**Рекомендуемая конкурсная**

**документация**

**Стандартные формы и руководство**

**пользователя**

**Закупка оборудования и сопутствующих работ**

**(Версия #2.5)**

**Хельсинки – август 2022**

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая Рекомендуемая конкурсная документация (стандартные формы и руководство пользователя) была подготовлена Северной экологической финансовой корпорацией[[1]](#footnote-1) (сокращенно - НЕФКО) для закупок оборудования и сопутствующих работ в соответствии с Руководством НЕФКО по закупкам для проектов, финансируемых полностью или частично НЕФКО или через НЕФКО.

Настоящая рекомендуемая конкурсная документация (РКД) базируется на Основном документе для закупки товаров, разработанном Многосторонними банками развития и Международными финансовыми институтами (МФИ), а также на стандартной документации по закупкам ЕБРР для простых товаров[[2]](#footnote-2). Процедуры и практики, представленные в данных документах, представляют собой «лучшие практики» данных организаций.

Заемщики/получатели гранта или их консультанты по закупкам заполняют настоящую документацию путем внесения данных, относящихся к тем или иным конкретным закупкам, в соответствующие разделы; в некоторых случаях это потребует выбора из нескольких вариантов, представленных в документации. Данные варианты являются иллюстративными и необязательно включают все возможные альтернативы. В некоторых случаях может потребоваться использование иных вариантов формулировок в соответствии с конкретной ситуацией. При этом необходимо придерживаться следующих указаний:

(a) Конкретные детали того или иного конкурса, такие как «название Заказчика» или «адрес для направления конкурсной заявки» должны быть внесены в соответствующие разделы.

(b) Текст в квадратных скобках [ ], выделенный жирным курсивом, представляет собой инструкции, которых разработчик конкурсной документации должен придерживаться. Данный текст подлежит удалению и не должен включаться в конечный документ.

(c) Общие условия контракта (ОУК) должны применяться без изменений; изменения к отдельным пунктам в них, в соответствии со специфическими требованиями конкретного контракта, должны определяться в Особых условиях контракта (ОсУК).

Руководящие инструкции по использованию настоящей документации, которые содержатся в начале каждого раздела, приведены только для использования разработчиком и не должны включаться в конкурсную документацию, которая предоставляется потенциальным участникам конкурса.

Настоящая документация имеет ту же структуру и включает те же основные положения, что и вышеуказанный Основной документ, за исключением тех положений, где специфика операций, финансируемых НЕФКО в отношении их масштаба, природы и других элементов требовала внесения изменений, и включает в себя следующие разделы:

**Раздел I: Инструкции для участников конкурса (ИУК)**

Данный раздел содержит информацию, которая помогает участникам конкурса подготовить их конкурсные заявки. Также сюда включена информация относительно подачи и вскрытия конвертов с заявками, оценки заявок, а также присуждения контрактов.

**Раздел II: Оценка и критерии квалификационного отбора**

Данный раздел определяет критерии, которые должны использоваться для определения заявки с наиболее экономически выгодной ценой Участника конкурса, и требования к квалификации участника для обеспечения исполнения контракта. Критерии оценки заявок и методы применения данных критериев при оценке должны быть внимательно изучены. Может быть целесообразным удалить или изменить некоторые критерии, приведенные в документе, либо использовать дополнительные критерии. Более того, критерии должны быть определены количественно в денежной стоимости за исключением редких случаев, когда это не является практически осуществимым.

**Раздел III: Образцы форм**

Данный раздел содержит образцы форм, которые должны быть заполнены участниками конкурса и предоставлены в составе конкурсной заявки.

**Раздел IV: Требования Заказчика**

Данный раздел включает в себя перечень оборудования и сопутствующих работ, графики поставок и исполнения контракта, технические спецификации и чертежи, характеризующие оборудование и работы, которые подлежат закупке.

**Раздел V: Общие условия контракта (ОУК)**

Данный раздел содержит общие положения, применяемые ко всем контрактам. **Текст положений в этом разделе может быть изменен только через раздел VI «Особые условия контракта» (ОсУК).**

**Раздел VI: Особые условия контракта (ОсУК)**

Данный раздел содержит положения, применяемые отдельно для каждого контракта и которые изменяют или дополняют раздел V «Общие условия контракта» (ОУК). Разделы, включенные в документацию, должны рассматриваться как репрезентативные для наиболее общих положений. Все особые условия должны быть выбраны и/или разработаны специально для каждой закупки.

