.int***](http://www.nefco.org/how_to_work/procurement)***)*** …***[ укажите дату публикации ]****.*

***[ Наименование Заказчика ]*** далее - «Заказчик», намерен использовать часть средств финансирования, полученного от Северной экологической финансовой корпорации (НЕФКО), на оплату расходов по проекту ***[ укажите название проекта ]***.

Заказчик настоящим приглашает Подрядчиков к подаче заявок в запечатанном виде для участия в конкурсе на размещение следующего контракта(ов), финансирование которого будет осуществляться из вышеуказанных средств:

…. ***[Для каждого контракта укажите краткое описание работ, если применимо. Укажите объем работ и количество, место выполнения работ, расчетные сроки, а также уточните, если какие-либо контракты должны исполняться одновременно или отдельно.*]**.

Заказчик приглашает подать заявки на участие в конкурсе на один или более лотов. Стоимость каждого лота должна быть заявлена отдельно. В заявках более чем на один лот могут предлагаться скидки, такие скидки будут учитываться при проведении сравнительной оценки поданных заявок.

|  |
| --- |
| ***Удалите вышеуказанное, если в конкурсе не предусматривается размещение более одного контракта/ лота.*** |

Участвовать в конкурсе на размещение контрактов, финансируемых из средств НЕФКО, имеют право компании / частные лица из любой страны.

Правомочность для присуждения контракта определяется соответствием следующим минимальным критериям и требованиям:

… ***[Укажите конкретные квалификационные требования, которые должны соответствовать критериям, указанным в инструкциях для участников конкурса]***.

Потенциальный участник конкурса может бесплатно получить конкурсную документацию из офиса по нижеуказанному адресу, направив соответствующий запрос в письменном виде.

После получения письменного запроса от потенциального участника конкурса документация будет немедленно отправлена по электронной почте в формате PDF и MS Word, однако отправитель не несет ответственности за потерю или позднюю доставку документации. В случае расхождений между версиями документов в формате PDF и MS Word форматах, версия в формате PDF будет иметь преимущественную силу.

Все заявки должны подаваться с декларацией об обеспечении.

Заявки должны быть направлены по адресу, указанному ниже, до …..***[ укажите время и дату окончания срока подачи заявок]***, после чего они будут открыты в присутствии представителей участников конкурса, которые пожелают присутствовать при открытии.

|  |
| --- |
| ***Дата окончания срока подачи заявок должна устанавливаться не раньше, чем через 40 (сорок) дней после даты публикации Приглашения к участию в конкурсе или готовности конкурсной документации, в зависимости от того, что наступит позже. Более длительный срок, но не более 50 (пятидесяти) дней, может потребоваться для контрактов, которые требуют проведения предварительных встреч с участниками или посещения ими объекта.*** |

Потенциальные Участники конкурса могут получить дополнительную информацию, а также ознакомиться и получить конкурсную документацию по следующему адресу:

**[Ф.И.О.]**

**[Заказчик (орган, осуществляющий закупку)]**

**[Адрес: ]**

**[Телефон: ]**

**[Адрес электронной почты: ]**

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Конкурсная документация**

**по закупкам Работ**

**Закупка:**

**Дата выпуска:** ……….…...

**Конкурс №:** ……………..

**Заказчик:** …………….

**Страна:** ……………

Конкурсная документация

Содержание

Раздел I. Инструкции для участников КОНКУРСА (иук) 8

Раздел II. оценкА и КРИТЕРИИ квалификациОННОГО ОТБОРА 18

Раздел IІІ. ОБРАЗЦЫ форм 23

Раздел IV. Требования Заказчика 49

Раздел V. Общие условия контракта 53

Раздел VI. Особые условия контракта 70

Раздел VIІ. формы КОНТРАКТА 75

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел I. Инструкции для участников конкурса | |
|  | | 1. Общие положения | |
| 1. Предмет конкурса | | * 1. Заказчик, ***[укажите наименование],*** выпустил настоящую конкурсную документацию на закупку ***[укажите работы, которые будут закупаться, включая лоты, если есть]***, как указано в Разделе IV, Требования Заказчика. | |
|  | | * 1. Если не указано иное, определения и толкования терминов в настоящей Конкурсной документации даны, как это предусмотрено в Разделе V, Общие условия контракта. | |
| 1. Источник финансирования | | * 1. Заемщик / Получатель гранта (далее «Заемщик / Получатель гранта») ***[укажите название Заемщика / получателя гранта]*** обратился за или получил финансирование (далее «финансовые средства») от Северной экологической финансовой корпорации (далее – «НЕФКО») на реализацию проекта ***[укажите название проекта]***. Заемщик / Получатель гранта намерен использовать часть этих средств для соответствующих платежей по контракту(ам), вынесенному на конкурс, в связи с проведением которого выпущена настоящая конкурсная документация. | |
|  | | * 1. НЕФКО будет производить платежи только на основании запросов Заемщика / Получателя гранта и после их утверждения НЕФКО согласно положениям и условиям договора финансирования, заключенного между Заемщиком / Получателем гранта и НЕФКО (далее – «Договор финансирования»), и во всех отношениях в полном соответствии с положениями и условиями указанного Договора финансирования. | |
| 1. Запрещенные действия | | 3.1 НЕФКО требует, чтобы Заемщики / Получатели грантов (включая бенефициаров финансирования НЕФКО), а также участники, поставщики, субпоставщики, подрядчики, субподрядчики, концессионеры, консультанты или субконсультанты, которые являются сторонами контрактов, финансируемых НЕФКО, соблюдали высокие стандарты этики в процессе проведения закупок и выполнения своих контрактных обязательств. В соответствии с Политикой НЕФКО по противодействию коррупции и соблюдению установленных норм (как определено в пункте 3 раздела V Общих условий контракта) НЕФКО:  (a) для целей настоящего пункта определяет запрещенные действия следующим образом:   1. "Злоупотребление" означает кражу, незаконное присвоение, растрату или ненадлежащее использование имущества или активов, связанных с Контрактом, совершенных намеренно или вследствие грубой небрежности; 2. "Принуждение" означает причинение ущерба или вреда, или выражение угрозы причинения ущерба или вреда, будь то прямо или косвенно, любому лицу или имуществу лица в целях оказания недопустимого влияния на действия другого лица; 3. "Сговор" означает договоренность между двумя или более лицами, направленную на достижение ненадлежащей цели, в том числе на то, чтобы оказать недопустимое влияния на действия другого лица; 4. "Коррупция" означает обещание, предложение, предоставление, получение либо вымогательство, будь то прямо или косвенно, любых ценностей или любого неправомерного преимущества, или любое действие или бездействие, связанное со злоупотреблением властью или должностными обязанностями, в целях недопустимого влияния или оказания недопустимого влияния на действия другого лица, или в целях получения неправомерного преимущества для себя или другого лица; 5. "Мошенничество" означает любое действие или бездействие, включая искажение или сокрытие существенного факта, которое заведомо или по неосторожности вводит в заблуждение или представляет собой попытку ввести в заблуждение другое лицо с целью извлечь финансовую или иную выгоду или ненадлежащее преимущество для себя или третьего лица, либо избежать выполнения обязательства; 6. "Воспрепятствование" означает: 7. умышленное уничтожение, фальсификацию, изменение или сокрытие вещественных доказательств в рамках расследования; 8. дачу ложных показаний следователям в целях существенного воспрепятствования расследованию; 9. несоблюдение требований о предоставлении информации, документов или записей в связи с расследованием; 10. угрозы, преследование или запугивание какого-либо лица в целях воспрепятствования раскрытию этим лицом сведений по вопросам, связанным с расследованием НЕФКО, или проведению расследования; или 11. существенное нарушение договорных прав НЕФКО на проведение аудита или доступ к информации; 12. "Легализация доходов, полученных преступным путем" означает 13. конверсию или передачу имущества при наличии сведений о том, что такое имущество получено преступным путем, в целях сокрытия и утаивания незаконного происхождения имущества, или содействие любому лицу, которое участвует в осуществлении такой деятельности, в уклонении от правовых последствий такой деятельности; 14. сокрытие или искажение действительной сути, источника, местонахождения, размещения, движения имущества, прав в его отношении или его принадлежности, при наличии сведений о том, что такое имущество получено преступным путем; 15. приобретение, владение или пользование имуществом при наличии в момент его получения сведений о том, что такое имущество было получено преступным путем; или 16. участие или содействие в любом из вышеуказанных видов деятельности; и      1. «Финансирование терроризма» означает предоставление или сбор средств любыми способами, будь то прямо или косвенно, с намерением их использования или при наличии информации, что они будут использоваться, полностью или частично, для осуществления террористической деятельности («террористическая деятельность» имеет то же значение, что и в Статье 2 Международной конвенции о борьбе с финансированием терроризма).   (b) отклонит предложение о присуждении контракта, в случае если придет к выводу, что Участник конкурса, поставщик, субпоставщик, подрядчик, субподрядчик, концессионер, консультант или субконсультант, рекомендованный для присуждения контракта, участвовал в каких-либо запрещенных действиях во время конкурса на присуждение данного контракта;  (c) отменит часть своего финансирования, предусмотренного для контракта на закупку работ, если выяснится, что представители Заемщика / Получателя гранта или другого бенефициара финансирования НЕФКО причастны к Запрещенным действиям в отношении проведения закупок или исполнения контракта, если Заемщик / Получатель гранта не принял своевременных и надлежащих действий для исправления ситуации, которые полностью удовлетворили НЕФКО;  (d) объявит юридическое/физическое лицо неправомочным (на неопределенный срок, либо в течение указанного периода времени) для присуждения контракта, финансируемого НЕФКО, если НЕФКО на любом этапе придет к выводу, что такое юридическое/физическое лицо было причастно к Запрещенным действиям в ходе конкурса на присуждение финансируемого НЕФКО контракта или во время его исполнения;  (e) в случае, если Заемщик/Получатель гранта или юридическое/физическое лицо признаются судом любой страны или правоприменительными (или аналогичными) органами другой международной организации, включая Организацию по взаимному осуществлению правоприменительных мер, причастными к Запрещенным действиям, НЕФКО оставляет за собой право:  (i) частично или полностью отменить финансирование такого Заемщика/Получателя гранта; и  (ii) объявить такое юридическое/физическое лицо неправомочным (на неопределенный срок, либо в течение указанного периода времени) для присуждения контракта, финансируемого НЕФКО; и  f) будет имеет право требовать, чтобы в контракте, который финансируются НЕФКО, было указано требование о праве проверять все счета, записи и другие документы поставщиков, субпоставщиков, подрядчиков, субподрядчиков, концессионеров, консультантов и субконсультантов, касающиеся исполнения контракта, а также проведении аудита таких документов независимыми аудиторами, назначенными НЕФКО. | |
|  | | 3.2 Кроме того, Участники конкурса должны быть проинформированы о положениях Разделов V и VI, Общие и Особые условия контракта. | |
| 1. Правомочные Участники конкурса | | * 1. Участником конкурса может выступать физическое лицо, частная организация, государственная организация (в соответствии с п. 4.3 Инструкции для участников конкурса, далее «ИУК»), либо любое сочетание указанных лиц, действующих в организационно-правовой форме партнерства юридических лиц, консорциума или объединения (ПКО). В отношении ПКО:  Все партнеры ПКО несут общую и солидарную ответственность за участие в конкурсе; иРешением ПКО назначается представитель, наделенный правом вести все дела от имени и по поручению всех и каждого из партнеров ПКО во время проведения конкурса, а также в течение исполнения контракта, в случае если контракт будет присужден этому ПКО. | |
|  | | * 1. Юридическое/физическое лицо из любой страны может принять участие в конкурсе на закупку работ по контрактам, финансируемым НЕФКО.   Согласно международному праву, финансирование НЕФКО не подлежит использованию для платежей юридическим/физическим лицам, или для любого импорта товаров, если такие платежи или импорт запрещены решением Совета безопасности ООН, принятым в соответствии с Главой VII Устава ООН или любым соответствующим санкционным учреждением, признанным НЕФКО для проекта, финансируемого НЕФКО. Юридические/физические лица или Подрядчики, предлагающие запрещенные таким образом материалы и работы, не допускаются к участию и присуждению контрактов, финансируемых НЕФКО.   * 1. Наличие у Участника конкурса конфликта интересов не допускается, как определено в подпункте 3.26 Политики и процедур НЕФКО по закупкам (как определено в пункте 3 Общих условий Контракта). Все Участники конкурса с выявленными конфликтами интересов подлежат дисквалификации. | |
|  | | * 1. Участники конкурса подлежат дисквалификации, если:  1. юридическим/физическим лицам, представляющим участника конкурса, запрещено вступать в коммерческие отношения с клиентом, в соответствии с национальным законодательством при условии, что запрет касается Запрещенных действий, которые были определены путем судебного или административного судопроизводства в рамках адекватной процедуры, приемлемой для НЕФКО; 2. юридические/физические лица, представляющие участника конкурса, были объявлены и остаются на соответствующую дату неправомочными в соответствии с решением о недопущении согласно положениям Политики НЕФКО по противодействию коррупции и соблюдению установленных норм; или 3. в соответствии с решением Совета безопасности ООН, принятым в рамках Главы VII Устава ООН, страна Заемщика/Получателя гранта запрещает любой импорт из той страны или любые платежи юридическим/физическим лицам в той стране. | |
| 1. Правомочные работы и материалы | | * 1. Все работы и материалы, поставляемые в рамках Контракта и финансируемые НЕФКО, должны происходить из правомочной страны согласно ИУК 4.2. | |
|  | | * 1. Для целей настоящего пункта термин Материалы включает в себя товары и сырье; Работы включают в себя такие работы, как транспортировка, строительство, монтаж, ввод в эксплуатацию и обучение. | |
|  | | 1. Подготовка конкурсных заявок | |
| 1. Стоимость участия в конкурсе | | * 1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и представлением своей конкурсной заявки, Заказчик не несет никакой ответственности за такие расходы, независимо от хода и итогов конкурса.   2. Участник конкурса, нуждающийся в разъяснении положений конкурсной документации, должен связаться с Заказчиком, направив ему письменный запрос по адресу ***[укажите контактное лицо и адрес]***. Заказчик ответит на все запросы о разъяснении содержания конкурсной документации в течение рабочей недели, при условии, что такой запрос будет получен им не позднее ***[укажите дату – обычно не позднее 14 дней до даты истечения срока подачи заявок]***. Ответ Заказчика будет составлен в письменной форме с направлением копий всем участникам, получившим конкурсную документацию, включая изложение заданного вопроса, но без указания источника его поступления. Если в результате поступившего запроса о разъяснении положений конкурсной документации Заказчик сочтет необходимым внести в нее изменения, он вправе это сделать. | |
|  | | * 1. Участник конкурса может посетить объект для ознакомления с ним, а также получить всю информацию, которая может потребоваться ему для подготовки заявки на участие в конкурсе и заключения Контракта. Посещение объекта Участником осуществляется за его счет. Посещение объекта должно быть заранее согласовано с Заказчиком.   2. Назначенный представитель Участника приглашается на предконкурсную встречу, которая состоится ***[указать дату и время]*** в ***[указать место]***. Целью такой встречи является разъяснение и получение ответов на возможные вопросы, которые могут быть подняты на данном этапе конкурса.   3. Участнику конкурса рекомендуется, по мере возможности, направлять свои вопросы в письменной форме для получения Заказчиком не позднее чем за неделю до предконкурсной встречи.   4. Протокол предконкурсной встречи, включая заданные вопросы, без указания источника, а также ответы на них, и любые ответы, подготовленные после встречи, будут незамедлительно переданы всем участникам конкурса, получившим конкурсную документацию. Любые изменения конкурсной документации, необходимость в которых может возникнуть по результатам проведения предконкурсной встречи, будут внесены в нее Заказчиком в виде дополнения к конкурсной документации, в протоколе предконкурсной встречи такие изменения содержаться не будут.   5. Отсутствие участника на предконкурсной встрече не является основанием для его дисквалификации. | |
|  | | ***Удалите подпункты 6.4 - 6.7, если предконкурсная встреча не планируется*** | |
| 1. Язык конкурсной заявки | | * 1. Конкурсные заявки иностранных компаний должны быть подготовлены на английском языке с переводом на местный язык. Конкурсные заявки местных компаний должны быть подготовлены на местном языке с переводом на английский. Подтверждающие документы переводить необязательно. | |
| 1. Документы, входящие в состав заявки | | * 1. В состав заявки должны входить следующие документы:      1. Письмо-заявка на участие в конкурсе и Обязательство добросовестного исполнения по форме, приведенной в разделе III «Образцы форм»;      2. заполненные Таблицы цен, приведенные в разделе III «Образцы форм»;      3. Декларация обеспечения заявки в соответствии с пунктом ИУК 15;      4. документальные свидетельства, подтверждающие, что лицо, подписавшее заявку от имени участника, имеет право на ее подписание;      5. документальные свидетельства, подтверждающие, что материалы и работы, предложенные участником, являются приемлемыми согласно пункту ИУК 13;      6. документальные свидетельства, подтверждающие, что квалификация участника соответствует требованиям Раздела II Оценка и критерии квалификационного отбора, в соответствии с пунктом 12 ИУК;      7. документальные свидетельства, подтверждающие, что материалы и работы, предложенные участником, соответствуют Конкурсной документации в соответствии с пунктом 13.2 ИУК;  1. в случае если заявка подается от имени ПКО, соглашение о создании ПКО, с указанием по крайней мере основных Требований заказчика, которые будут выполняться каждым из партнеров. | |
| 1. Альтернативные предложения | | * 1. Альтернативные технические предложения ***[вставьте "должны" или "не должны"]*** рассматриваться для ***[вставьте названия частей, для которых альтернативные предложения будут рассматриваться]***. ***[Удалите следующее предложение и нижеприведенный п. 9.2 ИУК, если альтернативные предложения рассматриваться не будут]*** Применяемая методика проведения оценки альтернативных предложений должна быть указана в Разделе II, Оценка и критерии квалификационного отбора. | |
|  | | * 1. Участники, намеренные направить альтернативные технические предложения, должны сначала оценить Требования Заказчика, как указано в конкурсной документации, а затем привести информацию, необходимую для оценки альтернативного предложения Заказчиком. | |
| 1. Цены заявки и скидки | | * 1. Цены, заявленные Участником в письме-заявке и таблице цен, должны быть фиксированными. | |
|  | | * 1. Участник должен проставить ставки и цены по всем позициям в таблицах цен, как требуется в Разделе III, Образцы форм. Несмотря на другие положения настоящей Конкурсной документации, все материалы, поставляемые из-за пределов страны Заказчика, поставляются на объект на условиях DDP Incoterms 2010. Материалы, поставляемые с территории страны Заказчика, поставляются непосредственно на объект. Цены на Материалы указываются Участником следующим образом:  1. для Материалов, поставляемых из-за пределов страны Заказчика, цена заявки указывается на условиях DDP с доставкой на объект; 2. для Материалов, поставляемых с территории страны Заказчика, цена заявки указывается с доставкой на объект. Объект расположен в ***[укажите страну, адрес, организацию].***   Работы могут включать в себя подготовку чертежей, строительство, монтаж, ввод оборудования в эксплуатацию для Заказчика, а также другие работы, предусмотренные в Технических спецификациях и Таблице цен. | |
|  | | * 1. Проставленные Участником цены должны быть фиксированными на период исполнения контракта и не подлежат изменению ни при каких обстоятельствах. Заявка с незафиксированной ценой будет отклонена Заказчиком как не отвечающая требованиям настоящего раздела. | |
| 1. Валюта заявки | | * 1. Все цены, приведенные Участником, должны быть выражены в евро или местной валюте; валюта платежей должна соответствовать указанной Участником в его заявке. | |
| 1. Документы, подтверждающие квалификацию Участника | | * 1. С целью подтверждения его квалификации выполнять Контракт в соответствии с Разделом II, Оценка и критерии квалификационного отбора, Участник конкурса должен предоставить информацию, указанную в Разделе III Образцы форм. | |
| 1. Документы, подтверждающие соответствие работ | | * 1. Для подтверждения соответствия своей квалификации, необходимой для исполнения контракта, Участник должен предоставить всю информацию, запрашиваемую в Разделе III, Образцы форм.   2. Участник должен предоставить следующие документальные свидетельства, подтверждающие соответствие Работ и Материалов:   Документальное свидетельство соответствия Работ и Материалов может предоставляться в форме литературы, чертежей или данных и должно состоять из:  (a) детального описания важных технических и эксплуатационных характеристик Материалов;  (b) приведенный по каждому пункту комментарий на Требования Заказчика, доказывающий существенное соответствие Работ и Материалов указанным техническим требованиям, или объяснение исключений и отклонений от перечня таких требований**.** | |
| 1. Срок действия заявок | | * 1. Срок действия заявок составляет ***[вставьте число - обычно 90]*** дней с даты окончания срока подачи заявок. Заявки с более коротким сроком действия будут отклонены как не отвечающие требованиям. | |
|  | | * 1. В исключительных случаях и до истечения срока действия заявок, Заказчик может запросить Участников о продлении срока действия их заявок. Запросы и ответы составляются в письменной форме. Участнику, удовлетворившему просьбу о продлении, не требуется и не разрешается вносить какие-либо изменения в поданную им заявку, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 14.3 ИУК. | |
|  | | * 1. Если присуждение контракта задержалось более чем на пятьдесят шесть (56) дней после окончания первоначального срока действия заявок, то цена контракта должна быть изменена, согласно положениям запроса о продлении. Оценка конкурсной заявки производится исходя из предложенной цены заявки без учета указанной корректировки. | |
| 1. Декларация об обеспечении заявки | | * 1. Участник должен предоставить в составе своей заявки оригинал обеспечения заявки по форме, указанной в Разделе III Образцы форм. | |
|  | | * 1. Любая заявка, не имеющая предусмотренного условиями конкурса приемлемого обеспечения, будет отклонена Заказчиком, как не отвечающая требованиям. | |
| 1. Оформление и подписание заявок | | * 1. Участник должен подготовить один оригинал документов, входящих в состав его заявки, четко промаркированный "ОРИГИНАЛ". Кроме того, Участник должен подготовить ***[укажите количество]*** копии своей конкурсной заявки, четко промаркированных "КОПИЯ". В случае расхождения между оригиналом и копиями преимущественную силу будет иметь оригинал.   Кроме того, Участник должен включить в состав своей заявки электронную версию конкурсных документов, записанную в формате PDF на USB-накопителе (флэшке). | |
|  | | * 1. Оригинал и все копии конкурсной заявки должны быть напечатаны или представлены в письменном виде несмываемыми чернилами и подписаны лицом, надлежащим образом уполномоченным подписывать от имени Участника. Эти полномочия должны быть подтверждены учредительными документами Участника, которые прилагаются к заявке. | |
|  | | * 1. Заявка на участие в конкурсе, подаваемая ПКО, должна соответствовать следующим требованиям: | |
|  | | (a) должна быть подписана таким образом, чтобы иметь юридически обязывающую силу для всех партнеров; и | |
|  | | (b) содержать документ, удостоверяющий полномочия представителя ПКО, в форме доверенности, подписанной лицами, имеющими право подписи на подписание документов от имени партнеров ПКО. | |
|  | | 1. Подача и вскрытие конвертов с заявками | |
| 1. Подача, опечатывание и маркировка конвертов с заявками | | * 1. Участники могут подавать свои заявки по почте или лично. Процедура подачи, опечатывания и маркировки конвертов с заявками следующая: | |
|  | | * + 1. Участники, подающие свои заявки по почте или лично, должны вложить оригинал и копии заявки в отдельные запечатанные конверты. | |
|  | | * + 1. Адрес Заказчика: *[укажите адрес Заказчика]* | |
|  | | * 1. На внутренних и внешних конвертах указывается:      1. имя и адрес Участника;      2. Заказчик в качестве адресата; | |
|  | | * + 1. наименование и идентификационный номер конкурса в соответствии с п. 1.1 ИУК; и     2. предупреждающая надпись следующего содержания: "Не открывать до *[укажите дату и время вскрытия заявок]*" | |
|  | | * 1. Если конверты и упаковка не опечатаны и не снабжены пометками согласно установленным требованиям, то Заказчик не будет нести ответственность за утерю или преждевременное вскрытие конверта с заявкой. | |
| 1. Окончание срока подачи заявок | | * 1. Заявки должны быть получены Заказчиком по указанному в п. 17.1 ИУК адресу не позднее ***[укажите дату и время вскрытия заявок]***. | |
|  | |  | |
| 1. Вскрытие конвертов с заявками | | * 1. Заказчик произведет вскрытие конвертов с заявками публично в присутствии представителей участников или других лиц, изъявивших желание принять в этом участие, по адресу, указанному в пункте 17.1 (b) ИУК непосредственно после окончания срока подачи заявок, указанного в пункте 18.1 ИУК выше. Вскрытие конвертов с заявками будет проводиться в соответствии с процедурой, указанной в Руководстве НЕФКО по оценке заявок. | |
|  | | 1. Рассмотрение заявок | |
| Конфиденциальность | | * 1. Информация, касающаяся оценки конкурсных заявок, не подлежат раскрытию Участникам, а также иным лицам, не имеющим официального отношения к процессу оценки, до тех пор, пока информация о результатах оценки заявок не будет доведена до сведения всех участников конкурса. | |
|  | | * 1. Любая попытка Участника оказать влияние на Заказчика в ходе оценки заявок или принятия решения о присуждении Контракта может стать основанием для отклонения поданной им заявки. | |
|  | | * 1. Несмотря на вышеуказанный пункт 20.1 ИУК, если Участнику потребуется связаться с Заказчиком по какому-либо вопросу, относящемуся к процессу проведения конкурса, в период после вскрытия конкурсных заявок и до присуждения Контракта, он вправе это сделать в письменной форме. | |
| 1. Разъяснение содержания заявок | | * 1. Заказчик вправе по своему усмотрению запросить у любого Участника разъяснения по содержанию поданной им заявки, которые должны быть предоставлены в течение ***[вставьте количество]*** дней. Запрос Заказчика и ответ на него должны составляться в письменной форме. Никакие запросы, предложения или разрешения на внесение изменений в цены или содержание конкурсной заявки не допускаются, за исключением случаев подтверждения исправления арифметических ошибок, выявленных Заказчиком в ходе оценки поданных заявок. | |
|  | | * 1. Если Участник не предоставит разъяснений по содержанию поданной им заявки ко времени и дате, указанным в запросе Заказчика на получение разъяснений, это может стать основанием для отклонения поданной им заявки. | |
| 1. Определение соответствия заявок установленным требованиям | | * 1. Определение Заказчиком соответствия заявки установленным требованиям основано на содержании заявки, как определено в п. 8 ИУК. | |
|  | | * 1. Заявка считается в существенной мере отвечающей требованиям, если она соответствует требованиям, изложенным в конкурсной документации без существенных отклонений, оговорок и упущений: | |
|  | | (a) «Отклонение» — это отступление от требований, предусмотренных в конкурсной документации; | |
|  | | (b) «Оговорка» — это выставление ограничивающих условий, либо отказ от безусловного согласия на соблюдение требований, предусмотренных в конкурсной документации; и | |
|  | | (c) «Упущение» — это полностью или частично непредставленные сведения либо документы, подлежащие включению в заявку в соответствии с требованиями конкурсной документации. | |
|  | | * 1. Существенными считаются следующие отклонения, оговорки и упущения, | |
|  | | (a) принятие которых: | |
|  | | (i) может оказать существенное влияние на объемы, качество или выполнение требований, предусмотренных в Разделе IV; или | |
|  | | (ii) может в существенной мере ограничить предусмотренные Контрактом права Заказчика или обязанности Участника, вопреки положениям конкурсной документации; либо | |
|  | | (b) в случае принятия исправления может поставить в неравные условия других участников, подавших заявки, в существенной мере отвечающие установленным требованиям. | |
|  | | * 1. Если заявка не соответствует в существенной мере требованиям конкурсной документации, она подлежит отклонению Заказчиком и не может быть впоследствии признана отвечающей требованиям путем устранения в ней существенных отклонений, оговорок или упущений. | |
|  | | * 1. При условии, что заявка в существенной мере отвечает заявленным требованиям, Заказчик может сделать исключение для поддающихся количественному определению несоответствий, если они не представляют собой существенных отклонений, оговорок или упущений. Стоимость таких поддающихся количественному определению отклонений или упущений будет добавлена к рассматриваемой заявленной цене. Оценка стоимости будет проведена Заказчиком с учетом цен, заявленных другими участниками, чьи заявки также отвечают требованиям, либо исходя из действующих рыночных цен. Вопрос стоимости решается Заказчиком по своему усмотрению. Участнику не будет предложено или разрешено корректировать цену для исправления таких отклонений или упущений. | |
|  | | * 1. При условии соответствия в существенной мере заявки предусмотренным требованиям, Заказчик может запросить Участника о предоставлении в разумные сроки любой необходимой недостающей информации или документации для устранения нематериальных упущений в заявке. Запрашиваемая информация или документация в отношении таких упущений не должна быть связана с какими-либо аспектами цены заявки.   Непредоставление Участником запрашиваемой информации или документации может стать основанием для отклонения поданной им заявки. | |
|  | | * 1. Оценка и сравнение заявок | |
| 1. Квалификация участника | | * 1. Заказчик должен удостовериться, что Участник соответствует квалификационным требованиям, предусмотренным в Разделе II «Оценка и критерии квалификационного отбора». Заявки, не соответствующие критериям квалификационного отбора, будут отклонены. | |
|  | | 23.2 Несмотря на положения п. 23.1 ИУК, Заказчик оставляет за собой право допускать незначительные отклонения от квалификационных критериев, указанных в Разделе II, Оценка и критерии квалификационного отбора, если такие отклонения не оказывают существенного влияния на способность Участника исполнить Контракт. | |
| 24. Оценка заявок и устранение арифметических ошибок | | 24.1 Заказчик будет использовать критерии и методологию, изложенные в Разделе II, Оценка и критерии квалификационного отбора. Никакие другие критерии или методологии оценки не допускаются. | |
|  | | 24.2 При условии, что заявка в существенной мере отвечает заявленным требованиям, Заказчик исправит арифметические ошибки, как указано в Разделе II, Оценка и критерии квалификационного отбора. | |
|  | | 24.3 Если Участник не соглашается с устранением ошибок, его заявка будет признана не соответствующей установленным требованиям. | |
|  | | 24.4 В случае, если цена заявки в ходе оценки признается слишком низкой, Заказчик запрашивает Участника предоставить доказательства своей способности исполнить контракт по предложенной цене. Если Участник не сможет доказательно продемонстрировать такую способность, то его заявка будет отклонена при условии предварительного отсутствия возражений со стороны НЕФКО. | |
| 1. Корректировка цены заявки | | 25.1 Для целей оценки и сравнения заявок Заказчик произведет корректировку цен, указанных в конкурсной заявке, согласно методологии, описанной в п. 22.5 ИУК. | |
| 1. Переговоры в случае превышения бюджета | | 26.1 Если заявка с самой низкой ценой в существенной мере отвечает заявленным требованиям, но превышает имеющийся бюджет, то при условии отсутствия возражений со стороны НЕФКО Заказчик может провести переговоры с участником, чтобы привести контракт к соответствию требованиям за счет сокращения объема работ и/или перераспределения риска и ответственности, которые могут отразиться в уменьшении цены контракта. | |
|  | | 26.2 Как правило, НЕФКО потребует проведение повторного конкурса в случае если такие переговоры приведут к значительному сокращению объема или изменению конкурсной документации. | |
| 1. Право Заказчика принять любую заявку или отклонить любую или все заявки | | 27.1 Заказчик сохраняет за собой право принять или отклонить любую заявку на участие в конкурсе, а также отменить проводимый конкурс и отклонить все заявки в любое временя до присуждения контракта, без какой-либо ответственности перед Участниками. В случае отмены конкурса все поданные заявки будут незамедлительно возвращены Участникам. | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | | * 1. Присуждение контракта | |
| 1. Критерии присуждения контракта | | 28.1 Контракт будет присужден Участнику, чья конкурсная заявка в существенной мере соответствует требованиям конкурсной документации и признается наиболее экономически выгодной, при условии, что Участник обладает необходимой квалификацией для удовлетворительного исполнения Контракта. | |
| 1. Изменение количества при присуждении контракта | | 29.1 Заказчик сохраняет за собой право при присуждении контракта увеличивать или уменьшать объем Работ по сравнению с первоначально установленными в Разделе IV, Требования Заказчика, на ***[вставьте процент - обычно 15%]***, при этом не меняя ставки за единицу или другие условия заявки и конкурсной документации. | |
| 1. **Уведомление о присуждении контракта** | | 30.1 Заказчик письменно уведомляет победившего участника до окончания срока действия заявок о том, что его заявка была принята. | |
|  | | 30.2 До заключения официального контракта, уведомление о присуждении контракта будет являться свидетельством возникших договорных отношений. | |
|  | | 30.3 В то же время Заказчик должен направить всем другим Участникам уведомление о результатах проведения оценки, указав имя победившего участника и цену, которая была им предложена. После получения уведомления Участники могут в письменном виде запросить Заказчика о дебрифинге относительно причин, по которым их заявки не были выбраны. Заказчик должен письменно и в короткий срок ответить любому Участнику, запросившему дебрифинг. | |
| 1. **Подписание контракта** | | 31.1 Незамедлительно после уведомления об итогах конкурса, Заказчик направляет победившему Участнику Контракт для подписания. | |
|  | | 32.2 Победитель конкурса должен подписать Контракт, поставить дату и вернуть Заказчику в течение двадцати восьми (28) дней после его получения. | |
| 1. **Обеспечение исполнения Контракта** | | 32.1 Победитель конкурса должен предоставить Обеспечение исполнения контракта в соответствии с условиями и валютой контракта без задержек, и в любом случае до осуществления Заказчиком первого платежа по Контракту. | |
|  | | 32.2 Непредставление победителем конкурса вышеупомянутого Обеспечения исполнения Контракта или неподписание Контракта составляет достаточное условие для аннулирования присужденного контракта. В таком случае Заказчик может присудить Контракт следующей заявке с наименьшей ценой, в существенной мере соответствующей требованиям конкурсной документации, если по мнению Заказчика, Участник обладает необходимой квалификацией для удовлетворительного исполнения Контракта. | |
|  | | ***Удалите пункт 32 полностью, если Обеспечение исполнения контракта не требуется*** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Раздел II. Оценка и критерии квалификационного отбора | | |
| ***Пояснения и положения, приведенные в рамках и выделенные курсивом, носят иллюстративный характер, содержат инструкции и рекомендации, которым должен следовать составитель документа. Они не являются составной частью текста, и не должны включаться в окончательную версию конкурсной документации.*** |
| Этот раздел включает все критерии, которые Заказчик может использовать для оценки заявок и определения квалификации участников конкурса. Согласно ИУК, никакие другие факторы, критерии или методология не должны использоваться. Участник должен предоставить всю информацию, запрашиваемую в образцах форм, включенных в Раздел III, Образцы форм. |
| 1. **Критерии и методология оценки** |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ИУК 24.1** | | | | Оценка заявок и устранение арифметических ошибок будут осуществляться Заказчиком согласно следующей методологии: | | **1)** | | **Подтверждение квалификации Участника** | | | | |  | | Заказчик устанавливает, имеет ли Участник квалификацию, необходимую для исполнения контракта согласно требованиям, изложенным в Разделе B: Критерии квалификационного отбора (см. ниже). Если Участник признается квалифицированным для исполнения контракта в соответствии с п. 23.1 ИУК, то Участник признается правомочным для присуждения контракта. | | | | | **2)** | | **Скидки** | | | | |  | | Заказчик будет производить корректировку цены, указанной в конкурсной заявке по методике, изложенной Участником в письме-заявке, для учета предложенных Участником скидок, которые были зачитаны во время вскрытия конвертов с заявками.  В случае возможных сомнений в методике Участника относительно расчета скидок, решение будет приниматься в пользу Заказчика. Если Участник не соглашается с решением Заказчика, его заявка может быть признана, как не отвечающая требованиям. | | | | | **3)** | | **Устранение арифметических ошибок** | | | | |  | | (a) При выявлении расхождений между общей суммой, приведенной в колонке таблицы с разбивкой цен, и суммой, указанной в графе "Итоговая цена", преимущественную силу будет иметь первая сумма, а последняя подлежит соответствующей корректировке; | | | | |  | | (b) При выявлении расхождений между ценой за единицу и общей ценой, полученной путем умножения единичной цены на количество единиц, преимущественную силу будет иметь цена за единицу, а общая цена подлежит корректировке. Однако, если, по мнению Заказчика, в цене за единицу содержится явная ошибка с постановкой запятой, отделяющей целое число от его дробной части, в этом случае цена за единицу должна быть скорректирована на основе предложенной общей цены; | | | | |  | | (c) В случае возникновения ошибки в подсчете итоговой суммы при сложении или вычитании сумм промежуточных итогов, преимущественную силу будут иметь суммы промежуточных итогов, а итоговая сумма подлежит корректировке; и | | | | |  | | (d) В случае возникновения расхождений между суммами, указанными прописью и цифрами, преимущественную силу имеет сумма, указанная прописью. Однако, если сумма, указанная прописью содержит арифметическую ошибку, преимущественную силу будет иметь сумма, указанная цифрами, с учетом подпунктов (a) и (b) выше. | | | | | **4)** | | **Детальная оценка** | | | | |  | | Если цены заявок запрашиваются с учетом всех пошлин, налогов и других сборов, то оценка должна проводиться на этой основе. После завершения этапов 1, 2 и 3 выше, Заказчик должен провести детальную оценку только заявки с наиболее экономически выгодной ценой, для определения ее существенного соответствия конкурсной документации согласно положениям п. 22 ИУК. При этом Заказчик действует в соответствии с процедурами, описанными в Руководстве НЕФКО по оценке конкурсных заявок для работ, и оборудования и сопутствующих работ. | | | | | **5)** | | **Переоценка ранжирования заявок** | | | | |  | | В случае, если определено, что заявка с наиболее экономически выгодной ценой существенно соответствует требованиям согласно положениям пункта 22 ИУК, то Заказчик должен установить, содержит ли она отклонения или упущения, которые могут быть количественно определены в соответствии с подпунктом 22.5 ИУК, и останется ли она заявкой с наименьшей стоимостью после добавления стоимости отклонения к сумме заявки. В противном случае Заказчик проведет детальную оценку следующей наиболее экономически выгодной заявки и т. д. | | | | |  | | ***Добавьте следующий параграф в случае, если альтернативные технические предложения разрешены в соответствии с пунктом 9.1 ИУК.*** | | | | | **6)** | | **Оценка альтернативных технических предложений** | | | | |  | | При проведении оценки Заказчиком будут рассматриваться только такие альтернативные технические предложения, которые по существу их содержания отвечают требованиям Заказчика к оборудованию и сопутствующим работам. | | | |  |  |  | | --- | --- | |  | | | 1. **Критерии квалификационного отбора** | | | ***Пояснения и положения, приведенные в рамках и выделенные курсивом, носят иллюстративный характер, содержат инструкции и рекомендации, которым должен следовать составитель документа. Они не являются составной частью текста, и не должны включаться в окончательную версию конкурсной документации.*** | | |  | | | **ИУК 23.1** | Для того чтобы получить право на присуждение Контракта в соответствии с п. 23,1 ИУК Участник (индивидуально или в составе ПКО) должен представить Заказчику доказательства своей квалификации и продемонстрировать, что он в целом соответствует всем критериям правомочности, опыта, финансового состояния, как они определены ниже: | | **a)** | **Правомочность** | |  | **ПРИМЕР:**  Участник должен соответствовать критериям правомочности, определенным в пункте 4 ИУК (как отражено в Письме-заявке на участие в конкурсе):   * Не иметь конфликта интересов, как описано в пункте 4.3 ИУК**;** * Не быть признанным неправомочным в результате невыполнения условий, описанных в пункте 4.4 ИУК; * Не иметь запрета на участие в конкурсе НЕФКО в течение периода проведения конкурса и присуждения контракта**.** | | **b)** | **Финансовое состояние** | | **i)** | **Среднегодовой оборот** | |  | **ПРИМЕР:**  Средний годовой оборот за последние ***[вставьте число]***\* лет превышал:   * для Лота 1: евро ***[вставьте значение1]\*\**** в эквиваленте; * для Лота 2: евро ***[вставьте значение2]\*\**** в эквиваленте: * ……..; * для Лота N: евро ***[вставьте значениеN]\*\**** в эквиваленте.   В случае, если участник принимает участие в более чем одном лоте, средний годовой оборот за последние ***[вставьте число]\**** лет должен превышать общую сумму, установленную для соответствующих лотов. | |  | ***\* Этот период обычно составляет три (3) года, однако он может быть меньше, если это обосновано особыми обстоятельствами.***  ***\*\* Как правило, не менее 2.5 раз от ожидаемого движения денежных средств в предлагаемом контракте (на основе прямолинейного расчета). Этот коэффициент может быть меньше для небольших контрактов, но не менее 1.5 (особенности условий в стране должны тоже учитываться).*** | |  |  | | **ii)** | **Финансовые ресурсы** | |  | **ПРИМЕР:**  Участник должен продемонстрировать, что он имеет доступ к или имеет в наличии ликвидные активы, необремененные реальные активы, кредитные линии и другие финансовые средства для обеспечения потребностей в оборотных средствах для исполнения контракта, которые оцениваются в сумме не менее:   * для Лота 1: евро ***[вставьте значение1]\*\**** в эквиваленте; * для Лота 2: евро ***[вставьте значение2]\*\**** в эквиваленте: * ……..; * для Лота N: евро ***[вставьте значениеN]\*\**** в эквиваленте,   принимая во внимание обязательства Участника в других контрактах.  В случае, если Участник принимает участие в более чем одном лоте, финансовые ресурсы не должны превышать общую сумму, установленную для соответствующих лотов. | |  | ***\**** ***Заказчик должен рассчитать предполагаемую сумму требований касательно оборотных средств на основании количества месяцев, которое должно быть определено с учетом общего времени, необходимого Заказчику для оплаты платежного поручения Подрядчика, включая (а) время строительства, с начала месяца выставления счета; (b) время, необходимое для выдачи платежного сертификата; (c) время, необходимое Заказчику для выплаты подтвержденной суммы, и (d) резервный период от одного до двух месяцев на случай непредвиденных задержек. (Одного месяца на непредвиденные обстоятельства будет достаточно, если сумма (a) + (b) + (c) составляет три месяца или меньше). Оценка должна исходить из прямолинейного расчета потребностей в оборотных средствах, без учета авансовых платежей и удерживаемых сумм.*** | |  |  | | **c)** | **Опыт работы** | |  | **ПРИМЕР:**  Опыт подрядчика как минимум в ***[вставьте число]*** \* контрактах в течение последних ***[вставьте число]*** \*\* лет, каждый стоимостью не менее:   * для Лота 1: ***[вставьте значение1и валюту]\*\**** в эквиваленте; * для Лота 2: ***[вставьте значение2 и валюту]\*\**** в эквиваленте: * ……..; * для Лота N: ***[вставьте значениеN и валюту]\*\**** в эквиваленте,   которые были полностью и успешно завершены и которые являются аналогичными предлагаемым работам.  В случае, если участник принимает участие в более чем одном лоте, стоимость каждого контракта должна превышать общую сумму, установленную для соответствующих лотов. | |  | ***\* Обычно не менее трех (3) контрактов на выполнение работ, требуемых по контракту или аналогичного типа;***  ***\*\* Этот период обычно составляет пять (5) лет, но может быть меньше, если требуется в конкретных обстоятельствах;***  ***\*\*\* Обычно не менее 80% ожидаемой стоимости контракта.*** | | | |
|  | | |
| |  |  | | --- | --- | | **d)** | **Требования, предъявляемые к ПКО**  В случае подачи заявки от имени ПКО, ведущий партнер должен продемонстрировать по крайней мере 60% соответствия требованиям (b) и (c) выше**.** | | **e)** | **История неисполнения обязательств по контрактам** | |  | **ПРИМЕР:**  Неисполнение обязательств по контракту Участником (включая членов ПКО, если это применимо) не произошло в течение последних 2 ***[или использовать другое число, если применимо]*** лет на основе информации, предоставленной в разделе III, Образцы форм (Заказчик оставляет за собой право проверить достоверность предоставленной информации, используя другие источники). | | **f)** | **Незавершенные судебные разбирательства** | |  | **ПРИМЕР:**  Все незавершенные судебные разбирательства против Участника (включая членов ПКО, если применимо) в совокупности не должны составлять более 30% [***или использовать другое число, если уместно***] от собственных активов Участника, на основании информации, представленной в Разделе III, Образцы форм (Заказчик оставляет за собой право проверить достоверность предоставленной информации, используя другие источники). | | **e)** | **Персонал** | |  | Участник должен подтвердить, что он имеет персонал для ключевых позиций, который удовлетворяет следующим требованиям: | |  | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Должность** | **Общий опыт на аналогичных позициях, лет** | **Опыт в подобных работах, лет** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |  | Участник должен предоставить подробные сведения о предлагаемом персонале и свидетельства их опыта работы в соответствующих формах в Разделе III, Образцы форм. | | **f)** | **Оборудование** | |  | Участник должен подтвердить наличие в собственности ключевых позиций оборудования и механизмов, перечисленных ниже: | |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№** | **Тип оборудования и его характеристики** | **Минимальное количество** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | |  | Участник должен предоставить детали предлагаемых позиций оборудования и механизмов, используя соответствующие формы в Разделе III Образцы форм. | | | |