**Раздел VII: Приложение к ОсУК - формы Контракта**

Данный раздел содержит формы, которые после заполнения станут частью контракта. Эти формы должны быть заполнены только успешным участником конкурса после присуждения контракта.

|  |
| --- |
| ***В Приглашении к участию в конкурсе содержится информация, позволяющая потенциальным участникам принять решение в отношении целесообразности их участия в конкурсе.***  ***Приглашение к участию в конкурсе должно быть опубликовано не ранее чем по истечении 40 (сорока) дней после публикации Общего объявления о закупках на сайте НЕФКО (http://www.nefco.int), а также на собственном веб-сайте Заказчика и на официальном портале закупок в стране Заказчика******. Когда возможно, Приглашение к участию в конкурсе также должно быть опубликовано в газете с массовым тиражом в стране Заказчика и в официальных бюллетенях и международных отраслевых изданиях, в зависимости от особенностей предмета закупок. Также Приглашение должно быть направлено потенциальным Подрядчикам, выразившим заинтересованность в ответ на Общее объявление о закупках, а также местным представителям потенциальных зарубежных Подрядчиков, например, коммерческим атташе посольств, аккредитованных в стране Заказчика. Заказчик ведет реестр всех потенциальных участников конкурса, которые получили конкурсную документацию, и должен обеспечить доступ к ней всех заинтересованных сторон.***  ***Хотя Приглашение к участию в конкурсе не является частью конкурсной документации, оно должно направляться в НЕФКО вместе с такой документацией для рассмотрения всего комплекта документации и согласования. Сведения, указанные в Приглашении к участию в конкурсе, должны соответствовать данным, содержащимся в конкурсной документации. Помимо основных положений, предусмотренных в Рекомендованной конкурсной документации, Приглашение к участию в конкурсе также должно включать важные критерии оценки и/или требования к квалификации. Примером этого будут требования относительно минимального уровня опыта в выполнении работ такой природы и сложности, которые схожи с работами, предусмотренными к исполнению в рамках контракта, на присуждение которого выпущено Приглашение к участию в конкурсе.*** |

**ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ**

**…. *[страна]***

**…. *[название проекта]***

**ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ**

**… *[Оборудование и сопутствующие работы, подлежащие закупке]***

Настоящее Приглашение к участию в конкурсе выпущено в соответствии с Общим объявлением о закупках по данному проекту, которое было опубликовано на сайте НЕФКО в разделе Объявления о закупках ***(***[***http://www.nefco.int***](http://www.nefco.int)***)*** … ***[укажите дату публикации]****.*

***[Название Заказчика]*** далее именуемый «Заказчик», намеревается использовать часть средств финансирования, полученного от Северной экологической финансовой корпорации (НЕФКО), на оплату расходов по проекту **[укажите *название проекта*]**.

Заказчик настоящим приглашает Подрядчиков к подаче запечатанных конвертов с заявками для участия в конкурсе на исполнение следующего(их) контракта(ов), финансируемого(ых) за счет средств НЕФКО:

…. ***[Для каждого контракта представьте краткое описание оборудования и сопутствующих работ, которые подлежат закупке. Укажите основные объемы и количества. Для контрактов, включающих в себя работы, укажите географию их исполнения и ожидаемые сроки, а также укажите, должны ли какие-либо контракты исполняться одновременно.]***

Заказчик приглашает к подаче заявок на участие в конкурсе на один или более лотов. Цена каждого лота должна быть представлена отдельно. Участниками конкурса, претендующими на более чем один лот могут быть предложены скидки, которые будут учтены при сравнении поданных заявок.

|  |
| --- |
| ***Удалите вышеприведённый параграф, если конкурс предусматривает размещение не больше одного контракта или лота.*** |

Конкурсы на присуждение контрактов, которые финансируются НЕФКО, являются открытыми для участия фирм/лиц из любой страны.

Чтобы пройти квалификационный отбор для присуждения контракта, Участники конкурса должны соответствовать следующим минимальным требованиям:

… ***[Укажите конкретные квалификационные требования, которые должны полностью соответствовать критериями, указанным в инструкциях для участников конкурса]***.

|  |
| --- |
| ***Удалите вышеприведенный параграф, если он не применим к данному конкурсу.*** |

Конкурсная документация может быть получена безвозмездно в офисе, расположенном по адресу, указанному ниже, после получения письменного запроса от потенциального участника конкурса.

После получения письменного запроса от потенциального участника конкурса документация будет незамедлительно направлена по электронной почте в формате PDF и MS Word, однако отправитель не несет ответственность за недоставку или позднюю доставку отправления. В случае расхождения между версиями документов в PDF и MS Word форматах, версия PDF будет иметь преимущественную силу.

Все заявки должны подаваться с декларацией о гарантиях участия в конкурсе.