|  |
| --- |
| Раздел IІІ. Образцы форм |
| Таблица форм  [письмо-ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 24](#_Toc66985586)  [ОБЯЗАТЕЛЬСТВО ДОБРОСОВЕСТНОГО ИСПОЛНЕНИЯ 26](#_Toc66985587)  ТАБЛИЦЫ ЦЕН [/ ВЕДОМОСТЬ ОБЪЕМОВ работ 28](#_Toc66985588)  [Форма декларации оБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЯВКИ 34](#_Toc66985589)  ПЛАН ОСВОЕНИЯ [стройплощадки и ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ 35](#_Toc66985590)  [ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ строительства И ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ 36](#_Toc66985591)  [Оборудование Подрядчика 37](#_Toc66985592)  [Персонал Подрядчика 38](#_Toc66985593)  [Резюме предлагаемого персонала 39](#_Toc66985594)  [Информация об участнике 41](#_Toc66985595)  [ИнформациОННЫЙ ЛИСТ ПКО 42](#_Toc66985596)  [СреднЕГОДОВОЙ ОБОРОТ 43](#_Toc66985597)  [Финансовые ресурсы 44](#_Toc66985598)  [Текущие контрактные обязательства 44](#_Toc66985599)  [История невыполнения контрактных обязательств 45](#_Toc66985600)  [Опыт ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ 46](#_Toc66985601)  [Опыт ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (продолжение) 47](#_Toc66985602) |

|  |
| --- |
| Письмо-заявка на участие в конкурсе |

***Примечание для участников:*** *Участник должен подготовить форму письма-заявки на официальном бланке компании с указанием полного наименования и адреса Участника. Весь текст в квадратных скобках [ ] предназначен для руководства при подготовке данной формы, и должен быть удален Участником из окончательного документа.*

Дата:

Конкурс №:

Контракт №:

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что:

1. Нами изучена конкурсная документации, включая дополнения к ней, выпущенные в соответствии с п.8 Инструкции для участников конкурса (ИУК) до окончания срока подачи заявок, определенного в п. 18.1 ИУК;
2. В соответствии с конкурсной документацией мы предлагаем осуществить выполнение следующих работ: ………………………………………………………………………………………………..
3. Общая цена нашей заявки (без НДС), за вычетом всех скидок, предлагаемых в пункте (e) ниже, составляет:

…………………………………………………………………………………………………………

*(цифрами и прописью)*

1. Сумма НДС составляет: ………………………………………………………………………………………………………….

*(цифрами и прописью)*

1. Предлагаемые скидки и порядок их применения: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
2. Срок действия нашей заявки составляет ....... *[укажите срок действия, как предусмотрено в п. 14.1 ИУК]* дней, начиная с крайнего срока подачи заявок, указанного в конкурсной документации, и она будет сохранять для нас обязательную силу, и может быть принята Вами в любое время до окончания указанного срока;
3. В случае принятия Вами нашей заявки мы обязуемся предоставить обеспечение исполнения в соответствии с требованиями конкурсной документации;
4. Наше юридическое/физическое лицо, включая всех субподрядчиков или поставщиков и субпоставщиков, привлекаемых для выполнения каких-либо работ по Контракту, являются правомочными в соответствии с пунктом 4.2 ИУК;
5. Мы, включая всех субпоставщиков и субподрядчиков, привлекаемых для выполнения каких-либо работ по Контракту, не имеем каких-либо конфликтов интересов в соответствии с пунктом 4.3 ИУК;
6. Мы не включены ни в какую другую заявку в качестве участника или субподрядчика в настоящем конкурсном процессе, не считая альтернативных предложений, поданных в соответствии с пунктом 9 ИУК;
7. Наше юридическое/физическое лицо, его филиалы или дочерние компании, включая всех субпоставщиков или субподрядчиков, привлекаемых для выполнения каких-либо работ по Контракту, не были объявлены НЕФКО неправомочными и не находятся под расследованием НЕФКО или другого международного финансового учреждения, в соответствии с законодательством страны Заказчика, официальными правилами или согласно решению Европейского союза и / или Совета безопасности ООН;
8. Мы не являемся юридическим лицом, находящимся в государственной собственности / Мы являемся юридическим лицом, находящимся в государственной собственности ***[используйте один из подходящих вариантов]***, но удовлетворяем требованиям, указанным в пункте 4.3 ИУК;
9. Нами оплачены или будут оплачены следующие комиссии, вознаграждения или сборы за участие в конкурсе или заключение Контракта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Имя получателя | Адрес | Основание | Сумма |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(Если не были оплачены или не подлежат оплате, укажите «не применяется»)

1. Мы понимаем, что настоящая заявка вместе с Вашим письменным подтверждением ее принятия, включенным в Ваше извещение о присуждении нам контракта, будет свидетельством возникших между нами договорных отношений, действующих до заключения официального контракта.
2. Мы понимаем, что Вы не обязаны принять наиболее экономически выгодную конкурсную заявку или любую иную заявку, которая может быть получена Вами.

|  |  |
| --- | --- |
| **Имя:** |  |
| **Должность:** |  |
| **Подпись:** |  |
| **Должным образом уполномочен на подписание заявки за и от имени:** |  |
| **Дата:** |  |

Обязательство добросовестного исполнения

**Кому *[****Имя Заказчика****]***

**От *[****Имя Участника конкурса****]***

«Мы заявляем и берем на себя обязательство, что ни мы, ни кто-либо, включая наших директоров, сотрудников, агентов, партнеров по консорциуму, а также субподрядчиков (далее «**Стороны**»), если таковые имеются, действующие от нашего имени с надлежащими полномочиями или с нашего ведома или согласия, или задействованы нами, были или будут вовлечены в любые Запрещенные действия (как определено ниже) в связи с конкурсным процессом или при выполнении или поставке любых работ, товаров или услуг по *[указать название контракта или заявки]* (далее «**Контракт**»), и обязуемся информировать вас о любых случаях таких Запрещенных действий, которые станут известны любому лицу в нашей организации, ответственному за обеспечение соблюдения данного Обязательства добросовестного исполнения (далее «**Обязательство**»).

Мы на протяжении всего конкурсного процесса и, если наше предложение будет успешным, на протяжении всего срока действия Контракта, назначим уполномоченного представителя со всеми обязанностями и необходимыми полномочиями для обеспечения соблюдения данного Обязательства, и к которому вы будете иметь полный и оперативный доступ.

Если какая-либо из Сторон, если таковые имеются, (i) была осуждена каким-либо судом за какое-либо правонарушение, связанное с Запрещенными действиями в связи с любым процессом закупок или предоставлением работ, товаров или услуг в течение пяти (5) лет, предшествующих дате настоящего Обязательства, или (ii) была уволена или уволилась с работы в связи с вовлеченностью в какие-либо Запрещенные действия, или (iii) была отстранена от участия в конкурсном отборе или находится под расследованием Северной экологической финансовой корпорацией (НЕФКО) или любым национальным институтом или институтом ЕС или любой международной финансовой организацией или иной санкционной организацией, признанной НЕФКО, или Советом безопасности ООН, мы обязуемся информировать о возникновении вышеупомянутых случаев (i) - (iii) и о мерах, которые приняты или будут приняты нами, для обеспечения того, чтобы ни одна из Сторон не совершала Запрещенных действий в связи с Контрактом *[приведите детали, если необходимо]*.

В случае присуждения нам Контракта мы предоставим Покупателю/Клиенту/Заказчику/НЕФКО и назначенным ими аудиторам, а также любым уполномоченным по соответствующему законодательству органам, право проверять наши записи, а также всех субподрядчиков в рамках Контракта. Мы соглашаемся хранить эти записи в целом в соответствии с действующим законодательством, но в любом случае в течение как минимум шести (6) лет с даты завершения Контракта.»

Для целей настоящего Обязательства даются следующие определения Запрещенных действий:

* **Злоупотребление** означает кражу, незаконное присвоение, растрату или ненадлежащее использование имущества или активов, связанных с Контрактом, совершенных намеренно или вследствие грубой небрежности;
* **Принуждение** означает причинение ущерба или вреда, или выражение угрозы причинения ущерба или вреда, будь то прямо или косвенно, любому лицу или имуществу лица в целях оказания недопустимого влияния на действия другого лица ;
* **Сговор** означает договоренность между двумя или более лицами, направленную на достижение ненадлежащей цели, в том числе на то, чтобы оказать недопустимое влияния на действия другого лица;
* **Коррупция** означает обещание, предложение, предоставление, получение либо вымогательство, будь то прямо или косвенно, любых ценностей или любого неправомерного преимущества, или любое действие или бездействие, связанное со злоупотреблением властью или должностными обязанностями, в целях недопустимого влияния или оказания недопустимого влияния на действия другого лица, или в целях получения неправомерного преимущества для себя или другого лица;
* **Мошенничество** означает любое действие или бездействие, включая искажение или сокрытие существенного факта, которое заведомо или по неосторожности вводит в заблуждение или представляет собой попытку ввести в заблуждение другое лицо с целью извлечь финансовую или иную выгоду или ненадлежащее преимущество для себя или третьего лица, либо избежать выполнения обязательства;
* **Воспрепятствование** означает:

1. умышленное уничтожение, фальсификацию, изменение или сокрытие вещественных доказательств в рамках расследования;
2. дачу ложных показаний следователям в целях существенного воспрепятствования расследованию;
3. несоблюдение требований о предоставлении информации, документов или записей в связи с расследованием;
4. угрозы, преследование или запугивание какого-либо лица в целях воспрепятствования раскрытию этим лицом сведений по вопросам, связанным с расследованием НЕФКО, или проведению расследования; или
5. существенное нарушение договорных прав НЕФКО на проведение аудита или доступ к информации;

* **Легализация доходов, полученных преступным путем**, означает:

1. конверсию или передачу имущества при наличии сведений о том, что такое имущество получено преступным путем, в целях сокрытия и утаивания незаконного происхождения имущества, или содействие любому лицу, которое участвует в осуществлении такой деятельности, в уклонении от правовых последствий такой деятельности;
2. сокрытие или искажение действительной сути, источника, местонахождения, размещения, движения имущества, прав в его отношении или его принадлежности, при наличии сведений о том, что такое имущество получено преступным путем;
3. приобретение, владение или пользование имуществом при наличии в момент его получения сведений о том, что такое имущество было получено преступным путем; или
4. участие или содействие в любом из вышеуказанных видов деятельности; и

* **Финансирование терроризма** означает предоставление или сбор средств любыми способами, будь то прямо или косвенно, с намерением их использования или при наличии информации, что они будут использоваться, полностью или частично, для осуществления террористической деятельности («террористическая деятельность» имеет то же значение, что и в Статье 2 Международной конвенции о борьбе с финансированием терроризма).

Дата:

Подпись:

[Имя и должность]

за и от имени

[Название фирмы или ПКО]

|  |
| --- |
| Таблицы цен / Ведомость объемов работ |

***Приведенные рекомендации по подготовке Ведомости объемов работ предназначены только для Заказчика или лица, составляющего конкурсную документацию. В состав окончательной документации они входить не должны.***

### ***Цели***

***Целью составления Ведомости объемов работ является:***

***(a) предоставить участникам достаточную информацию об объемах выполнения работ, с тем, чтобы они могли грамотно и тщательно подготовить заявки на участи в конкурсе; и***

***(b) после заключения Контракта использовать Ведомость объемов работ для периодической оценки выполненных работ***

***Для достижения этих целей перечень работ, подлежащих выполнению, должен быть указан в Ведомости объемов работ с достаточной детализацией, чтобы дать участникам представление о различных категориях работ, или об однотипных работах, но подлежащих выполнению на различных площадках или в разных условиях, что может привести к различиям в оценке их стоимости. Исходя из таких требований, компоновка и содержание Ведомости объемов работ должны быть максимально упрощены и сокращены.***

***Расценки***

***Расценки в Ведомости объемов работ должны соответствовать положениям о ценообразовании и валютах, предусмотренным в остальных разделах конкурсной документации (например, в Инструкции для участников конкурса, Условиях конкурса и Условиях контракта).***

***Объемы работ***

***Объемы работ должны рассчитываться на основании чертежей, если иное не предусмотрено контрактом, при этом допуски на набухание, усадку или потери/отходы материалов не допускаются. Значения объемов работ необходимо округлять в сторону увеличения или уменьшения по мере целесообразности, а сомнительную точность следует избегать.***

***Ведомость норм дневной выработки***

***Ведомость норм дневной выработки составляется при высокой вероятности возникновения непредвиденных работ, не включенных в Ведомость объемов работ.***

***Непредвиденные объемы работ и резервные суммы***

***Для каждого конкретного вида или категории работ, имеющих высокую вероятность превышения их установленных объемов, следует вместо увеличения объемов работ по соответствующему виду или категории предусмотреть графу "Непредвиденные объемы работ" или "Непредвиденные виды работ" в Ведомости объемов работ. В тех случаях, когда непредвиденные расходы не были включены в предусмотренные выше суммы, в Сводную ведомость может быть включена графа "Резервная сумма". Расходование средств резервных сумм должно тщательно контролироваться. В тех случаях, когда совокупная величина резервных сумм превышает пятнадцать (15) процентов расчетной базовой цены контракта, следует провести аудиторскую проверку расходования средств, если сумма выплат из резервных сумм достигла пятнадцати (15) процентов базовой цены контракта.***

**ПРИМЕР:**

**ВСТУПИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

**Общие положения**

1. Таблицы цен (Ведомость объемов работ) должны быть заполнены по форме, способом и с указанием информации, приведенной ниже. Предполагается, что Участники ознакомились с Техническими спецификациями и другими разделами конкурсной документации и изучили чертежи для определения всего объема по объектам, включенного в каждый раздел. Предусматривается, что указанные расценки, нормы и цены учитывают весь объем, как указано выше, включая накладные расходы и прибыль, а также другие непредвиденные расходы, связанные с участием в конкурсе и заключением контракта, такие как расходы на оформление банковских гарантий, страхование и т.д.

2. Если участникам неясны или они не уверены относительно объемов по каким-либо разделам, они должны запросить разъяснения в соответствии с ИУК до подачи заявки.

**Цены**

3. Цены должны быть вписаны несмываемыми чернилами, а любые исправления, связанные с ошибками и пр., должны быть подписаны Участником.

4. Цены следует указывать, в том порядке и в валютах, как это предусмотрено в конкурсной документации.

По каждому компоненту участники заполняют каждый столбец в соответствующих таблицах и дают разбивку цены, где это необходимо.

Цены, указанные в Таблицах по каждому компоненту, должны включать весь объем, включенный в данный компонент, как это указано в Требованиях, Чертежах или в иных разделах конкурсной документации.

5. При наличии расхождений между итоговой суммой в столбце с разбивками цен и суммой в столбце для общего итога, преимущество будет иметь первое, а общий итог будет соответственно исправлен.

В случае расхождений между суммами, указанными цифрами, и суммами, указанными словами, суммы, указанные словами, имеют преимущественную силу.

6. Позиции, по которым цены не будут проставлены, будут считаться включенными в стоимость других позиций.

7. Итоговые суммы по каждой Таблице и общая сумма в Сводной Таблице будут считаться общей стоимостью выполнения Работ в полном соответствии с Контрактом, независимо от того, была ли оценена каждая отдельная позиция.

8. По запросу Заказчика для целей осуществления платежей или частичных платежей, расчета отклонений или оценки претензий, либо для иных целей, которые могут быть обоснованно потребованы Заказчиком, Подрядчик должен предоставить Заказчику разбивку любых составных или фиксированных цен, включенных в Таблицы.

**ПРИМЕР:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Таблица цен №1: Материалы** | |
|  | Дата:  Конкурс: |
| Имя (название) Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| **№** | **Описание** | **Ед.** | **Кол-во** | **Цена за единицу DDP или на месте (в евро или МВ \*)** | **Общая цена: DDP или на месте (в евро или МВ\*) (***4* **x** *5***)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Общая сумма без НДС (для включения в Сводную таблицу)** | | | | |  |
| **НДС (для включения в Сводную таблицу)** | | | | |  |

*Примечание: \* - местная валюта*

|  |
| --- |
| Имя:  Должность: |
| Подпись: |
| Надлежащим образом уполномоченный на подписание заявки от имени: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата (дд.мм.гггг.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |

**ПРИМЕР:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Таблица цен №2: Работы** | |
|  | |
|  | Дата:  Конкурс: |
| Имя (название) Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| **№** | **Описание** | **Ед.** | **Кол-во** | **Цена за единицу (в евро или МВ\*)** | **Общая цена: (в евро или МВ\*) (***4* **x** *5***)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Общая сумма без НДС (для включения в Сводную таблицу)** | | | | |  |
| **НДС (для включения в Сводную таблицу)** | | | | |  |

*Примечание: \* - местная валюта*

|  |
| --- |
| Имя:  Должность: |
| Подпись: |
| Надлежащим образом уполномоченный на подписание заявки от имени: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата (дд.мм.гггг.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |

**ПРИМЕР:**

**Сводная ведомость**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Дата:  Конкурс: |
| Имя (название) Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* |
| **№** | **Описание** | **Общая цена: DDP или на месте (в евро или МВ\*)** |
| 1 | Таблица цен №1: Материалы |  |
| 2 | Таблица цен №2: Работы |  |
| 3 | Предварительная сумма |  |
| **Общая сумма без НДС (для включения в Письмо-заявку)** | |  |
| **НДС (для включения в Письмо-заявку)** | |  |

*Примечание: \* - местная валюта*

|  |
| --- |
| Имя:  Должность: |
| Подпись: |
| Надлежащим образом уполномоченный на подписание заявки от имени: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата (дд.мм.гггг.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |

**ПРИМЕР:**

**ВЕДОМОСТЬ НОРМ ДНЕВНОЙ ВЫРАБОТКИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Дата:  Конкурс: |  | | Date:  Tender: |
| Имя (название) Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | | | Name of the Tenderer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Ведомость норм дневной выработки используется для вероятных непредвиденных работ, которые невозможно учесть в Графике работ. Для дополнительных работ требуются предварительные письменные инструкции Руководителя проекта. Здесь Участник указывает различные категорий рабочей силы, материалов и оборудования, а также базовые дневные ставки оплаты или расценки.

В колонке 4 Участник указывает валюту (евро или местная валюта).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| **№** | **Позиция** | **Единица** | **Расценка: (евро или МВ\*)** |
| 1 | Строитель | 1 человеко-день |  |
| 2 | Электрик | 1 человеко-день |  |
| 3 | Кран | 1 час |  |
| 4 | Экскаватор | 1 час |  |
| 5 | Самосвал | 1 час |  |
| 6 | *Другое (указывается Участником)* |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Примечание: \* - местная валюта*

|  |
| --- |
| Имя:  Должность: |
| Подпись: |
| Надлежащим образом уполномоченный на подписание заявки от имени: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата (дд.мм.гггг.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |

Форма Заявления об обеспечении заявки на участие в конкурсе

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что:

Мы понимаем, что в соответствии с вашими условиями, все конкурсные заявки должны сопровождаться заявлением об обеспечении.

Мы согласны с тем, что мы будем автоматически исключены из участия в конкурсе на любой контракт, который полностью или частично финансируется НЕФКО, в течение трехлетнего (3) периода, начиная с даты, когда мы нарушили наши обязательства по условиям конкурса, в т.ч.:

(a) если мы отозвали свою конкурсную заявку в течение срока ее действия, указанного в Письме-заявке; или

(b) если, будучи уведомленными Заказчиком о принятии заявки в течение срока ее действия, мы (i) не в состоянии или уклоняемся от подписания Контракта, если требуется, или (ii) не в состоянии или уклоняемся от предоставления обеспечения исполнения согласно п. 31 ИУК.

Мы понимаем, что срок действия настоящего Заявления об обеспечении заявки на участие в конкурсе истекает в случае признания нас проигравшими конкурс, в зависимости от того, что наступит ранее, (i) получение нами извещения с указанием имени выигравшего участника конкурса; или (ii) по истечении двадцати восьми (28) дней после срока действия Заявки.

Участник **\***

Имя лица, надлежащим образом уполномоченного подписывать заявку от имени Участника **\*\***

Должность лица, подписавшего заявку

Подпись лица, указанного выше

Дата подписания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

**\***: Если заявка представлена совместным предприятием, укажите название СП.

\*\*: Лицо, которое подписывает заявку, должно иметь нотариальную доверенность, предоставленную Участником, и включенную в состав заявки.

*[Примечание: в случае совместного предприятия, Заявление об обеспечении заявки готовится от имени всех участников совместного предприятия, которое подает заявку.]*

|  |
| --- |
| План освоения стройплощадки и порядок выполнения работ |

Участник должен представить общее описание мероприятий, которые он планирует провести, и порядок выполнения работ, которому он предполагает следовать в ходе их выполнения. Подготовленное Участником описание мероприятий и порядка выполнения работ должно свидетельствовать об их приемлемости и способности обеспечить выполнение работ с надлежащим качеством согласно требованиям конкурсной документации.

|  |
| --- |
| План организации строительства и проведения работ |

Участник должен предоставить информацию и/или график проведения предусматриваемых работ с указанием планируемых сроков исполнения каждого этапа, включая, но не ограничиваясь:

1. задействованность механизмов и оборудования Подрядчика ;
2. выполнение каждого из основных видов строительных работ, включая планируемые нормы их выполнения и расчетные сроки их начала и завершения ;
3. данные об источниках поступления основных материалов, ориентировочное расстояние для их доставки ;
4. прочие сведения, которые Участник конкурса сочтет необходимыми и целесообразными .

|  |
| --- |
| Оборудование Подрядчика |

Участник должен предоставить сведения, убедительно свидетельствующие о его возможности обеспечить наличие ключевого оборудования согласно требованиям Раздела II (Оценка и критерии квалификационного отбора). По каждой единице перечисленного оборудования, а также по альтернативному оборудованию, предлагаемому Участником, следует заполнить отдельную форму. Информацию следует представить в максимально полном объеме в таблице, приведенной ниже. Поля, отмеченные звездочкой (\*) будут использоваться для оценки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип оборудования \* | | |
| Сведения об оборудовании | Наименование изготовителя | Модель и класс энергопотребления |
|  | Мощность \* | Год выпуска \* |
| Текущее состояние | Текущее местонахождение | |
|  | Сведения об эксплуатации в настоящее время | |
|  |  | |
| Источник | Укажите источник поступления оборудования  o В собственности o Аренда o Лизинг o Спецзаказ | |

В отношении оборудования, находящегося не в собственности Участника, следует указать следующее.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Собственник | Наименование собственника оборудования | |
|  | Адрес собственника | |
|  |  | |
|  | Телефон | Контактное лицо и должность |
|  | Факс | Телекс |
| Договоры | Сведения о договорах аренды/лизинга/изготовления применительно к данному проекту | |
|  |  | |
|  |  | |

|  |
| --- |
| Персонал Подрядчика |

**Предложенный персонал**

Участники должны предоставить сведения о персонале требуемой квалификации по каждой позиции, перечисленной в Разделе II (Оценка и Критерии квалификационного отбора). Данные об опыте работы персонала должны быть указаны в приведенной ниже форме по каждому из кандидатов.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Название должности |
|  | Имя |
| 2. | Название должности |
|  | Имя |
| 3. | Название должности |
|  | Имя |
| и т. д. | Название должности |
|  | Имя |

Резюме предлагаемого персонала

Участник должен предоставить всю запрашиваемую ниже информацию по каждому кандидату, указанному им в форме Персонал подрядчика. Поля, отмеченные звездочкой (\*) будут использоваться для оценки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность \* | | |
| Сведения о кандидате | Имя \* | Дата рождения |
|  | Профессиональная квалификация | |
| Место работы в настоящее время | Наименование работодателя | |
|  | Адрес работодателя | |
|  | Телефон | Контакты (начальник / сотрудник отдела кадров) |
|  | Факс | Адрес электронной почты |
|  | Занимаемая должность | Стаж работы на *текущем месте работы* |

Укажите краткие сведения об опыте работы специалиста в обратном хронологическом порядке. Необходимо отметить наличие конкретного технического и управленческого опыта работы, наиболее соответствующего данному проекту.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| С\* | По\* | Компания, проект, должность, соответствующий технический и управленческий опыт работы\* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Квалификация участника**

Для подтверждения своей квалификации, необходимой для исполнения Контракта согласно положениям Раздела II (Оценка и Критерии квалификационного отбора), Участник должен предоставить запрашиваемую информацию, заполнив соответствующие формы, приведенные в настоящем разделе.

Информационный лист участника

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конкурс №:

Страница \_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| 1. Наименование Участника |
| 2. Для ПКО, полное наименование каждого партнера: |
| 3. Страна образования, учреждения или регистрации компании Участника : |
| 4. Год образования, учреждения или регистрации компании Участника: |
| 5. Юридический адрес Участника в стране образования, учреждения или регистрации и адрес ведения основной деятельности Участника, если отличается от юридического адреса: |
| 6. Сведения об уполномоченном представителе Участника:  Имя:  Адрес:  Телефон / факс:  Электронная почта: |
| 7. Прилагаются копии оригинальных документов:   * Учредительный договор или свидетельство о регистрации Участника, согласно п. 1 выше. * Применительно к юридическому лицу, находящемуся в государственной собственности из страны Заказчика, документы, устанавливающие его финансово-правовую независимость и соблюдение им коммерческого права. |

Информационный лист ПКО

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конкурс №:

Страница \_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| 1. Полное наименование Участника |
| 2. Полное наименование партнера ПКО |
| 3. Страна образования, учреждения или регистрации партнера ПКО: |
| 4. Год присоединения партнера ПКО в юридически обеспеченное ПКО: |
| 5. Юридический адрес партнера ПКО в стране образования, учреждения или регистрации и адрес  ведения основной деятельности, если отличается от юридического адреса: |
| 6. Сведения об уполномоченном представителе партнера ПКО:  Имя:  Адрес:  Телефон / факс:  Электронная почта: |
| 7. Прилагаются копии оригинальных документов:   * Учредительный договор или свидетельство о регистрации Участника, согласно п. 1 выше. * Применительно к юридическому лицу, находящемуся в государственной собственности из страны Заказчика, документы, устанавливающие его финансово-правовую независимость и соблюдение им коммерческого права. |

Среднегодовой оборот

Наименование Участника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование партнеров ПКО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Конкурс №: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страница \_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Среднегодовой оборот \*** | | |
| **Год** | **Сумма и валюта** | **Эквивалент в евро** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| \*\* Среднегодовой оборот средств |  |  |

*Примечания:*

**\* Прилагаются копии налоговых справок и финансовой отчетности (бухгалтерские балансы, включая все соответствующие объяснительные записки, а также отчеты о прибылях и убытках) за вышеуказанные годы, соответствующие следующим условиям:**

1. они должны отражать финансовое положение Участника или члена ПКО, а не их дочерних или материнских компаний;
2. история финансовой отчетности должна пройти аудиторскую проверку сертифицированным бухгалтером;
3. история финансовой отчетности должна быть полной, включая пояснительные записки к отчетам;
4. история финансовой отчетности должна соответствовать результатам финансовых периодов, которые уже прошли аудиторскую проверку (не требуются и не принимаются отчеты за часть отчетного периода)

\*\* Среднегодовой доход рассчитывается как общие подтвержденные платежи, полученные по текущим или завершенным поставкзам, разделенные на количество лет, указанное в Разделе II, Оценка и критерии квалификационного отбора, ИУК 23.1 (b) (i).

Финансовые ресурсы

Укажите предлагаемые источники финансирования, такие как ликвидные активы, незаложенные недвижимые активы, кредитные линии и другие финансовые средства, за исключением текущих обязательств, имеющиеся для обеспечения потребностей в оборотных средствах для вышеупомянутого контракта, как определено в Разделе III, Оценка и критерии квалификационного отбора.

|  |  |
| --- | --- |
| **Источник финансирования** | **Сумма (эквивалент в евро)** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |

Текущие контрактные обязательства

Участники и каждый партнер ПКО должны предоставить информацию о своих текущих контрактных обязательствах по всем контрактам, которые были им присуждены, для которых были выданы извещения о намерениях или принятии заявки, или которые находятся в стадии завершения, но по которым еще не был выдан акт выполненных работ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название контракта** | **Заказчик, адрес, телефон, факс и электронная почта** | **Сумма незавершенных работ (эквивалент в евро)** | **Ожидаемая дата завершения** | **Средние ежемесячные платежи за последние полгода**  **(Евро/месяц)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| и т. д. |  |  |  |  |

История невыполнения контрактных обязательств

Юридическое название Участника конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридическое название члена СПКА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Конкурс №: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страница \_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| История невыполнения контрактных обязательств, в соответствии с Разделом III, Оценка и критерии квалификационного отбора | | | | | |
|  В течение указанного периода невыполнение контрактных обязательств не имело места, в соответствии с п. 26.1(b) Раздела III, Оценка и критерии квалификационного отбора | | | | | |
| **Год** | **Часть невыполненных контрактных обязательств** | | **Реквизиты контракта** | **Общая стоимость контракта (по нынешнему курсу, в евро)** | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
| Текущие судебные разбирательства | | | | | |
|  Судебные разбирательства не ведутся   Ведутся судебные разбирательства, приведены ниже | | | | | |
| **Год** | | **Решение (в процентах от совокупных активов)** | **Реквизиты контракта** | | **Общая стоимость контракта (по нынешнему курсу, в евро)** |
|  | |  | Реквизиты контракта:  Наименование Заказчика:  Адрес Заказчика:  Предмет рассмотрения: | |  |
|  | |  | Реквизиты контракта:  Наименование Заказчика:  Адрес Заказчика:  Предмет рассмотрения: | |  |

Опыт выполнения работ

Наименование Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование партнеров ПКО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Конкурс №: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страница \_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_

| **Номер аналогичного контракта *[укажите номер]* из *[общее количество контрактов]* необходимого количества** | **Сведения** | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Название контракта |  | | |
| Дата присуждения |  | | |
| Дата завершения |  | | |
| Функция при выполнении контракта |  | | |
| Название контракта |  | | |
| Общая стоимость контракта |  | | Евро |
| Для партнера ПКО укажите долю его участия в общей стоимости контракта | \_\_\_\_\_\_\_\_\_% | Евро \_\_\_\_\_\_ | |
| Наименование Заказчика: |  | | |
| Адрес:  Телефон / факс:  Адрес электронной почты: |  | | |

Примечание: *Участники должны предоставить копии подписанных актов приема-передачи для завершенных контрактов или копии незавершенных контрактов, представленных в этой форме*

Опыт выполнения работ (продолжение)

Наименование Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стр. \_\_\_\_из \_\_\_\_\_страниц

Наименование партнера ПКО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **Номер аналогичного контракта *[укажите номер]* из *[общее количество контрактов]* необходимого количества** | **Сведения** |
| --- | --- |
| Описание сходства в соответствии с п. 23.1 (с) Раздела II, Оценка и критерии квалификационного отбора |  |
| Сумма |  |
| Физический объем |  |
| Сложность |  |
| Технология |  |

|  |
| --- |
| Раздел IV. Требования Заказчика |

|  |
| --- |
| 1. Объем работ |

***Перечень работ и материалов включается Заказчиком в конкурсную документацию до выпуска конкурсной документации, если применимо. В таблицы можно добавлять новые строки, если необходимо.***

**ПРИМЕР:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1 Перечень материалов** | | | |
| **№** | **Название Материалов** | **Краткое описание** | **Количество** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ПРИМЕР:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.2 Объем работ** | | | |
| **№** | **Название работ** | **Краткое описание** | **Количество** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. График поставок и выполнения работ

***График поставок и выполнения работ включается Заказчиком в конкурсную документацию до выпуска конкурсной документации, если применимо.***

Необходимая дата завершения работ – не позднее: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование работ** | **График выполнения** (день/месяц/год) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Технические спецификации

***Представленные ниже рекомендации приведены исключительно в качестве информации для Заказчика или лица, составляющего конкурсную документацию. Их не следует включать в итоговую документацию.***

***Насколько возможно, необходимо использовать стандартизированные общие технические спецификации к качеству работ, материалов, производства, контроля качества и испытаний с добавлением или исключением отдельных положений, в соответствии с отдельными закупками.***

***Спецификации следует составлять таким образом, чтобы они не носили запретительного характера. По мере возможности необходимо максимально широко применять общепризнанные международные стандарты. В случае использования иных конкретных стандартов, например, национальных стандартов, действующих в стране Заказчика, в спецификациях необходимо четко указать, что оборудование, материалы, и другая поставляемая продукция, и работы, соответствующие иным официально установленным стандартам, обеспечивающим получение по меньшей мере значительно равных результатов в сопоставлении с международными стандартами, также должны быть приемлемыми. В раздел Условия Контракта или Спецификации можно внести приведенный ниже пункт. Ссылок на названия борендов и номера каталогов надо по возможности избегать; где это невозможно, такие ссылки должны сопровождаться словами «или по меньшей мере эквивалентные».***

***Текст Технических спецификаций добавляется в Конкурсную документацию Заказчиком, если применимо.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Полные технические спецификации материалов** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ПРИМЕР:**

**Равнозначность стандартов и кодов**

В тех случаях, когда в Технических спецификациях содержатся ссылки на конкретные стандарты и коды, которым должны соответствовать поставляемые материалы, должны применяться положения соответствующих стандартов или кодов последнего издания или их действующие изменения, если в Спецификациях не предусмотрено иное. При ссылках на национальные стандарты и коды или стандарты и коды, действующие в конкретной стране или регионе, допускается применение иных официальных стандартов, обеспечивающих равные результаты по сравнению с указанными стандартами и кодами.