Конверты с заявками должны быть направлены по адресу, указанному ниже, не позднее ….. ***[укажите срок окончания приема заявок - время и дату]***, после чего они будут вскрыты в присутствии представителей участников конкурса, которые пожелают присутствовать при вскрытии.

|  |
| --- |
| ***Дата окончания срока приема заявок должна быть не ранее 40 (сорока) дней после даты публикации Приглашения к участию в конкурсе или доступности конкурсной документации, в зависимости от того, какой срок наступит позже. Для конкурсов, требующих проведения предварительной встречи с участниками или посещения ими места реализации проекта, должен быть установлен более длительный срок, но в основном не более 50 (пятидесяти) дней.*** |

Потенциальные Участники конкурса могут получить дополнительную информацию, а также ознакомиться и получить конкурсную документацию по адресу:

**[Ф.И.О.]**

**[Заказчик (юридическое лицо, осуществляющее закупку)]**

**[Адрес:]**

**[Телефон:]**

**[Эл. почта:]**

**Конкурсная документация**

**на закупку Оборудования**

**и сопутствующих работ**

**Закупка:**

**Дата выпуска:** ……….…...

**Номер конкурса:** ……………..

**Заказчик:** …………….

**Страна:** ……………

**Конкурсная документация**

Содержание

[Раздел I. Инструкции для участников конкурса 3](#_Toc3203542)

[Раздел II. Оценка и критерии квалификационного отбора 15](#_Toc3203543)

[Раздел IІІ. Образцы форм 20](#_Toc3203544)

[Раздел IV. Требования Заказчика 43](#_Toc3203545)

[Раздел V. Общие условия контракта 48](#_Toc3203546)

[Раздел VI. Особые условия контракта 59](#_Toc3203547)

[Раздел VIІ. Контрактные формы 66](#_Toc3203548)