1. Чертежи

***Представленные ниже рекомендации приведены исключительно в качестве информации для Заказчика или лица, составляющего конкурсную документацию. Их не следует включать в итоговую документацию.***

***Обычно чертежи переплетаются в отдельный том, который зачастую превышает размеры других томов, входящих в состав конкурсной документации. Его размер обуславливается масштабом выполненных чертежей, который не должен уменьшаться до невидимых размеров отдельных деталей.***

***При необходимости Заказчик прилагает другую соответствующую документацию, например, чертежи, диаграммы, план площадки и т. д., которая поможет Участникам подготовить соответствующую требованиям заявку.***

***Может быть полезным включение упрощенной карты-схемы расположения объекта по отношению к местным географическим особенностям, включая крупные автотрассы, порты, аэропорты и железные дороги. На строительных чертежах, даже если они не в полной мере подготовлены, следует отразить основные данные, с тем чтобы дать возможность участникам получить представление о характере и сложности предстоящих работ, а также определить стоимость для внесения в таблицы цен. Подрядчику может быть предложено предоставить чертежи или образцы, либо вместе с заявкой, либо во время исполнения контракта, для ознакомления перед поставкой.***

Раздел V. Общие условия контракта

Настоящие Общие условия (ОУК) вместе с Особыми условиями контракта (ОcУК) и другими перечисленными в них документами представляют собой целостный документ, определяющий права и обязанности сторон.

Настоящие Общие условия Контракта были разработаны с учетом значительного международного опыта составления и управления контрактами, учитывая тенденции в строительной отрасли к использованию более простых и понятных формулировок.

ОУК используются как для небольших контрактов, так и для контрактов с фиксированной стоимостью.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A. Общие положения   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1. Определения | * 1. Жирным шрифтом обозначены термины, которым даны определения.  1. **Принятая сумма контракта** означает сумму, указанную в Извещении о принятии заявки на участие в конкурсе, для исполнения и завершения Работ и исправления каких-либо дефектов. 2. **График работ** означает график мероприятий, включающих в себя строительство, монтаж, испытания и ввод в эксплуатацию Работ по контракту с фиксированной стоимостью. Он включает фиксированную цену для каждого мероприятия, которая используется для оценки влияния Изменений и Компенсаций. 3. **Адъюдикатор** – этолицо, назначенное Заказчиком и Подрядчиком для разрешения споров в первой инстанции в соответствии с положениями п. 23 ОУК. 4. **НЕФКО** означает финансовое учреждение, **определенное в ОсУК**. 5. **Ведомость объемов работ** означает заполненную с указанием цен Ведомость объемов работ, составляющую часть заявки. 6. **Случаи компенсации –** этослучаи, определенные в п. 42 ОУК ниже. 7. **Дата завершения –** этодата завершения Работ, подтвержденная Руководителем проекта в соответствии с п. 51.1 ОУК. 8. **Контракт** означает контракт между Заказчиком и Подрядчиком о выполнении и завершения Работ, а также техническом обслуживании. Он состоит из документов, перечисленных в п. 2.3 ОУК ниже. 9. **Подрядчик** означает сторону, заявка на выполнение Работ которой была принята Заказчиком. 10. **Заявка Подрядчика** означает заполненную конкурсную документацию, представленную Подрядчиком Заказчику. 11. **Цена контракта** означает цену, указанную в Извещении о принятии заявки, и в дальнейшем скорректированную в соответствии с условиями Контракта. 12. **Дни** означают календарные дни**;** месяцыозначают календарные месяцы. 13. **Дневная выработка** означает различные трудозатраты, оплачиваемые в единовременном порядке за сотрудников и оборудование Подрядчика в дополнение к платежам за сопутствующие материалы. 14. **Дефект** означает любую часть работ, не выполненную в соответствии с Контрактом. 15. **Свидетельство об исправлении дефектов –** этодокумент, который выдается Руководителем проекта после исправления дефектов Подрядчиком. 16. **Период ответственности за дефекты** – это период, **указанный в ОсУК** в пункте 34.1 и рассчитанный от Даты завершения. 17. **Чертежи** означают чертежи для Работ, включенные в Контракт, а также любые дополнительные и измененные чертежи, выданные Заказчиком (или от его имени), включая расчеты и другую информацию, предоставленную или утвержденную Руководителем проекта для исполнения Контракта. 18. **Заказчик** – это сторона, которая нанимает Подрядчика для выполнения Работ, **как определено в ОсУК**. 19. **Оборудование** – это механизмы и транспортные средства Подрядчика, временно ввезенные на Строительную площадку для выполнения Работ. 20. **«В письменной форме»** или **«письменно»** означает текст, написанный от руки, машинописный, напечатанный или подготовленный в электронном виде и задокументированный; 21. **Начальная цена контракта –** это цена контракта, указанная в Извещении о принятии заявки на участие в конкурсе Заказчиком. 22. **Намеченная дата окончания** – это дата, в которую Подрядчик планирует закончить выполнение Работ. Намеченная дата окончания **указывается в ОсУК**. Намеченная дата окончания может быть пересмотрена только на основании распоряжения Руководителя проекта о ее продлении или ускорении работ. 23. **Материалы** означают все ресурсы, включая расходные материалы, используемые Подрядчиком для выполнения Работ. 24. **Оборудование** означает любую неотъемлемую часть Работ, которая будет иметь механические, электрические, химические или биологические функции. 25. **Руководитель проекта** означает лицо, **указанное в ОсУК** (или другое компетентное лицо, назначенное Заказчиком и сообщенное Подрядчику в качестве замены Руководителя проекта), которое отвечает за контроль над выполнением работ и администрирование Контракта. 26. **ОсУК** означает Особые условия контракта. 27. **Строительная площадка** означает территорию, **определенную как таковая в ОсУК**. 28. **Отчеты об обследовании строительной площадки** означает отчеты, которые включены в конкурсную документацию и содержат в себе определения и толкования сведений, касающихся наземных и подземных условий площадки. 29. **Спецификации** означает спецификации работ, включенных в Контракт, и любые изменения или дополнения к ним, сделанные или утвержденные Руководителем проекта. 30. **Дата начала** приводится в ОсУК. Это последняя дата, когда Подрядчик должен приступить к выполнению Работ. Она необязательно должна совпадать с любой из дат владения строительной площадкой. 31. **Субподрядчик** означает лицо или организацию, заключившую контракт с Подрядчиком на выполнение части работ по данному контракту, включая работы на Строительной площадке. 32. **Временные работы** означает работы, запроектированные, смонтированные и демонтированные Подрядчиком и необходимые в связи с основными строительными или монтажными работами. 33. **Изменение** означает инструкцию Руководителя проекта, вносящую изменения в выполняемые работы. 34. **Работы** означает то, что согласно Контракту Подрядчик должен построить, установить и передать Заказчику, **как определено в ОсУК**. | | | 1. Толкование | * 1. При толковании настоящих ОУК слова, обозначающие один гендер, также означают все остальные гендеры. Слова, обозначающие единственное число также означают множественное число и наоборот. Заголовки не являются важными. Слова имеют свое обычное значение на языке Контракта, если иное не указано отдельно. Руководитель проекта предоставляет разъясняющие инструкции в ответ на поступившие запросы касательно настоящих ОУК.   2. Если в ОсУК предусмотрено выполнение работ по частям, ссылки в ОУК на Работы, Дату завершения и Намеченную дату завершения относятся к любой части работ (исключая ссылку на Дату завершения и Намеченную дату завершения Работ в целом).   3. Документы, составляющие Контракт, подлежат толкованию в следующем порядке приоритетности:  1. Договор, 2. Извещение о принятии заявки, 3. Заявка Подрядчика, 4. Особые условия контракта, 5. Общие условия контракта, 6. Спецификации, 7. Чертежи, 8. Ведомость объемов работ и 9. Любые другие документы, **определенные в ОсУК** как часть Контракта. | | 1. Язык и Применимое Право, политика НЕФКО и запреты на импорт | * 1. Язык Контракта и применимое право Контракта **указываются в ОсУК**.   2. В ходе исполнения Контракта Подрядчик должен соблюдать соответствующие законы и Политику НЕФКО по противодействию коррупции и соблюдению установленных норм, Политику и процедуры закупок НЕФКО и Политику НЕФКО по предотвращению сексуальной эксплуатации, сексуальному насилию и сексуальным домогательствам, каждая из которых доступна на сайте НЕФКО [www.nefco.int](http://www.nefco.int), а также запреты на импорт товаров и услуг в стране Заказчика, когда   (a) законодательство или официальные распоряжения страны Заказчика запрещают коммерческие отношения с той страной; или  (b) в рамках соблюдения решения Совета Безопасности ООН, принятого в согласно Главе VII Устава Организации Объединенных Наций, страна Заказчика запрещает любой импорт товаров из той страны или любые платежи физическим или юридическим лицам в той стране. | | 1. Решение Руководителя проекта | * 1. Если не оговорено иное, Руководитель проекта будет решать связанные с контрактом вопросы между Заказчиком и Подрядчиком, выступая в качестве представителя Заказчика. | | 1. Делегирование полномочий | * 1. Если иное **не определено в ОсУК**, Руководитель проекта имеет право делегировать любые из своих полномочий и обязательств другим лицам за исключением Адъюдикатора, предварительно уведомив об этом Подрядчика, и может аннулировать любое такое делегирование, предварительно уведомив об этом Подрядчика. | | 1. Обмен информацией | * 1. Обмен информацией между сторонами, о которых говорится в Условиях, осуществляется только в письменном виде. Уведомление вступает в силу с момента его доставки получателю. | | 1. Договоры субподряда | * 1. Подрядчик может заключать договоры субподряда по согласованию с Руководителем проекта, но не может переуступать кому-либо Контракт без письменного разрешения Заказчика. Договоры субподряда не меняют обязательств Подрядчика. | | 1. Другие подрядчики | * 1. Подрядчик должен сотрудничать и совместно использовать Строительную площадку с другими подрядчиками, государственными органами, коммунальными предприятиями и Заказчиком в течение периода, указанного в Графике других подрядчиков, как указано в ОсУК. Подрядчик также должен предоставить им оборудование и услуги, как определено в Графике. Заказчик может менять График других подрядчиков и должен сообщать Подрядчику о любых таких изменениях. | | 1. Персонал и оборудование | * 1. Подрядчик должен нанять ключевой персонал и использовать для выполнения работ оборудование, указанное в своей заявке, или другой персонал и оборудование, одобренные Руководителем проекта. Руководитель проекта утверждает любую замену ключевого персонала и оборудования только в том случае, если соответствующая квалификация или характеристики в существенной степени соответствуют или превосходят предложенные в заявке.   2. Если Руководитель проекта просит Подрядчика отстранить от работы лицо, являющееся сотрудником или работником Подрядчика, указывая при этом причину, Подрядчик должен обеспечить, чтобы такое лицо покинуло Строительную площадку в течение семи дней и более не имело каких-либо отношений к работам по Контракту.   3. Если Заказчик, Руководитель проекта или Подрядчик обнаружит, что какой-любо работник Подрядчика участвует в Запрещенных действиях во время выполнения работ, такой работник должен быть уволен в соответствии с пунктом 9.2 выше. | | 1. Риски Заказчика и Подрядчика | * 1. Заказчик несет риски, которые в настоящем Контракте определены как риски Заказчика, а Подрядчик несет риски, которые определены в настоящем Контракте как риски Подрядчика. | | 1. Риски Заказчика | * 1. Начиная с Даты начала и до выдачи Свидетельства об исправлении дефектов, следующие риски являются рисками Заказчика:  1. риск увечья или гибели персонала, потери или нанесения ущерба имуществу (исключая Работы, Установки, Материалы и Оборудование), который связан с    1. использованием или занятием Строительной площадки для проведения Работ или в целях проведения работ, который является неотвратимым результатом Работ; или    2. халатностью, нарушением обязанностей, предусмотренных законом, или посягательством на любое законное право Заказчика со стороны любого лица, находящегося у него в штате или нанятого по контракту, за исключением Подрядчика. 2. риск нанесения ущерба Работам, Установкам, Материалам и Оборудованию в тех случаях, когда это обусловлено виной Заказчика или ошибками в проекте Заказчика, или военными действиями, или радиоактивным загрязнением, которые имеют место в стране, где выполняются Работы.    1. Начиная с Даты завершения до момента выдачи Свидетельства об исправлении дефектов, риск потери или причинения вреда Работам, Установкам или Материалам представляет собой риск Заказчика за исключением потерь или ущерба, связанных с 3. дефектом, который существовал на Дату завершения, 4. событием, которое произошло до Даты завершения и которое само по себе не представляло риск Заказчика; или 5. действиями Подрядчика на Строительной площадке после Даты завершения. | | 1. Риски Подрядчика | 12.1 Начиная с Даты начала и до момента выдачи Свидетельства об исправлении дефектов, риск увечья или гибели людей, потери или причинения вреда имуществу (включая в том числе Работы, Установки, Материалы и Оборудование), который не относится к рискам Заказчика, является риском Подрядчика. | | 1. Страхование | * 1. Подрядчик должен обеспечить страховое покрытие с Даты начала и до конца Периода ответственности за дефекты совместно на имя Заказчика и Подрядчика, на суммы, **указанные в ОсУК**, в случае наступления следующих событий, составляющих риск Подрядчика:  1. потеря или нанесения ущерба Работам, Установкам и Материалам; 2. утрата или повреждение Оборудования; 3. потеря или нанесение ущерба имуществу (за исключением Работ, Установок, Материалов и Оборудования) в связи с Контрактом; и 4. увечье или гибель людей.    1. Подрядчик до Даты начала должен представить Руководителю проекта на утверждение страховые полисы и сертификаты. Страховка должна покрывать выплату компенсации в валюте и размере, которые необходимы для возмещения расходов или ликвидации ущерба.    2. Если Подрядчик не предоставляет какой-либо из необходимых полисов и сертификатов, Заказчик может заключить договор страхования, который должен был заключить Подрядчик, и взыскать суммы страховых премий, выплаченных Заказчиком, из платежей, которые в ином случае причитаются Подрядчику, или, если таких платежей не предвидится, выплата премий считается задолженностью, подлежащей погашению.    3. Изменения в условия страхования вносятся после утверждения Руководителем проекта.    4. Обе стороны обязаны соблюдать все условия страховых полисов. | | 1. Данные о Строительной площадке | * 1. Считается, что Подрядчик изучил все данные о Строительной площадке, **упомянутые в ОсУК**, а также любую другую информацию, которая доступна Подрядчику. | | 1. Подрядчик, выполняющий Строительные Работы | * 1. Подрядчик должен выполнить строительно-монтажные работы в соответствии со спецификациями и чертежами. | | 1. Завершение Работ к намеченной дате окончания | * 1. Подрядчик может приступить к выполнению Работ в Дату начала и должен выполнять Работы в соответствии с Программой, предоставленной Подрядчиком, с уточнениями, утвержденными Руководителем проекта, и завершить работы к Намеченной дате окончания. | | 1. Одобрение Руководителем проекта | * 1. Подрядчик должен предоставить Руководителю проекта на одобрение Спецификации и Чертежи, показывающие предлагаемые Временные работы.   2. Подрядчик несет ответственность за проектирование Временных работ.   3. Одобрение Руководителем проекта не отменяет ответственности Подрядчика за проектирование Временных работ.   4. Подрядчик должен получить одобрение проекта Временных работ третьими сторонами, когда это требуется.   5. Все чертежи, подготовленные Подрядчиком для выполнения всех видов работ, подлежат предварительному утверждению Руководителем проекта. | | 1. Безопасность | * 1. Подрядчик отвечает за безопасность всей деятельности на Строительной площадке. | | 1. Находки | * 1. Все неожиданные находки на Строительной площадке, представляющие исторический или иной интерес, либо имеющие значительную стоимость, являются собственностью Заказчика. Подрядчик сообщает Руководителю проекта о таких находках и обращается с ними в соответствии с инструкциями Руководителя проекта. | | 1. Владение Строительной площадкой | * 1. Заказчик обязан предоставить Подрядчику во владение Строительную площадку. Если право владения какой-либо ее частью не представлено к дате, **указанной в ОсУК**, то считается, что Заказчик задержал начало соответствующих работ, и такой случай будет считаться Случаем компенсации. | | 1. Доступ на Строительную площадку | * 1. Подрядчик обязан предоставить Руководителю проекта и любому другому лицу, уполномоченному Руководителем проекта, доступ на Строительную площадку и в любое место, где ведутся работы в соответствии с Контрактом или предполагается проводить такие работы. | | 1. Инструкции, надзор и аудит | * 1. Подрядчик обязан выполнять все инструкции Руководителя проекта, которые соответствуют действующему законодательству той страны, где расположена Строительная площадка.   2. Подрядчик должен вести сам и прилагать разумные усилия, чтобы его субподрядчики и субконсультанты тоже вели точные и систематические отчеты и записи о Работах по форме и с детализацией, которые наглядно демонстрируют соответствующие изменения во времени выполнения и стоимости.   3. Подрядчик должен позволить и обеспечить, чтобы его субподрядчики и субконсультанты разрешали НЕФКО и/или лицам, назначенным НЕФКО, осуществлять надзор на Строительной площадке и/или в отношении счетов и записей, касающихся исполнения Контракта и подачи заявки, и проводить аудит таких счетов и записей аудиторами, назначенными НЕФКО, по соответствующему запросу от НЕФКО. Внимание Подрядчика, субподрядчиков и субконсультантов обращается на п. 25.1, который среди прочего предусматривает, что действия, направленные на существенное воспрепятствование осуществлению прав НЕФКО на проведение надзора и аудита, предусмотренных в п. 22.3, представляют собой Запрещенные действия, ведущие к расторжению контракта (а также к объявлению неправомочности, в соответствии с действующими санкционными процедурами НЕФКО). | | 1. Назначение Адъюдикатора | * 1. Адъюдикатор назначается совместно Заказчиком и Подрядчиком при выдаче Заказчиком Извещения о принятии заявки. Если в Извещении о принятии заявки Заказчик не соглашается с назначением Адъюдикатора, то Заказчик запрашивает уполномоченный орган, **определенный в ОсУК**, назначить Адъюдикатора в течение 14 дней после получения такого запроса.   2. В случае сложения полномочий или смерти Адъюдикатора, либо в случае если Заказчик и Подрядчик соглашаются, что Адъюдикатор не выполняет свои функции в соответствии с условиями Контракта, то Заказчик и Подрядчик совместно назначают нового Адъюдикатора. В случае разногласий между Заказчиком и Подрядчиком по данному вопросу в течение 30 дней, Адъюдикатор назначается Уполномоченным органом, **определенным в ОсУК**, по просьбе одной из сторон в течение 14 дней после получения такого запроса. | | 1. Процедура разрешения споров | * 1. Если Подрядчик считает, что решение, принятое Руководителем проекта, либо выходит за рамки полномочий Руководителя проекта по Контракту, либо было принято ошибочно, то такое решение должно быть передано на рассмотрение Адъюдикатору в течение 14 дней с момента уведомления о таком решении Руководителя проекта.   2. Адъюдикатор должен вынести решение в письменной форме в течение двадцати восьми (28) дней с момента получения уведомления о споре.   3. Услуги Адъюдикатора оплачиваются на почасовой основе **по ставке, определенной в ОсУК**, вместе с возмещением расходов, **определенных в ОсУК,** и стоимость делится поровну между Заказчиком и Подрядчиком, независимо от решения, принятого Адъюдикатором. Каждая из сторон может направить решение Адъюдикатора Арбитру в течение двадцати восьми (28) дней после получения письменного решения Адъюдикатора. В случае если ни одна из сторон не передает спор в арбитраж в течение указанных выше двадцати восьми (28) дней, то решение Адъюдикатора будет являться окончательным и обязательным.   4. Арбитраж проводится в соответствии с процедурами арбитража, опубликованными указанным учреждением и в месте, **определенном в ОсУК.** | | 1. Запрещенные действия | * 1. НЕФКО требует соблюдения своей политики в отношении запрещенных действий, как определено в п. 56 ОУК.   2. Заказчик требует от Подрядчика раскрывать информацию о любых комиссионных или вознаграждениях, которые могут быть выплачены или подлежат выплате агентам или любой другой стороне в рамках конкурса или исполнения Контракта. Раскрываемая информация должна включать как минимум имя и адрес агента или другой стороны, сумму и валюту, а также причину получения комиссионных или вознаграждения. |   B. Контроль времени выполнения работ   |  |  | | --- | --- | | 1. Программа | * 1. В течение срока, **указанного в ОсУК**, после получения Извещения о принятии заявки, Подрядчик должен представить Руководителю проекта на утверждение Программу, в которой излагаются общие методы, схемы, порядок и сроки выполнения всех видов работ. В случае контракта с фиксированной ценой, мероприятия в представленной Программе должны соответствовать деятельности, указанной в Графике работ.   2. Уточненной Программой будет Программа, которая отражает фактический ход выполнения каждого вида деятельности, а также влияние хода выполнения на сроки выполнения оставшихся работ, включая любые изменения в последовательности видов деятельности.   3. Подрядчик должен представлять Руководителю проекта на одобрение уточненную Программу с периодичностью не менее **указанной в ОсУК**. Если Подрядчик не представляет уточненную Программу в течение указанного периода, Руководитель проекта может удержать сумму, **указанную в ОсУК**, со следующего платежного поручения и продолжать удерживать эту сумму до следующего платежа после даты, в которую была представлена ​​уточненная Программа. В случае контракта с фиксированной ценой, Подрядчик должен предоставить уточненный График работ в течение 14 дней после получения соответствующей инструкции от Руководителя проекта.   4. Утверждение Руководителем проекта Программы не отменяет обязательств Подрядчика. Подрядчик может пересмотреть Программу и в любое время снова представить ее Руководителю проекта. Пересмотренная Программа должна отражать результаты Изменений и Случаев компенсации. | | 1. Продление Намеченного срока завершения работ | * 1. Руководитель проекта должен продлить намеченный срок завершения работ, если происходит Случай компенсации или выдается Изменение, что делает невозможным завершение работ к намеченной дате без усилий Подрядчика по ускорению выполнения оставшихся работ, которые приведут к дополнительным расходам со стороны Подрядчика.   2. Руководитель проекта должен принять решение о том, следует ли продлить Намеченный срок завершения работ и на какой период в течение двадцати одного (21) дня после поступления запроса со стороны Подрядчика принять такое решение в связи с воздействием Случая компенсации или Изменения; при этом Подрядчик представляет полную сопроводительную информацию. Если Подрядчик не предупредил о задержке заблаговременно или не содействовал устранению задержки, задержка по этой причине не учитывается при определении нового Намеченного срока завершения работ. | | 1. Ускорение хода работ | * 1. В случае если Заказчик требует от Подрядчика завершения работ раньше Намеченного срока завершения работ, то Руководитель проекта должен получить от Подрядчика предложение по ускорению хода работ с указанием его стоимости. Если Заказчик принимает эти предложения, Намеченный срок завершения работ соответствующим образом корректируется и подтверждается как Заказчиком, так и Подрядчиком.   2. Если предложения Подрядчика с указанием стоимости ускорения хода работ принимаются Заказчиком, то они должны быть включены в Цену Контракта и рассматриваться как Изменение. | | 1. Задержки по решению Руководителя проекта | * 1. Руководитель проекта может распорядиться, чтобы Подрядчик задержал начало или ход реализации любых мероприятий по выполнению Работ. | | 1. Административные совещания | * 1. Руководитель проекта или Подрядчик могут потребовать присутствия друг друга на административном совещании. Цель административного совещания заключается в том, чтобы провести анализ планов выполнения оставшихся работ и решить вопросы, поднятые в соответствии с процедурой предварительного уведомления.   2. Руководитель проекта будет вести протоколы административного совещания и предоставлять экземпляры протокола присутствовавшим на совещании, а также Заказчику. Лица, ответственные за соответствующие мероприятия, назначаются Руководителем проекта либо на административном совещании, либо после него, и в письменной форме информация доводится до сведения всех, кто присутствовал на совещании. | | 1. Заблаговременное предупреждение | * 1. Подрядчик должен при первой возможности предупредить Руководителя проекта о возможных в будущем конкретных событиях или обстоятельствах, которые могут негативно повлиять на качество работ, увеличить Цену контракта или задержать выполнение Работ. Руководитель проекта может потребовать от Подрядчика представить оценку предполагаемого воздействия будущего события или обстоятельства на цену и срок завершения работ. Подрядчик представляет такую оценку в разумно короткие сроки.   2. Подрядчик должен содействовать Руководителю проекта в подготовке и анализе предложений относительно того, как можно избежать или уменьшить влияние такого события или обстоятельства любым лицом, участвующим в выполнении работ, а также при выполнении всех соответствующих инструкций Руководителя проекта. |   C. Контроль качества   |  |  | | --- | --- | | 1. Выявление дефектов | * 1. Руководитель проекта проверяет работу Подрядчика и уведомляет его о любых обнаруженных Дефектах. Такая проверка не влияет на ответственность Подрядчика. Руководитель проекта может поручить Подрядчику провести поиск Дефекта, а также выявить и протестировать любую работу, которая, по мнению Руководителя проекта, может иметь Дефект. | | 1. Испытания | * 1. Если Руководитель проекта поручает Подрядчику провести испытания, которые не указаны в Спецификациях, с целью проверки работ на наличие дефектов, и такие испытания подтверждают их наличие, то Подрядчик должен оплатить испытания и любые образцы. Если Дефекта не обнаружено, то испытание будет считаться Случаем компенсации. | | 1. Устранение дефектов | * 1. Руководитель проекта уведомляет Подрядчика о любых Дефектах до окончания Периода ответственности за дефекты, который начинается с даты завершения работ и **установлен в ОсУК**. Период ответственности за дефекты продлевается до тех пор, пока Дефекты не будут устранены.   2. Каждый раз при получении уведомления о Дефекте, Подрядчик должен исправить заявленный Дефект в течение времени, указанного в уведомлении Руководителя проекта. | | 1. Неустраненные дефекты | * 1. Если Подрядчик не устранил Дефект в течение срока, указанного в уведомлении Руководителя проекта, Руководитель проекта оценивает затраты на устранение Дефекта, и Подрядчик выплачивает эту сумму. |   D. Контроль расходов   |  |  | | --- | --- | | 1. Цена контракта | * 1. Ведомость объемов работ должна содержать цены на позиции Работ, которые должны выполняться Подрядчиком. Ведомость объемов работ используется для расчета Цены контракта. Подрядчику будут платить за количество выполненных работ по ставке, установленной в Ведомости объемов работ для каждой позиции. | | 1. Изменения в Цене Контракта | * 1. Если окончательный объем выполненных работ отличается от количества, приведенного в Ведомости объемов работ для отдельной позиции более чем на 25 процентов, при условии, что изменение цены превысит 1 процент от Первоначальной цены контракта, то Руководитель проекта должен скорректировать ставку, чтобы учесть изменение цены. Руководитель проекта не должен корректировать ставки в связи с изменением количества работ, если при этом Первоначальная цена контракта превышена более чем на 15 процентов, за исключением случаев с предварительного одобрения Заказчика.   2. По запросу Руководителя проекта Подрядчик должен предоставить Руководителю проекта подробную разбивку для любых ставок, приведенных в Ведомости объемов работ. | | 1. Изменения | * 1. Все Изменения должны быть включены в уточненные Программы, подготовленные Подрядчиком.   2. По запросу Руководителя проекта Подрядчик должен представить предположительную стоимость внесения Изменений. Руководитель проекта должен оценить эту предположительную стоимость, которая предоставляется в течение семи (7) дней с момента поступления запроса или в течение более длительного периода, указанного Руководителем проекта, и до внесения Изменений.   3. Если сумма, указанная Подрядчиком, не является обоснованной, то Руководитель проекта может заказать внесение Изменения и изменить Цену Контракта, исходя из собственного прогноза по влиянию Изменения на расходы Подрядчика.   4. Если Руководитель проекта посчитает, что срочность Изменений не позволит представить и рассмотреть предположительную стоимость, не задерживая хода Работ, то расчет предположительной стоимости не заказывается, а Изменение рассматривается как Случай компенсации.   5. Подрядчик не имеет права на дополнительную оплату расходов, которых можно было избежать путем направления предварительного уведомления.   6. Если работа, указанная в Изменении, соответствует описанию позиции в Ведомости объемов работ и, если, по мнению Руководителя проекта, объем работ сверх лимита, указанного в п. 28.1 или сроки их выполнения не приводят к изменению цены, то для расчета стоимости Изменения используется ставка, приведенная в Ведомости объемов работ. В случае если изменения стоимости за единицу, либо характер и сроки работ в Изменении не соответствуют ни одной из позиций, приведенных в Ведомости объемов работ, то расчет предположительной стоимости, выполненной Подрядчиком, должен включать новые ставки для соответствующих позиций Работ. | | 1. Прогноз оборотных средств | * 1. При уточнении Программы Подрядчик должен представить Руководителю проекта уточненный прогноз оборотных средств. Прогноз оборотных средств должен включать различные валюты, как указано в Контракте, при необходимости конвертируемые с использованием указанных в Контракте обменных курсов. | | 1. Платежные сертификаты | * 1. Подрядчик должен представлять Руководителю проекта ежемесячные отчеты о расчетной стоимости выполненных работ за вычетом ранее подтвержденной совокупной суммы.   2. Руководитель проекта проверяет ежемесячные отчеты Подрядчика и подтверждает сумму, подлежащую выплате Подрядчику.   3. Стоимость выполненных работ определяется Руководителем проекта.   4. Стоимость выполненных работ должна включать стоимость объема выполненных работ, указанных в Ведомости объема работ.   5. Стоимость выполненных работ должна включать стоимость Изменений и Случаев компенсации.   6. Руководитель проекта может исключить любую позицию, одобренную в предыдущем платежном сертификате, или уменьшить долю любой позиции, ранее одобренной в любом сертификате, учитывая более позднюю информацию. | | 1. Платежи | * 1. Платежи корректируются с учетом вычета сумм авансовых платежей и удержания. Заказчик должен выплатить Подрядчику суммы, подтвержденные Руководителем проекта, в течение двадцати восьми (28) дней с даты выдачи каждого сертификата. Если Заказчик осуществляет платеж с опозданием, Подрядчику должны выплачиваться проценты за просроченный платеж, вместе с последующим платежом. Проценты рассчитываются с даты, в которую платеж должен быть сделан, до даты, когда платеж был совершен, по рыночной ставке коммерческого кредитования для каждой из валют, в которых осуществляются платежи.   2. Если подтвержденная сумма увеличивается в последующем сертификате или в результате решения Адъюдикатора или Арбитра, то Подрядчику выплачиваются проценты за просроченный платеж, как указано в настоящем пункте. Проценты рассчитываются с даты, в которую увеличенная сумма была бы подтверждена в отсутствие спора.   3. Если не предусмотрено иное, все платежи и вычеты осуществляются в таком же пропорциональном соотношении валют, как и Цена Контракта.   4. Позиции работ, по которым не приведены ставки или цены, не оплачиваются Заказчиком, и считается, что они включены в другие расценки в Контракте. | | 1. Случаи компенсации | * 1. Следующие события будут считаться Случаями компенсации:  1. Заказчик не предоставляет доступ к части Строительной площадки до Даты владения Строительным площадкой, как указано в п. 20.1 ОУК. 2. Заказчик изменяет График других подрядчиков таким образом, что это влияет на работу Подрядчика по Контракту. 3. Руководитель проекта распоряжается о задержке или не выдает чертежи, спецификации или инструкции, необходимые для своевременного выполнения Работ. 4. Руководитель проекта поручает Подрядчику выявить или провести дополнительные испытания, в результате которых выясняется отсутствие дефектов. 5. Руководитель проекта необоснованно отказывается утвердить субподрядчика. 6. Условия грунта оказываются значительно более неблагоприятными, чем можно было разумно предположить до отправления Извещения о принятии заявки на основе данных, полученных участниками (включая данные о Строительной площадке), на основании открытой информации и визуального осмотра Строительной площадки. 7. Руководитель проекта дает инструкции по устранению непредвиденных обстоятельств, вызванных Заказчиком, или по дополнительным работам, которые требуется по соображениям безопасности или иным причинам. 8. Другие подрядчики, государственные органы, коммунальные службы или Заказчик не соблюдают установленных сроков и других ограничений, указанных в Контракте, что вызывает задержки или заставляет Подрядчика нести дополнительные расходы. 9. Задержка авансового платежа. 10. Подрядчик подвергается воздействию какого-либо из рисков Заказчика. 11. Руководитель проекта безосновательно задерживает выдачу Сертификата о завершении работ.     1. Если Случай компенсации приводит к дополнительным расходам или мешает закончить работу до Намеченного срока завершения работ, то Цена Контракта будет увеличена и/или продлен Намеченный срок завершения работ. Руководитель проекта принимает решение об увеличении Цены Контракта и размере такого увеличения, а также о продлении Намеченного срока завершения работ и длительности такого продления.     