|  |
| --- |
| Раздел I. Инструкции для участников конкурса |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1. Общие положения | |
| 1. Предмет конкурса | * 1. Заказчик, ***[укажите название],*** выпускает настоящую Конкурсную документацию на закупку ***[укажите оборудование и сопутствующие работы, подлежащие закупке, включая лоты, если есть]***, как определено в Разделе IV, Требования Заказчика. | |
|  | * 1. Если не указано иное, все термины и определения, содержащиеся в настоящей конкурсной документации, имеют значения, присвоенные им в Разделе V, Общие условия контракта. | |
| 1. Источник финансирования | * 1. Заемщик/получатель гранта (далее «Заемщик/получатель гранта») ***[укажите название Заемщика / получателя гранта]*** запросил или получил финансирование (далее «финансовые средства») от Северной экологической финансовой корпорации (далее - "НЕФКО") в целях финансирования проекта ***[укажите название проекта]***. Заемщик/получатель гранта намерен использовать часть этих средств для приемлемых выплат в рамках контракта, вынесенного на конкурс, в связи с проведением которого выпущена настоящая конкурсная документация. | |
|  | * 1. НЕФКО будет осуществлять платежи исключительно на основании запросов Заемщика/получателя гранта, одобренных НЕФКО в соответствии с положениями и условиями договора финансирования, заключенного между Заемщиком/получателем гранта и НЕФКО (далее – «Договор финансирования»). Все платежи будут во всех отношениях регулироваться положениями такого Договора финансирования. | |
| 1. Запрещенные действия | 3.1 НЕФКО требует от всех Заемщиков/получателей гранта (включая бенефициаров финансирования НЕФКО), а также участников конкурса, поставщиков, подрядчиков, субподрядчиков, концессионеров, консультантов и субконсультантов, которые являются сторонами контрактов, финансируемых НЕФКО, соблюдения наивысших стандартов этики в процессе проведения закупок и исполнения своих соответствующих контрактных обязательств. Во исполнение Политики НЕФКО по борьбе с коррупцией и соблюдению требований (как определено в пункте 1.8 раздела V Общих условий контракта) НЕФКО:  (a) для целей настоящего пункта определяет запрещенные действия следующим образом:   1. "Злоупотребление" означает кражу, незаконное присвоение, растрату или ненадлежащее использование имущества или активов, связанных с Контрактом, совершенных намеренно или вследствие грубой небрежности; 2. "Принуждение" означает причинение ущерба или вреда, либо выражение угрозы причинения ущерба или вреда, будь то прямо или косвенно, любому лицу или имуществу лица в целях оказания недопустимого влияния на действия другого лица; 3. "Сговор" означает договоренность между двумя или более лицами, направленную на достижение ненадлежащей цели, в том числе на то, чтобы оказать недопустимое влияние на действия другого лица; 4. "Коррупция" означает обещание, предложение, предоставление, получение либо вымогательство, будь то прямо или косвенно, любых ценностей или любого неправомерного преимущества, или любое действие или бездействие, связанное со злоупотреблением властью или должностными обязанностями, в целях недопустимого влияния или оказания недопустимого влияния на действия другого лица, или в целях получения неправомерного преимущества для себя или другого лица; 5. "Мошенничество" означает любое действие или бездействие, включая искажение или сокрытие существенного факта, которое заведомо или по неосторожности вводит в заблуждение или представляет собой попытку ввести в заблуждение другое лицо с целью извлечь финансовую или иную выгоду или ненадлежащее преимущество для себя или третьего лица, либо избежать выполнения обязательства; 6. "Воспрепятствование" означает: 7. умышленное уничтожение, фальсификацию, изменение или сокрытие вещественных доказательств в рамках расследования; 8. дачу ложных показаний следователям в целях существенного воспрепятствования расследованию; 9. несоблюдение требований о предоставлении информации, документов или записей в связи с расследованием; 10. угрозы, преследование или запугивание какого-либо лица в целях воспрепятствования раскрытию этим лицом сведений по вопросам, связанным с расследованием НЕФКО, или проведению расследования; или 11. существенное нарушение договорных прав НЕФКО на проведение аудита или доступ к информации 12. "Легализация доходов, полученных преступным путем" означает: 13. конверсию или передачу имущества при наличии сведений о том, что такое имущество получено преступным путем, в целях сокрытия и утаивания незаконного происхождения имущества, или содействие любому лицу, которое участвует в осуществлении такой деятельности, в уклонении от правовых последствий такой деятельности; 14. сокрытие или искажение действительной сути, источника, местонахождения, размещения, движения имущества, прав в его отношении или его принадлежности, при наличии сведений о том, что такое имущество получено преступным путем; 15. приобретение, владение или пользование имуществом при наличии в момент его получения сведений о том, что такое имущество было получено преступным путем; или 16. участие или содействие в любом из вышеуказанных видов деятельности; и 17. "Финансирование терроризма" означает предоставление или сбор средств любыми способами, будь то прямо или косвенно, с намерением их использования или при наличии информации, что они будут использоваться, полностью или частично, для осуществления террористической деятельности («террористическая деятельность» имеет то же значение, что и в Статье 2 Международной конвенции о борьбе с финансированием терроризма).   (b) отклонит предложение о присуждении контракта, если придет к выводу, что участник конкурса, поставщик, субпоставщик, подрядчик, субподрядчик, концессионер, консультант или субконсультант, имеющий отношение к данному контракту, причастен к каким-либо запрещенным действиям, осуществленным в процессе конкурентной борьбы за присуждение данного контракта;  (c) отменит часть своего финансирования, предусмотренного для контракта на закупку оборудования и сопутствующих работ, если в любой момент времени выяснит, что представители заемщика/получателя гранта или иного получателя финансирования НЕФКО участвовали в каких-либо запрещенных действиях во время проведения закупки или исполнения данного контракта, если заемщик/получатель гранта не принял своевременных и надлежащих действий для исправления ситуации к полному удовлетворению НЕФКО;  (d) вправе объявить фирму/лицо неправомочным (на неограниченный срок или на определенный период времени) для присуждения контракта, финансируемого НЕФКО, если Корпорация в любой момент времени придет к выводу, что такая фирма/лицо были причастны к осуществлению запрещенных действий в ходе конкурентной борьбы за присуждение финансируемого НЕФКО контракта или во время его исполнения;  (e) оставляет за собой право, в случае если заемщик/получатель гранта или фирма/лицо признаются в результате судебного процесса в любой стране или процедуры исполнительного производства (или аналогичной процедуры) другой международной организации, включая институты совместного правоприменения, причастными к осуществлению запрещенных действий:  (i) частично или полностью отменить финансирование такого заемщика/получателя гранта;  (ii) объявить такую фирму/лицо неправомочными (на неограниченный срок или на определенный период времени) для присуждения контракта, финансируемого НЕФКО; и  f) будет имеет право требовать, чтобы контракты, которые финансируются НЕФКО, содержали положение о праве НЕФКО на проверку всех счетов и учетной документации поставщиков, субпоставщиков, подрядчиков, субподрядчиков, концессионеров, консультантов и субконсультантов, относящихся к исполнению контракта, а также на проверку такой документации независимыми аудиторами, назначенными НЕФКО. | |
|  | 3.2 Кроме того, Участникам конкурса надлежит ознакомиться с положениями разделов V и VI, Общие и Особые условия контракта. | |
| 1. Правомочные Участники | * 1. Участником конкурса может выступать физическое лицо, частная или государственная организация, удовлетворяющие требованию пункта 4.3 Инструкций для участников конкурса (далее «ИУК"), или любое сочетание таких лиц, действующих в организационно-правовой форме совместного предприятия, консорциума или ассоциации (СПКА). В случае СПКА:   (a) Все партнёры несут общую и солидарную ответственность  (b) СПКА назначает представителя, наделенного полномочиями вести дела от имени и по поручению всех и каждого из партнеров СПКА в течение проведения конкурса, а также в течение исполнения контракта, в случае присуждения контракта такому СПКА. | |
|  | * 1. Участие в конкурсе на поставку оборудования и сопутствующих работ по контрактам, финансируемым НЕФКО, открыто для фирм и физических лиц из всех стран.   Согласно международному праву средства финансирования НЕФКО не подлежат использованию для осуществления платежей фирмам/лицам, или для оплаты любого импортируемого оборудования, если такие платежи или импорт запрещены решением Совета безопасности ООН, принятым в соответствии с Главой VII Устава ООН, или любым санкционным органом, признанным НЕФКО таковым в отношении проекта, финансируемого НЕФКО. Фирмы/лица, а также Подрядчики, предлагающие оборудование и сопутствующие работы, подпадающие под действие такого запрета, не допускаются к участию в конкурсе и не правомочны для присуждения контрактов, финансируемых НЕФКО.   * 1. Наличие у участника конкурса конфликта интересов не допускается, как определено в пунктах 3.27-3.29 Политики и процедур закупок НЕФКО (как определено в пункте 1.8 раздела V Общих условий контракта). Все участники с выявленным конфликтом интересов будут дисквалифицированы. | |
|  | * 1. Участники конкурса исключаются из участия в нем, если:  1. фирмам/лицам, представляющим участника конкурса, запрещено вступать в коммерческие отношения с клиентом в соответствии с национальным законодательством при условии, что запрет касается запрещенной практики, что было определено путем судебного или административного судопроизводства в рамках должной процедуры, приемлемой для НЕФКО; 2. фирмы/лица, представляющие участника конкурса, были объявлены и остаются на соответствующую дату неправомочными в соответствии с решением о недопущении согласно Политике НЕФКО по борьбе с коррупцией и соблюдению требований; или 3. юридическим актом во исполнение решения Совета безопасности ООН, принятого в соответствии с Главой VII Устава ООН, страна заемщика/получателя гранта запрещает любой импорт оборудования из той страны или любые платежи фирмам/лицам в той стране. | |
| 1. Правомочное оборудование и сопутствующие работы | * 1. Все оборудование и сопутствующие работы, поставляемые/выполняемые в рамках контракта и финансируемые НЕФКО, должны происходить из правомочной страны согласно ИУК 4.2. | |
|  | * 1. Для целей настоящего пункта термин Оборудование включает в себя товары, сырье, механизмы, оборудование и отдельные заводы; Сопутствующие работы включают в себя такие работы, как транспортировка, установка/монтаж, запуск в эксплуатацию, обучение и первоначальное обслуживание. | |
|  | 1. Подготовка конкурсных заявок | |
| 1. Стоимость участия в конкурсе | * 1. Участник конкурса несёт все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств по таким расходам, независимо от хода и итогов конкурса. | |