2. Как только Подрядчик предоставит информацию о влиянии каждого Случая компенсации на предполагаемые расходы Подрядчика, Руководитель проекта должен оценить эту информацию и ввести соответствующие корректировки в Цену Контракта. Если оценки Подрядчика будут признаны необоснованными, то Руководитель проекта скорректирует Цену контракта на основании своих собственных оценок. Руководитель проекта исходит из предположения, что Подрядчик грамотно и оперативно отреагирует на событие.     3. Подрядчик не имеет права на компенсацию в тех случаях, когда Подрядчик не предоставил Заблаговременного предупреждения либо не сотрудничал с Руководителем проекта, и это негативно сказалось на интересах Заказчика. | | 1. Налоги | * 1. Руководитель проекта должен скорректировать Цену контракта, если налоги, сборы и другие платежи меняются в течение периода, начиная за двадцать восемь (28) дней до подачи заявок и заканчивая датой последнего Сертификата о завершении работ. Корректировка осуществляется на сумму изменения размеров налоговых платежей, которые Подрядчик должен уплатить при условии, что такие изменения еще не отражены в Цене Контракта и не являются результатом применения положений п. 44 ОУК. | | 1. Валюта | * 1. В тех случаях, когда платежи осуществляются не в валюте страны Заказчика, **указанной в ОсУК**, при расчете сумм к выплате используются обменные курсы, указанные в заявке Подрядчика. | | 1. Удержание | * 1. До завершения всех Работ Заказчик удерживает **указанную в ОсУК** часть суммы каждого платежа, подлежащего выплате Подрядчику.   2. После выдачи Сертификата о завершении Работ Руководителем проекта в соответствии с п. 51.1 ОУК, половина всей удержанной суммы должна быть возвращена Подрядчику, а вторая половина - после окончания Периода ответственности за дефекты и после того, как Руководитель проекта подтвердит, что все дефекты, указанные Руководителем проекта Подрядчику до окончания этого периода, были устранены. Подрядчик может заменить удержанные суммы Банковской гарантией «по требованию». | | 1. Заранее оцененные убытки | * 1. Подрядчик обязан возместить Заказчику Заранее оцененные убытки по дневной ставке, **определенной в ОсУК**, за каждый день задержки Даты завершения по сравнению с Намеченным сроком завершения работ. Общая сумма оцененных убытков не должна превышать суммы, **определенной в ОсУК**. Заказчик может вычесть Заранее оцененные убытки из платежей, подлежащих выплате Подрядчику. Выплата заранее оцененных убытков не влияет на обязательства Подрядчика.   2. Если Намеченный срок завершения работ был продлен после уплаты Заранее оцененных убытков, Руководитель проекта скорректирует переплаченные Подрядчиком суммы Заранее оцененных убытков путем внесения поправки в следующий платежный сертификат. Подрядчику выплачиваются проценты за переплату, рассчитанные с даты платежа до даты погашения по ставкам, указанным в п. 41.1 ОУК. | | 1. Авансовый платеж | * 1. Заказчик должен выплатить Подрядчику аванс в размере, **указанном в ОсУК**, и до даты, **указанной в ОсУК**, после предоставления Подрядчиком Безусловной банковской гарантии по приемлемой форме, выданную приемлемым для Заказчика банком, на сумму авансового платежа и в валюте авансового платежа. Гарантия должна оставаться в силе пока не будет погашен авансовый платеж, но сумма Гарантии будет последовательно уменьшаться на суммы, погашенные Подрядчиком. Проценты на авансовый платеж не начисляются.   2. Подрядчик должен использовать авансовый платеж только на оплату оборудования, устройств и материалов, а также на оплату мобилизационных расходов, необходимых для исполнения Контракта. Подрядчик должен продемонстрировать, что авансовый платеж был использован таким образом, представив Руководителю проекта копии счетов или другие документы.   3. Авансовый платеж возвращается путем вычета пропорциональных сумм из платежей, причитающихся Подрядчику, согласно графику завершения определенных объемов Работ. Авансовый платеж или его возврат не учитываются при оценке стоимости выполненных работ, Изменений, корректировок цен, Случаев компенсации, Премий или Заранее оцененных убытков. | | 1. Обеспечение исполнения Контракта | * 1. Обеспечение исполнения Контракта предоставляется Заказчику не позднее даты, указанной в Извещении о принятии заявки, и выдается на сумму, **указанную в ОсУК**, приемлемым для Заказчика банком или поручителем, и выражается в валюте и ​​сумме, соответствующих Цене Контракта. Обеспечение исполнения Контракта действительно до двадцати восьми (28) дней с даты выдачи Сертификата о завершении работ в случае Банковской гарантии, и в течение одного года с даты выдачи Сертификата о завершении работ в случае Гарантии исполнения обязательств. | | 1. Дневные ставки | * 1. Если применимо, то Дневные ставки, указанные в заявке Подрядчика, применяются только в том случае, если Руководитель проекта заранее дал письменные инструкции об оплате дополнительных работ таким образом.   2. Все работы, подлежащие оплате по дневным ставкам, должны регистрироваться Подрядчиком на бланках, утвержденных Руководителем проекта. Каждый заполненный бланк должен быть удостоверен и подписан Руководителем проекта в течение двух дней после выполнения соответствующих работ.   3. Подрядчик получит оплату по дневным ставкам при наличии заполненных и подписанных бланков Дневных ставок. | | 1. Расходы на ремонт | * 1. Потери или убытки по Работам или Материалам, подлежащим включению в работы, в период между Датой начала работ и Датой завершения срока устранения дефектов должны быть устранены Подрядчиком за собственный счет, если потери или ущерб явились результатом действий или бездействия Подрядчика. |   E. Завершение контракта   |  |  | | --- | --- | | 1. Завершение работ | * 1. Подрядчик запрашивает у Руководителя проекта выдать Сертификат о завершении Работ, и Руководитель выпускает такой документ, если признает, что Работы полностью завершены. | | 1. Приемка работ | * 1. Заказчик принимает Строительную площадку и выполненные Работы в течение семи дней после выдачи Руководителем проекта Сертификата о завершении работ. | | 1. Окончательный счет | * 1. Подрядчик должен представить Руководителю проекта подробный счет на всю сумму, которую Подрядчик считает подлежащей выплате ему по Контракту до окончания периода Ответственности за дефекты. Руководитель проекта должен выдать Сертификат ответственности за дефекты и удостоверить любой окончательный платеж, подлежащий выплате Подрядчику, в течение пятидесяти шести (56) дней после получения счета Подрядчика, если такой счет является правильным и полным. В противном случае, Руководитель проекта в течение пятидесяти шести (56) дней должен предоставить перечень необходимых исправлений и дополнений. Если окончательный счет все же остается неудовлетворительным после повторного представления, то Руководитель проекта должен определить сумму к выплате Подрядчику и выдать платежный сертификат. | | 1. Руководства по эксплуатации и обслуживанию | * 1. Если требуются исполнительные чертежи и/или руководства по эксплуатации и обслуживанию, то Подрядчик должен предоставить их в сроки, **определенные в ОсУК.**   2. Если подрядчик не представит чертежи и/или руководства в сроки, **указанные в ОсУК**, или если Руководитель проекта их не утвердит, то Руководитель проекта удерживает сумму, **определенную в ОсУК**, из платежей, подлежащих выплате Подрядчику. | | 1. Расторжение Контракта | * 1. Заказчик или Подрядчик могут расторгнуть Контракт, если другая сторона допускает существенное нарушение Контракта.   2. Существенные нарушения Контракта включают в себя, среди прочего, следующее:  1. Подрядчик приостанавливает исполнение Работ на двадцать восемь (28) дней, при условии, что такая остановка не предусмотрена в Программе и не была одобрена Руководителем проекта; 2. Руководитель проекта поручает Подрядчику приостановить выполнение работ, и это распоряжение не отменено в течение двадцати восьми (28) дней; 3. Заказчик или Подрядчик объявляются банкротами или подвергаются ликвидации, не связанной с реструктуризацией или слиянием; 4. платеж, подтвержденный Руководителем проекта, не выплачивается Заказчиком Подрядчику в течение 84 дней с даты выдачи сертификата Руководителем проекта; 5. Руководитель проекта уведомляет о том, что неустранение конкретного дефекта является существенным нарушением Контракта, и Подрядчик не устраняет этот дефект в течение разумного периода времени, установленного Руководителем проекта; 6. Подрядчик не имеет требуемого обеспечения; 7. Подрядчик задержал завершение Работ на количество дней, за которое может быть выплачена максимальная сумма заранее оцененных убытков, **как определено в ОсУК**; или 8. Если Подрядчик, по мнению Заказчика, участвовал в Запрещенных действиях при участии в конкурсе или исполнении контракта, тогда Заказчик может, направив Подрядчику письменное уведомление, через четырнадцать (14) дней расторгнуть Контракт и удалить Подрядчика с площадки.    1. В случае если какая-либо из сторон Контракта уведомляет Руководителя проекта о нарушении Контракта по иной, чем перечисленные в п. 55.2 ОУК выше причине, то Руководитель проекта должен принять решение, является ли такое нарушение существенным.    2. Независимо от вышеизложенного, Заказчик может расторгнуть Контракт по своему усмотрению.    3. В случае расторжения Контракта Подрядчик должен незамедлительно прекратить выполнение работ, обеспечить сохранность и безопасность Строительной площадки и покинуть площадку в разумно короткие сроки. | | 1. Запрещенные действия | * 1. НЕФКО требует от Заемщиков/Получателей грантов (включая бенефициаров финансирования НЕФКО), а также участников, поставщиков, субпоставщиков, подрядчиков, субподрядчиков, концессионеров, консультантов или субконсультантов, которые являются сторонами контрактов, финансируемых НЕФКО, соблюдения высоких стандартов этики в процессе проведения закупок и выполнения своих контрактных обязательств. В соответствии с Политикой НЕФКО по противодействию коррупции и соблюдению установленных норм (как определено в пункте 3 выше) НЕФКО:   (a) для целей настоящего пункта определяет запрещенные действия следующим образом:   1. "Злоупотребление" означает кражу, незаконное присвоение, растрату или ненадлежащее использование имущества или активов, связанных с Контрактом, совершенных намеренно или вследствие грубой небрежности; 2. "Принуждение" означает причинение ущерба или вреда, или выражение угрозы причинения ущерба или вреда, будь то прямо или косвенно, любому лицу или имуществу лица в целях оказания недопустимого влияния на действия другого лица; 3. "Сговор" означает договоренность между двумя или более лицами, направленную на достижение ненадлежащей цели, в том числе на то, чтобы оказать недопустимое влияния на действия другого лица; 4. "Коррупция" означает обещание, предложение, предоставление, получение либо вымогательство, будь то прямо или косвенно, любых ценностей или любого неправомерного преимущества, или любое действие или бездействие, связанное со злоупотреблением властью или должностными обязанностями, в целях недопустимого влияния или оказания недопустимого влияния на действия другого лица, или в целях получения неправомерного преимущества для себя или другого лица; 5. "Мошенничество" означает любое действие или бездействие, включая искажение или сокрытие существенного факта, которое заведомо или по неосторожности вводит в заблуждение или представляет собой попытку ввести в заблуждение другое лицо с целью извлечь финансовую или иную выгоду или ненадлежащее преимущество для себя или третьего лица, либо избежать выполнения обязательства; 6. "Воспрепятствование" означает: 7. умышленное уничтожение, фальсификацию, изменение или сокрытие вещественных доказательств в рамках расследования; 8. дачу ложных показаний следователям в целях существенного воспрепятствования расследованию; 9. несоблюдение требований о предоставлении информации, документов или записей в связи с расследованием; 10. угрозы, преследование или запугивание какого-либо лица в целях воспрепятствования раскрытию этим лицом сведений по вопросам, связанным с расследованием НЕФКО, или проведению расследования; или 11. существенное нарушение договорных прав НЕФКО на проведение аудита или доступ к информации; 12. "Легализация доходов, полученных преступным путем" означает 13. конверсию или передачу имущества при наличии сведений о том, что такое имущество получено преступным путем, в целях сокрытия и утаивания незаконного происхождения имущества, или содействие любому лицу, которое участвует в осуществлении такой деятельности, в уклонении от правовых последствий такой деятельности; 14. сокрытие или искажение действительной сути, источника, местонахождения, размещения, движения имущества, прав в его отношении или его принадлежности, при наличии сведений о том, что такое имущество получено преступным путем; 15. приобретение, владение или пользование имуществом при наличии в момент его получения сведений о том, что такое имущество было получено преступным путем; или 16. участие или содействие в любом из вышеуказанных видов деятельности; и 17. «Финансирование терроризма» означает предоставление или сбор средств любыми способами, будь то прямо или косвенно, с намерением их использования или при наличии информации, что они будут использоваться, полностью или частично, для осуществления террористической деятельности («террористическая деятельность» имеет то же значение, что и в Статье 2 Международной конвенции о борьбе с финансированием терроризма).   (b) отклонит предложение о присуждении контракта, в случае если придет к выводу, что Участник конкурса, поставщик, субпоставщик, подрядчик, субподрядчик, концессионер, консультант или субконсультант, рекомендованный для присуждения контракта, участвовал в каких-либо запрещенных действиях во время конкурса на присуждение данного контракта;  (c) отменит часть своего финансирования, предусмотренного для контракта на закупку работ, если выяснится, что представители Заемщика / Получателя гранта или другого бенефициара финансирования НЕФКО причастны к Запрещенным действиям в отношении проведения закупок или исполнения контракта, если Заемщик / Получатель гранта не принял своевременных и надлежащих действий для исправления ситуации, которые полностью удовлетворили НЕФКО;  (d) объявит юридическое/физическое лицо неправомочным (на неопределенный срок, либо в течение указанного периода времени) для присуждения контракта, финансируемого НЕФКО, если НЕФКО на любом этапе придет к выводу, что такое юридическое/физическое лицо было причастно к Запрещенным действиям в ходе конкурса на присуждение финансируемого НЕФКО контракта или во время его исполнения;  (e) в случае, если Заемщик/Получатель гранта или юридическое/физическое лицо признаются судом любой страны или правоприменительными (или аналогичными) органами другой международной организации, включая Организацию по взаимному осуществлению правоприменительных мер, причастными к Запрещенным действиям, НЕФКО оставляет за собой право:  (i) частично или полностью отменить финансирование такого Заемщика/Получателя гранта; и  (ii) объявить такое юридическое/физическое лицо неправомочным (на неопределенный срок, либо в течение указанного периода времени) для присуждения контракта, финансируемого НЕФКО. | |  | * 1. **Предупреждение Запрещенных действий**   Подрядчик не должен сам и не должен разрешать или допускать, чтобы его должностные лица, директора, уполномоченные сотрудники, аффилированные структуры, агенты или представители участвовали в Запрещенных действиях в отношении проведения закупок, присуждения или исполнения Контракта.  НЕФКО может объявить Контракт неправомочным для финансирования и предпринять любое из действий, изложенных в Политике НЕФКО по противодействию коррупции и соблюдению установленных норм, если в соответствии с указанной Политикой НЕФКО определит, что Подрядчик, включая его поставщиков, субпоставщиков, субподрядчиков, концессионеров, консультантов или субконсультантов, участвовал в Запрещенных действиях в отношении проведения закупок, присуждения или исполнения Контракта.  Если Заказчик на основании разумных доказательств определяет, что Подрядчик участвовал в Запрещенных действиях в процессе проведения конкурса или исполнения Контракта, Заказчик вправе расторгнуть Контракт, направив Подрядчику уведомление за 14 дней до наступления срока, и удалить его с площадки. | |  | * 1. **Соглашения с третьими сторонами**   Подрядчик должен обеспечить, чтобы во всех соглашениях с поставщиками, субпоставщиками, субподрядчиками, концессионерами, консультантами или субконсультантами, касающимися исполнения Контракта, указывались следующие положения:  (А) поставщики, субпоставщики, субподрядчики, концессионеры, консультанты или субконсультанты не должны сами и не должны допускать или разрешать каким-либо своим должностным лицам, директорам, уполномоченным сотрудникам, аффилированным структурам, агентам или представителям участвовать в Запрещенных действиях в отношении таких соглашений и исполнения Контракта; а также  (В) уведомление поставщиков, субпоставщиков, субподрядчиков, концессионеров, консультантов или субконсультантов о том, что НЕФКО имеет право ссылаться на Политику НЕФКО по противодействию коррупции и соблюдению установленных норм, а также предпринимать действия, предусмотренные в указанной Политике, в отношении заявлений об участии в Запрещенных действиях при проведении закупок, присуждении или исполнении Контракта. | | 1. Платеж при расторжении Контракта | * 1. В случае если Контракт расторгается по причине существенного нарушения Контракта Подрядчиком, то Руководитель проекта выдает сертификат на сумму выполненных работ и заказанных Материалов, за вычетом полученного авансового платежа на дату выдачи сертификата и процентов незавершенных работ, **как указано в ОсУК**. В этом случае положение о дополнительных Заранее оцененных убытках не применяется. Если общая сумма, подлежащая выплате Заказчику, превышает любую выплату Подрядчику, разница является долгом, который выплачивается Заказчику.   2. Если Контракт расторгается по решению Заказчика или вследствие существенного нарушения Контракта Заказчиком, то Руководитель проекта выдает сертификат на стоимость выполненных работ, заказанных Материалов, разумных расходов на вывоз Оборудования и сотрудников Подрядчика, нанятых исключительно для выполнения этих Работ, а также стоимость защиты и охраны Строительной площадки, за вычетом авансовых платежей, полученных на дату выдачи сертификата. | | 1. Собственность | * 1. Все Материалы на Строительной площадке, Оборудование, Временные сооружения и выполненные Работы являются собственностью Заказчика, если Контракт расторгается в связи с невыполнением Подрядчиком своих обязательств по Контракту. | | 1. Освобождение от исполнения | * 1. Если Контракт не может быть исполнен из-за начала войны или любого другого события, полностью не подконтрольного ни Заказчику, ни Подрядчику, то Руководитель проекта должен подтвердить факт невозможности исполнения Контракта. Подрядчик должен обеспечить безопасность на Строительной площадке и прекратить Работы как можно быстрее после получения такого сертификата, и ему оплачиваются все Работы, выполненные до получения сертификата, а также Работы, выполненные впоследствии по принятым обязательствам. | | 1. Приостановка кредита НЕФКО | * 1. В случае если НЕФКО приостановит финансирование Заказчика, из средств которого осуществляются платежи Подрядчику:  1. Заказчик обязан уведомить Подрядчика о такой приостановке в течение семи (7) дней после получения уведомления о приостановке от НЕФКО; 2. если Подрядчик не получил причитающиеся ему суммы в течение двадцати восьми (28) дней, выделенных на оплату в соответствии с п. 40.1, то Подрядчик может незамедлительно направить уведомление о расторжении контракта через четырнадцать (14) дней. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел VI. Особые условия контракта | |
| Приведенные ниже Особые условия контракта (ОсУК) дополняют положения Общих условий контракта (ОУК). При возникновении расхождений между ними, положения настоящего раздела имеют преимущественную силу над положениями ОУК. | |
|  | |
| **A. Общие положения** | |
| **ОУК 1.1 (d)** | Финансовое учреждение — это Северная экологическая финансовая корпорация (НЕФКО) |
| **ОУК 1.1 (s)** | Заказчиком является ***[вставьте название, адрес и имя уполномоченного лица]***. |
| **ОУК 1.1 (v)** | Намеченной датой завершения для всех работ является ***[вставьте дату]***  ***[Если разные даты определены для завершения Работ посекционно («секционное» завершение или этапы), то эти даты должны быть приведены здесь]*** |
| **ОУК 1.1 (y)** | Руководителем проекта является ***[вставьте имя, адрес, номер телефона и адрес электронной почты уполномоченного представителя]***. |
| **ОУК 1.1 (aa)** | Строительная площадка находится на ***[вставьте адрес]*** и определена в чертежах № ***[вставьте номер]*** |
| **ОУК 1.1 (dd)** | Датой начала работ является ***[вставьте дату]***. |
| **ОУК 1.1 (hh)** | Работы включают в себя ***[вставьте краткое описание, включая отношения с другими подрядчиками, работающими в рамках проекта]***. |
| **ОУК 2.2** | Завершение секций работ является таким: ***[вставьте тип и даты, если применимо]***. |
| **ОУК 2.3(h)** | ***[Вставьте в случае контракта с фиксированной ценой]*** "Ведомость объемов работ" заменяется на "График работ" |
| **ОУК 2.3(i)** | Следующие документы также составляют часть контракта: ***[приведите перечень документов]*** |
| **ОУК 3.1** | Языком контракта является ***[вставьте название языка, который должен быть таким же, как и язык заявки]****.*  К Контракту применяется законодательство ***[вставьте название страны]****.* |
| **ОУК 5.1** | Руководитель проекта ***[может*** *или* ***не может]*** передавать какие-либо из своих обязанностей и функций. |
| **ОУК 8.1** | График других подрядчиков: ***[вставьте График других подрядчиков, если применимо]*** |
| **ОУК 13.1** | Минимальные суммы страхования и отчислений:  (a) при потере или повреждении Работ и Материалов: ***[вставьте суммы]***.  (b) при потере или повреждении Оборудования: ***[вставьте суммы]***.  (c) при потере или повреждении собственности (за исключением Работ и Материалов) в связи с Контрактом ***[вставьте суммы]***.  (d) при травмах или гибели физических лиц:   * + - 1. работников Подрядчика: ***[сумма]***.       2. других лиц: ***[сумма]***. |
| **ОУК 14.1** | Данные о Строительной площадке: ***[внесите данные о Строительной площадке]*** |
| **ОУК 18.2** | До начала работ Подрядчик должен представить Заказчику в письменной форме Правила техники безопасности и охраны труда, а также увязанный с проектом План мероприятий по обеспечению охраны труда и техники безопасности на строительной площадке (План). В Плане должны быть перечислены конкретные риски, связанные с проектом, и то, каким образом Подрядчик будет управлять выявленными рисками. План должен содержать сведения о применяемой Подрядчиком системе управления охраной труда на производстве и техникой безопасности, включая планы по управлению, мониторингу и предупреждению рисков, связанных со строительными работами, выполняемыми под его руководством. До начала строительства указанный План мероприятий должен быть направлен в НЕФКО.  Каждый Подрядчик должен планировать, организовывать и отслеживать ход выполняемых им или под его руководством строительных работ таким образом, чтобы по возможности обеспечить их выполнение без угрозы для здоровья и безопасности людей. В тех случаях, когда Подрядчиком является партнерство, консорциум или аналогичное предприятие, Подрядчик должен координировать свою деятельность по планированию, управлению и мониторингу таким образом, чтобы гарантировать, что возможное дублирование функций не создаст каких-либо потенциальных рисков для третьей стороны.  Все производственные задачи должны оцениваться с точки зрения возможных рисков до начала любых операций. Все потенциально опасные виды работ должны быть идентифицированы, и приняты меры по снижению прогнозируемых рисков травмирования и ухудшению состояния здоровья, по мере возможности. Особое внимание, в частности, должно уделяться контролю за исполнением следующих видов работ, что должным образом должно быть отражено в Плане по охране труда и технике безопасности;   * + Работы на высоте;   + Грузоподъемные работы;   + Движение транспортных средств и передвижных механизмов;   + Работы, связанные с перемещением и выемкой грунта; и,   + Работа и нахождение рядом с электросетями.   Подрядчик должен обеспечить безопасные для здоровья условия труда работников, а также соблюдение передовых норм охраны здоровья на производстве и техники безопасности. Он должен принимать меры для предотвращения несчастных случаев, причинения вреда здоровью и вспышек болезней в ходе выполнения работ, выявляя и контролируя риски, угрожающие работникам, третьим лицам и сообществам, по мере возможности. Подрядчик должен обеспечить, чтобы все сотрудники, работники и лица, присутствующие на объекте по служебной необходимости, находились под наблюдением, получали информацию, инструкции и прошли подготовку, необходимые для безопасного выполнения ими порученной работы и обеспечения безопасности третьей стороны. В отношении несанкционированных посещений площадки отдельными лицами, Подрядчик должен действовать согласно регламенту, предусмотренному действующим законодательством. По мере целесообразности Подрядчик должен обеспечить наличие соответствующего оборудования для минимизации угроз здоровью и безопасности людей и его применение ими в обязательном порядке.  Подрядчик должен оценить риски, чтобы убедиться, что для исполнения каждой задачи сделан правильный выбор оборудования. Оборудование должно быть в хорошем рабочем состоянии, предназначено для конкретной задачи и никоим образом не должно быть кустарного производства. Подрядчик должен принять меры, направленные на предотвращение чрезвычайных ситуаций, обеспечение готовности к ним и ликвидацию их последствий. |
| **ОУК 20.1** | Дата получения Строительной площадки: ***[вставьте местонахождение и дату(ы)]*** |
| **ОУК 23.1 и**  **ОУК 23.2** | Уполномоченная организация по назначению Адъюкатора: ***[вставьте название уполномоченного]***. |
| **ОУК 24.3** | Почасовой тариф и типы возмещаемых затрат, которые выплачиваются Адъюкатору: ***[вставьте почасовой тариф и тип возмещаемых затрат]***. |
| **ОУК 24.4** | ***[Для небольших контрактов эта организация обычно из страны Заказчика. Для крупных контрактов и контрактов, которые вероятно будут присуждены международным подрядчикам, рекомендуется использовать арбитражные процедуры международной организации]***  Организацией, чьи арбитражные процедуры должны использоваться, является: …………………  ***[Для крупных контрактов с международными подрядчиками рекомендуется выбрать одну из ниже приведенных организаций; вставьте соответствующий текст]***  ***“Арбитражные процедуры Комиссии Организации Объединённых Наций по международному торговому праву*** **(ЮНСИТРАЛ):**  Любой спор или претензия, возникающие или связанные с настоящим Контрактом, а также нарушение условий, расторжение или потеря его действительности должны быть урегулированы арбитражем в соответствии с действующими Арбитражными правилами ЮНСИТРАЛ.”  или  ***“*** ***Правила согласования и арбитража Международной торговой палаты:***  Все споры, возникающие в связи с настоящим Контрактом, должны быть окончательно урегулированы в рамках Правил согласования и арбитража Международной торговой палаты одним или более арбитражными судьями, назначенными в соответствии с настоящими Правилами.”  или  ***“*** ***Правила Арбитражного Института Стокгольмской торговой палаты:***  Любой спор, разногласие или претензия, возникающие или связанные с настоящим Контрактом, а также нарушение условий, расторжение или потеря его действительности должны быть урегулированы арбитражем в соответствии с Правилами Арбитражного Института Стокгольмской торговой палаты”  или  ***“*** ***Правила Лондонского суда Международного арбитража:***  Любой спор, разногласие или претензия, возникающие или связанные с настоящим Контрактом, а также нарушение условий, расторжение или потеря его действительности должны направляться и окончательно решаться на арбитражном разбирательстве в рамках Правил Лондонского суда Международного арбитража, которые считаются включенными со ссылкой на настоящий пункт.”  Местом арбитражного разбирательства будет: ***[вставьте город и страну]*** |
| **B. Контроль времени выполнения работ** | |
| **ОУК 26.1** | Подрядчик должен представить на утверждение Программу выполнения работ в течение ***[количество]*** с даты Извещения о принятии заявки. |
| **ОУК 26.3** | Период между обновлениями Программы составляет ***[вставьте количество]*** дней.  Сумма удержания за позднее представление обновленной Программы составляет ***[вставьте сумму]***. |
| **C. Контроль качества** | |
| **ОУК 34.1** | Период ответственности за устранение дефектов составляет: ***[вставьте количество]*** дней.  ***[Период ответственности за устранение дефектов обычно ограничивается 12 месяцами, но может быть сокращен в очень простых случаях]*** |
| **D. Контроль расходов** | |
| **ОУК 36.1** | ***[Вставьте в случае контракта с фиксированной суммой]***Весь подпункт заменяется следующим текстом: "Подрядчик должен предоставить уточненный График работ в течение 14 дней после получения инструкции от Руководителя проекта. График работ должен содержать суммы за работы, которые должны выполняться Подрядчиком. График работ используется для контроля и мониторинга выполнения работ, на основе чего Подрядчик будет получать оплату. Если оплата за доставку материалов на объект должна осуществляться отдельно, то Подрядчик должен отдельно указать поставку Материалов в Графике работ". |
| **ОУК 37** | ***[Вставьте в случае Контракта с фиксированной суммой]***Весь п. 37.1 заменяется следующим текстом: "График работ должен быть уточнен Подрядчиком для учета изменений в Программе или в методе работ, внедренных Подрядчиком. Цены в Графике работ не изменяются, когда Подрядчик вносит такие изменения в График работ", а п. 37.2 удаляется |
| **ОУК 38.1** | ***[Вставьте в случае Контракта с фиксированной суммой]*** После слова "Программы" добавляется "и Графики работ" |
| **ОУК 38.6** | ***[Вставьте в случае Контракта с фиксированной суммой]*** П. 38.6 полностью удаляется |
| **ОУК 39.1** | ***[Вставьте в случае Контракта с фиксированной суммой]*** После слова "Программа" вставляется "и График работ" |
| **ОУК 40.4** | ***[Вставьте в случае Контракта с фиксированной суммой]***Весь п. 40.4 заменяется следующим текстом: "Стоимость выполненных работ должна составлять стоимость выполненных задач в Графике работ" |
| **ОУК 44.1** | Валюта страны Заказчика: ***[вставьте название валюты]***. |
| **ОУК 45.1** | Пропорция удерживаемого платежа составляет: ***[вставьте проценты]***  ***[Сумма удержания обычно составляет 5 процентов и не может превышать 10 процентов]*** |
| **ОУК 46.1** | Заранее оцененные убытки для Работ в целом составляют ***[вставьте процент от итоговой цены Контракта]*** в день. Максимальная сумма заранее оцененных убытков для Работ в целом составляет ***[вставьте процент]*** от итоговой цены Контракта.  ***[Обычно заранее оцененные убытки устанавливаются между 0.05 процента и 0.10 процента в день, а полная сумма не превышает от 5 до 10 процентов от цены Контракта. Если были определены секции работ и заранее оцененные убытки по секциям, то они должны быть указаны здесь]*** |
| **ОУК 47.1** | Авансовые платежи составят: ***[вставьте сумму]*** и должны быть выплачены Подрядчику не позднее ***[вставьте дату]***. |
| **ОУК 48.1** | Обеспечение исполнения Контракта составляет ***[вставьте сумму в валюте, в которой выплачивается Цена контракта, или в свободно конвертируемой валюте, приемлемой для* Заказчика*]***  (a) Банковская гарантия: ***[вставьте процент и сумму]***.  (b) Обеспечение исполнения обязательств: ***[вставьте процент и сумму]***.  ***[Банковская гарантия должна быть безусловной (по требованию) (см. Раздел X, Формы Контракта). Обычно Банковская гарантия устанавливается в размере от 5 до 10 процентов от цены Контракта. Обеспечение исполнения обязательств – это обязательство, выданное залоговой или страховой компанией (поручительство) завершить строительство в случае неисполнения обязательств Подрядчиком, или выплатить сумму обеспечения* Заказчику*. Обычно в международной практике этот тип обеспечения устанавливается в размере 30 процентов от цены Контракта.]*** |
| **E. Завершение Контракта** | |
| **ОУК 54.1** | Датой, к которой должны быть предоставлены руководства по эксплуатации и обслуживанию является ***[вставьте дату]***.  Датой, к которой должны быть предоставлены исполнительные чертежи, является ***[вставьте дату]***. |
| **ОУК 54.2** | Сумма, которая должна удерживаться за непредставление исполнительных чертежей и/или руководства по эксплуатации и обслуживанию до установленной даты согласно статье 58.1 ОУК, составляет ***[вставьте сумму и валюту]***. |
| **ОУК 55.2 (g)** | Максимальное число дней: ***[вставьте число, которое согласуется со статьей 47.1 относительно заранее оцененных убытков]****.* |
| **ОУК 57.1** | Проценты, которые применяются к стоимости невыполненных работ, и являются дополнительными расходами Заказчика для завершения работ, составляют: ***[вставьте количество]***. |