|  | * 1. Участнику конкурса, которому требуются какие-либо разъяснения в отношении содержания конкурсной документации, надлежит связаться с Заказчиком, направив ему письменный запрос по адресу ***[укажите контактные данные ответственного лица Заказчика и адрес]***. Заказчик ответит на все запросы по разъяснению конкурсной документации в течение одной рабочей недели, при условии, что такие запросы были получены им не позднее ***[укажите дату – обычно не позднее, чем за 14 дней до срока окончания приёма заявок]***. Ответ Заказчика будет составлен в письменной форме с направлением копий всем участникам конкурса, которые получили конкурсную документацию, включая изложение заданного вопроса, но без указания на источник его поступления. Заказчик может внести изменения в конкурсную документацию, если сочтет это необходимым в результате поступившего в отношении нее запроса. | |
|  | * 1. Участник конкурса может посетить и осмотреть место реализации проекта, чтобы получить для себя всю информацию, которая может потребоваться для подготовки конкурсной заявки конкурса и заключения контракта. Все расходы по такому посещению несет сам участник конкурса. Посещение объекта должно быть заранее согласовано и скоординировано с Заказчиком каждым участником конкурса. | |
|  | * 1. Уполномоченный представитель участника конкурса приглашается принять участие в разъяснительной встрече, которая состоится ***[указать дату и время]*** в ***[указать место]***. Целью встречи является разъяснение и получение ответов на любые вопросы, которые могут возникнуть на данном этапе конкурса. | |
|  | * 1. Участнику конкурса рекомендуется, по мере возможности, направить все свои вопросы в письменной форме в такой срок, чтобы Заказчик мог получить их не позднее чем за неделю до проведения разъяснительной встречи. | |
|  | * 1. Протоколы разъяснительной встречи, включая заданные вопросы, без определения их источников, а также ответы на них, и все ответы, подготовленные после встречи, будут незамедлительно направлены всем участникам конкурса, которые получили конкурсную документацию. Любые изменения в конкурсной документации, необходимость в которых возникла в результате проведения разъяснительной встречи, будут внесены в нее Заказчиком исключительно в виде дополнения к конкурсной документации. В протоколе разъяснительной встречи такие изменения содержаться не будут. | |
|  | * 1. Отсутствие на разъяснительной встрече не будет основанием для дисквалификации участника конкурса. | |
|  | ***Удалите подпункты 6.4–6.7, если проведение разъяснительной встречи не планируется*** | |
| 1. Язык конкурсной заявки | * 1. Конкурсные заявки иностранных компаний должны быть подготовлены на английском языке с переводом на местный язык. Конкурсные заявки местных компаний должны быть подготовлены на местном языке с переводом на английский язык. Допускается отсутствие перевода подтверждающих документов. | |
| 1. Документы, составляющие конкурсную заявку | * 1. Конкурсная заявка участника конкурса должна содержать следующие документы:      1. Письмо-заявку на участие в конкурсе и Обязательство добросовестного исполнения по форме, приведенной в разделе III ”Образцы форм”;      2. заполненные таблицы цен, приведенные в разделе III «Образцы форм»;      3. Обеспечение заявки в соответствии с пунктом 15 ИУК;      4. письменное подтверждение, удостоверяющее, что лицо, подписавшее конкурсную заявку от имени участника конкурса, должным образом уполномочено на такую подпись;      5. документальные свидетельства, подтверждающие, что оборудование и сопутствующие работы, предложенные участником конкурса, являются правомочными согласно пункту 13 ИУК;      6. документальные свидетельства, подтверждающие, что квалификация участника конкурса соответствует требованиям раздела II «Оценка и критерии квалификационного отбора» в соответствии с пунктом 12 ИУК;      7. документальные свидетельства, подтверждающие, что оборудование и сопутствующие работы, предложенные Участником конкурса, соответствуют конкурсной документации согласно пункту 13.2 ИУК;      8. в случае подачи конкурсной заявки со стороны СПКА, соглашение об СПКА, определяющее по крайней мере основные разделы Требований заказчика, которые будут выполняться каждым из партнеров. | |
| 1. Альтернативные предложения | * 1. Альтернативные технические предложения ***[вставьте "будут" или "не будут"]*** рассмотрены для ***[вставьте названия разделов, для которых альтернативные предложения будут рассматриваться]***. ***[Удалите следующее предложение, а также пункт 9.2 ИУК ниже, если альтернативные предложения не рассматриваются].*** Методология оценки альтернативных предложений будет соответствовать Разделу II, Оценка и критерии квалификационного отбора. | |
|  | * 1. Участникам конкурса, желающим предложить технические альтернативы по отношению к требованиям, изложенным в конкурсной документации, надлежит сначала указать цену предложения в соответствии с Требованиями Заказчика, как указано в конкурсной документации, а затем представить всю информацию, необходимую для осуществления оценки Заказчиком предложенной альтернативы. | |
| 1. Цены заявки и скидки конкурсной заявки | * 1. Цены и скидки, указанные участником конкурса в письме-заявке и таблицах цен, должны быть фиксированными. | |