Раздел VIІ. Формы Контракта

В настоящем разделе содержатся формы Контракта, которые после их заполнения будут являться неотъемлемой частью Контракта. Формы обеспечения исполнения Контракта и Гарантии возврата авансового платежа должны заполняться победителем конкурса только после присуждения ему Контракта. Другие формы контракта могут быть использованы после получения согласия НЕФКО, если считается, что такое изменение пойдет на пользу проекту, не нанося ущерба интересам других участников конкурса.

Извещение о принятии конкурсной заявки

***[На бланке Заказчика]***

Кому: ***[наименование и адрес Подрядчика]*** . . . . . . . . . .

*. . . . . . .* ***[дата]****. . . . . . .*

Предмет: ***[Уведомление о присуждении контракта №]***. . . . . . . . . . .

Настоящим извещаем вас о принятии нами вашей заявки на участие в конкурсе от . . . ***. [указать дату]*** . . . . на исполнение . . . . . . . . . .***[указать название и идентификационный номер Контракта]*** . . . . . . . . . . на сумму . . . . . . . . ***[указать сумму(мы) цифрами и прописью, а также название(ия) валюты/валют]***, с внесенными в него исправлениями и изменениями согласно положениям Инструкции для участников конкурса.

Просим вас предоставить обеспечение исполнения Контракта в размере ***[сумма цифрами и прописью с указанием валюты]*** в течение 28 дней, в соответствии с условиями Контракта и с использованием Формы обеспечения исполнения Контракта, включенной в Раздел VII (Формы контракта).

***Если обеспечение исполнения Контракта не требуется, то вышеприведенное положение должно быть удалено из Извещения о принятии конкурсной заявки***

Согласно положениям пункта 31.2 ИУК, просим подписать, проставить дату и вернуть Контракт в течение 28 дней после получения.

Подпись уполномоченного лица:

Имя и должность подписавшего лица:

Название организации:

Приложение: Контракт

КОНТРАКТ

Настоящий Контракт заключен ***[день]*** ***[месяц]***, ***[год]*** года между . . . . . ***[наименование* Заказчика*]. . . . ... . . .*** (далее именуемый "Заказчик"), с одной стороны, и***. . . . . [наименование Подрядчика]. . . . .*** (далее именуемый "Подрядчик"), с другой стороны:

ПРИНИМАЯ ВО ВНИМАНИЕ, ЧТО Заказчик решил, чтобы Работы под названием. . . . . ***[название Контракта]***. . . . . были выполнены Подрядчиком и принял заявку Подрядчика на выполнение этих работ и устранение выявленных в них дефектов, а также согласился выплатить Подрядчику цену Контракта ***[вставьте принятую цену контракта цифрами и прописью]***, или иную сумму, которая может причитаться ему согласно положениям Контракта, в сроки и порядке, предусмотренные Контрактом.

Заказчик и Подрядчик договорились о следующем:

1. В настоящем контрактном соглашении слова и выражения имеют те же значения, что и в документах, входящих в состав Контракта, на которые делаются ссылки.

2. Перечисленные ниже документы являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения. Настоящее контрактное соглашение имеет преимущественную силу по отношению ко всем другим документам, входящим в состав Контракта, приведенным ниже в порядке приоритета:

1. Извещение о принятии конкурсной заявки
2. Письмо-заявка на участие в конкурсе
3. Дополнения №. . . . . *[указать номера дополнений, если таковые имеются]*
4. Особые условия контракта (ОсУК)
5. Общие условия контракта (ОУК)
6. Спецификации
7. Чертежи
8. Ведомость объемов работ[[3]](#footnote-3); и
9. Иные документы, перечисленные в ОсУК и являющиеся частью Контракта.

3. В контексте платежей, подлежащих уплате Заказчиком Подрядчику в соответствии с условиями Контракта, Подрядчик настоящим официально обязуется перед Заказчиком выполнить Работы, а также устранить выявленные в них дефекты в соответствии с положениями Контракта.

4. Заказчик настоящим обязуется заплатить Подрядчику за выполнение и завершение Работ с устранением всех выявленных в них дефектов цену Контракта или иную сумму, причитающуюся ему согласно положениям Контракта, в сроки и порядке, предусмотренные Контрактом.

В УДОСТОВЕРЕНИЕ ВЫШЕИЗЛОЖЕННОГО, стороны заключили настоящий Контракт в соответствии с законодательством. . . . . **[Руководящее законодательство в соответствии с ОсУК]**. в день, месяц и год, указанные выше**.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Подпись: |  | Подпись: |  |
| От имени и по поручению Заказчика | | От имени и по поручению Подрядчика | |

Обеспечение исполнения контракта (Банковская гарантия)

*[Бланк Гаранта или код SWIFT]*

**Получатель:** *[укажите полное наименование Заказчика]*

**Дата** *[укажите дату выдачи]*

**ГАРАНТИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ №:** *[укажите № Гарантии исполнения обязательств]*

**Гарант:** *[Укажите название и адрес, если не указан в бланке]*

Мы проинформированы о том, что *[указать полное наименование Подрядчика]* (далее - "Заявитель") заключил Контракт № *[укажите номер]* от *[укажите день, месяц и год]* с Бенефициаром на выполнение *[укажите название контракта и краткое описание работ]* (далее - "Контракт").

Кроме того, мы понимаем, что в соответствии с положениями Контракта требуется гарантия исполнения контракта.

По запросу Заявителя, мы, выступая Гарантом, безотзывно обязуемся выплатить Бенефициару любую сумму (суммы), не превышающую *[укажите валюту и сумму цифрами и прописью][[4]](#footnote-4)*, в частях и валютах, соответствующих частям и валютам, в которых выплачивается цена Контракта, непосредственно после получения нами соответствующего требования Бенефициара, содержащего заявление Бенефициара, либо в самом требовании, либо в отдельном подписанном документе, сопровождающим требование, в котором утверждается, что Заявитель нарушил свои обязательства по Контракту, без необходимости Бенефициару доказывать или обосновывать свое требование или указанную в нем сумму.

Настоящая гарантия действует до[[5]](#footnote-5) *[день] [месяц] [год]* года*.* Любое требование по уплате гарантированной суммы должно поступить в банк не позднее вышеуказанной даты.

Действие настоящей гарантии регулируется Унифицированными правилами для платежных гарантий по первому требованию, издание МТП № 758, за исключением действия статьи 15(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
*[подписи]*

*Примечание: Текст, выделенный курсивом, предназначен для подготовки данный формы и должен быть удален из окончательного документа.*

ГАРАНТИЯ ВОЗВРАТА авансовОГО платежА

*[Банк, по просьбе победителя конкурса, должен заполнить эту форму в соответствии с приведенным инструкциям]*

Дата*: [укажите дату (день, месяц, год) подачи заявки]*

Номер конкурса*: [укажите номер и название конкурса]*

*[на бланке Банка]*

**Бенефициар:** *[укажите полное наименование и адрес Заказчика]*

**ГАРАНТИЯ ВОЗВРАТА АВАНСОВОГО ПЛАТЕЖА №:** *[укажите № Гарантии возврата авансового платежа]*

Мы проинформированы о том, что *[указать полное наименование Подрядчика]* (далее - «Подрядчик») заключил Контракт № *[укажите номер]* от *[укажите день, месяц и год]* с вами на выполнение Работ *[название контракта и краткое описание Работ]* (далее - "Контракт").

Кроме того, мы понимаем, что в соответствии с положениями Контракта авансовый платеж в размере. . . . . *[Указать валюту и сумму числами]*1. . . . . . (..... *[Сумма словами]*.....) должен быть произведен при наличии гарантии возврата авансового платежа.

По запросу Подрядчика мы. . . . . *[Название банка]*. . . . . безотзывно обязуемся выплатить вам любую сумму (суммы), не превышающую *[укажите валюту и сумму цифрами]1* . . . . . . (..... *[Сумма и валюта словами]*.....), после получения нами вашего первого письменного требования о невыполнении Подрядчиком своих обязательств по Контракту, поскольку Подрядчик использовал авансовый платеж не для выполнения своих обязательств по Контракту.

Условием любого требования или платежа по настоящей гарантии является то, что упомянутый выше авансовый платеж должен быть получен Подрядчиком на его счет. . . . . [*Номер счета Подрядчика в Банке, предоставляющем Гарантию возврата авансового платежа*]. . . . . в . . . . . [*название и адрес банка, предоставившего Гарантию возврата авансового платежа*]. . . .

Действие настоящей гарантии регулируется Унифицированными правилами для платежных гарантий по первому требованию, издание МТП № 758.

**…………………………..[ печать и подпись банка]**

***Примечание –***

*Текст, выделенный курсивом, предназначен для подготовки данный формы и должен быть удален из окончательного документа.*

*1 Гарант должен вставить сумму авансового платежа в валюте Контракта.*

1. Nordic Environment Finance Corporation (NEFCO) [↑](#footnote-ref-1)
2. Публикация за май 2018 г. [↑](#footnote-ref-2)
3. В контрактах с фиксированной ценой замените «Объемы работ» на «График работ» [↑](#footnote-ref-3)
4. *Гарант должен вставить сумму, представляющую собой процент Принятой суммы контракта, указанной в Извещении о принятии конкурсной заявки, за исключением предыдущих сумм (если указаны), и выраженной либо в валюте(ах) Контракта, либо в свободно конвертируемой валюте, приемлемой для Бенефициара.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Вставьте дату, соответствующей 28 дням после ожидаемой даты завершения, как указано в п. 53.1 ОУК. Заказчик должен принять к сведению, что в случае продления срока исполнения Контракта, Заказчику придется обратиться к Гаранту с просьбой продлить срок действия гарантии. Такой запрос направляется в письменной форме до истечения срока, указанного в гарантии. При подготовке этой гарантии Заказчик может добавить следующий текст в Форму в конце предпоследнего абзаца: "Гарант соглашается на единовременное продление настоящей гарантии на период, не превышающий [шесть месяцев] [один год], в ответ на письменный запрос Бенефициара о таком продлении, такой запрос должен быть направлен Гаранту до истечения срока действия гарантии "* [↑](#footnote-ref-5)