| 10.2 | | Участник конкурса должен указать цены в каждой таблице цен, включенной в раздел III, Образцы форм. Несмотря на любые иные положения настоящей конкурсной документации, все оборудование, поставляемое из-за пределов страны Заказчика, поставляется на объект на условиях DDP (Incoterms). Оборудование, поставляемое с территории страны Заказчика, поставляется c доставкой на объект. Цены на оборудование указываются участником конкурса следующим образом:   1. для оборудования, поставляемого из-за пределов страны Заказчика, цена Конкурсной заявки указывается на условиях DDP с доставкой на объект; 2. для оборудования, поставляемого с территории страны Заказчика, цена конкурсной заявки указывается с доставкой на объект. Объект расположен в ***[укажите страну, адрес, организацию].***   Сопутствующие работы на объекте могут включать в себя подготовку монтажных чертежей, инспектирование оборудования и материалов при доставке, монтаж, демонтаж оборудования, замену, ввод оборудования в эксплуатацию и его передачу Заказчику, а также иные услуги, предусмотренные Техническими спецификациями и Таблицами цен. Стоимость сопутствующих работ, включая транспортные расходы, расходы на проживание и суточные, а также прочие связанные расходы, должна быть отражена в конкурсной заявке. |
|  | * 1. Цены, указанные участником конкурса, должны быть фиксированными на период исполнения контракта и не подлежат изменениям ни при каких обстоятельствах. Конкурсная заявка, поданная с ценой, допускающей какие-либо корректировки, будет противоречить данному параграфу и будет отклонена Заказчиком как не отвечающая требованиям конкурсной документации. | |
| 1. Валюта заявки | 1. Все цены, приведенные участником конкурса, должны быть указаны в евро или местной валюте; валюта платежей должна быть такой же, как валюта, указанная участником конкурса в его заявке. | |
| 1. Документы, подтверждающие квалификацию Участника | * 1. С целью подтверждения своей квалификации, необходимой для исполнения контракта в соответствии с требованиями, изложенными в Разделе II, Оценка и критерии квалификационного отбора, участник конкурса должен предоставить информацию, указанную в разделе III «Образцы форм». | |
| * 1. Участник конкурса должен предоставить, используя форму в разделе III, Образцы форм, Разрешение изготовителя, в случае если участник не изготавливает или не производит оборудование, которое он предлагает к поставке, для позиций оборудования, указанных в разделе IV, Требования Заказчика, для которых такое Разрешение должно быть предоставлено. | |
|  | * 1. Участник конкурса должен предоставить свидетельство того, что он будет представлен Агентом в стране, который имеет возможность и способность выполнять обязанности Подрядчика по обслуживанию, ремонту и обеспечению запасными частями, определенные в контракте, если Участник не ведет деятельность в стране Заказчика. | |
| 1. Документы, подтверждающие соответствие оборудования и работ | * 1. Для подтверждения соответствия своей квалификации, необходимой для исполнения контракта, Участник должен предоставить всю информацию, запрашиваемую в Разделе III, Образцы форм.   2. Участник конкурса должен предоставить документальное свидетельство соответствия Оборудования и сопутствующих работ.   Документальное свидетельство соответствия Оборудование и сопутствующих работ может быть предоставлено в форме печатных материалов, чертежей или данных и должно состоять из:  (a) детального описания существенных технических и эксплуатационных характеристик Оборудования и сопутствующих работ;  (b) списка, в котором указаны полностью все детали, включая имеющиеся источники и текущие цены запасных частей, специальные инструменты и т.д., необходимые для надлежащего и непрерывного функционирования Оборудования в течение 3 лет с момента начала его использования Заказчиком; и  (c) по-параграфный комментарий на Требования Заказчика к осуществляемым поставкам, демонстрируя существенное соответствие оборудования и сопутствующих работ указанным техническим требованиям, или объяснение исключений и отклонений от перечня таких требований**.** | |
| 1. Срок действия заявок | * 1. Срок действия заявок должен составлять [***вставьте число - обычно 90]*** дней с даты окончания срока приема заявок. Конкурсная заявка с меньшим сроком действия будет отклонена как не соответствующая требованиям конкурса. | |
|  | * 1. В исключительных случаях и до окончания срока действия заявок Заказчик может запросить участников конкурса продлить срок действия их заявок. Такой запрос и ответы на него должны быть оформлены в письменной форме. Участник конкурса вправе отклонить такой запрос. Участнику конкурса, удовлетворившему такой запрос, не требуется и не разрешается вносить какие-либо изменения в свою заявку, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 14.3 ИУК. | |
|  | * 1. Если присуждение контракта было задержано более чем на пятьдесят шесть (56) дней после окончания первоначального срока действия заявок, то цена контракта подлежит корректировке согласно положениям запроса о продлении. При этом оценка конкурсной заявки производится исходя из предложенной цены заявки без учета вышеуказанной корректировки. | |
| 1. Обязательство обеспечения заявки | 1. Участники конкурса должны предоставить в составе своей конкурсной заявки оригинал Обязательства обеспечения заявки, используя соответствующую форму, указанную в Разделе III «Образцы форм». | |
|  | 1. Любая заявка, не имеющая в своем составе Обязательства обеспечения заявки, будет отклонена Заказчиком как не соответствующая требованиям. | |
| 1. Оформление и подписание конкурсной заявки | * 1. Участник конкурса должен подготовить оригинал конкурсной заявки, четко указав на нем "ОРИГИНАЛ". Кроме того, участник конкурса должен представить ***[вставьте число]*** копии конкурсной заявки, четко указав на каждой из них "КОПИЯ". В случае разногласий между оригиналом и копиями, оригинал будет иметь преимущественную силу.   Кроме того, Участник конкурса должен приложить к своей заявке электронную версию конкурсной документации в формате PDF на USB носителе. | |
|  | * 1. Оригинал и все копии конкурсной заявки должны быть отпечатаны или написаны несмываемыми чернилами и подписаны лицом, надлежащим образом уполномоченным подписывать от имени Участника конкурса. Такие полномочия должны быть подтверждены соответствующими юридическими документами Участника, прилагаемыми к конкурсной заявке. | |
|  | * 1. Конкурсная заявка, поданная СПКА, должна: | |
|  | (a) быть подписана таким образом, чтобы быть юридически обязывающей для всех партнеров; и | |
|  | 1. содержать документ, удостоверяющий полномочия представителя СПКА, в форме доверенности, подписанной лицами, уполномоченными на подписание документов от имени СПКА. | |
|  | 1. Подача и вскрытие конвертов с заявками | |
| 1. Подача и маркировка конвертов с заявками | * 1. Подача конкурсных заявок осуществляется участниками конкурса по почте или лично. Предусмотрена следующая процедура подачи, запечатывания и маркировки конвертов: | |
|  | * + 1. Участники конкурса, которые подают свои конкурсные заявки по почте или лично, должны предоставить их оригинал и копии в отдельно запечатанных конвертах. | |
|  | * + 1. Адрес Заказчика: *[укажите адрес]* | |
|  | * 1. Внутренние и внешние конверты должны:      1. содержать название и адрес участника конкурса;      2. быть адресованы Заказчику; | |
|  | * + 1. содержать четкую ссылку на проводимый конкурс в соответствии с ИУК 1.1; и     2. иметь предупреждение следующего содержания: "Не открывать до *[укажите дату и время вскрытия конвертов с заявками]* | |
|  | * 1. Если конверты и пакеты запечатаны или подписаны неправильно, Заказчик не несет никакой ответственности за их потерю или преждевременное вскрытие. | |
| 1. Окончание срока подачи заявок | * 1. Конкурсные заявки должны быть получены Заказчиком по указанному в пункте 17.1(b) ИУК адресу не позднее ***[укажите дату и время вскрытия конвертов]***. | |
| 1. Вскрытие конвертов с заявками | * 1. Вскрытие конвертов с заявками проводится Заказчиком публично в присутствии уполномоченных представителей участников конкурса и иных лиц, изъявивших желание принять участие, по адресу, указанному в пункте 17.1 (b) ИУК выше сразу по истечении срока окончания подачи заявок, указанного в пункте 18.1 ИУК выше. Вскрытие конвертов конкурсных заявок осуществляется в соответствии с процедурой, отраженной в Руководстве НЕФКО по оценке конкурсных заявок. | |
|  | 1. Рассмотрение конкурсных заявок | |
| Конфиденциальность | * 1. Информация, касающаяся оценки конкурсных заявок, не подлежит раскрытию участникам конкурса или любым иным лицам, не имеющим официального отношения к процессу оценки, до тех пор, пока информация о присуждении контракта не будет направлена всем участникам конкурса. | |
|  | * 1. Любая попытка участника оказать влияние на Заказчика в ходе оценки конкурсных заявок или принятия решения о присуждении контракта может стать основанием для отклонения поданной им заявки. | |
|  | * 1. Несмотря на указанное в пункте 20.1 ИУК, с момента вскрытия конвертов с заявками и до момента присуждения контракта, если любой участник конкурса пожелает обратиться к Заказчику по какому-либо любому вопросу, связанному с проводимым конкурсом, он в праве сделать это письменно. | |
| 1. Разъяснение содержания заявок | * 1. Заказчик по своему усмотрению может попросить любого участника конкурса предоставить разъяснение его конкурсной заявки, которое должно быть направлено в течение ***[вставьте число]*** дней. Запрос Заказчика и ответ участника предоставляются в письменной форме. При этом не допускается вносить, предлагать или разрешать внесение изменений в цены или содержание конкурсной заявки, за исключением случаев подтверждения исправления арифметических ошибок, выявленных Заказчиком в ходе оценки конкурсных заявок. | |
|  | * 1. Если Участник конкурса не предоставил разъяснения поданной им конкурсной заявки ко времени и дате, указанным в запросе Заказчика, его конкурсная заявка может быть отклонена. | |
| 1. Определение соответствия заявки требованиям | * 1. Определение Заказчиком соответствия конкурсной заявки требованиям должно основываться на содержании самой конкурсной заявки, как определено в п. 8 ИУК. | |
|  | * 1. Заявка считается в существенной мере, отвечающей требованиям, если она соответствует требованиям конкурсной документации без существенных отклонений, оговорок или упущений. | |
|  | (a) «Отклонение» означает отступление от требований, предусмотренных в конкурсной документации; | |
|  | (b) «Оговорка» означает выставление ограничивающих условий или непринятие в полном объеме требований, предусмотренных в конкурсной документации; | |
|  | (c) «Упущение» означает полностью или частично непредоставленные сведения либо документы, подлежащие включению в заявку в соответствии с требованиями конкурсной документации. | |
|  | * 1. Существенными считаются отклонения, оговорки или упущения, | |
|  | (a) принятие которых: | |
|  | (i) существенным образом может повлиять на объем, качество или выполнение Требований Заказчика, предусмотренных в разделе IV; | |
|  | (ii) существенным образом может ограничить предусмотренные Контрактом права Заказчика или обязанности участника вопреки положениям конкурсной документации; либо | |
|  | (b) принятия которых может поставить в неравные условия других участников конкурса, подавших заявки, в существенной мере отвечающие установленным требованиям. | |
|  | * 1. Если заявка в существенной мере не соответствует требованиям конкурсной документации, она подлежит отклонению Заказчиком и не может быть в дальнейшем признана отвечающей требованиям путем устранения в ней существенных отклонений, оговорок или упущений. | |
|  | * 1. При условии, что заявка в существенной мере отвечает требованиям, Заказчик может сделать исключение для поддающихся количественному определению несоответствий, если они не являются существенными отклонениями, оговорками или упущениями. Стоимость таких поддающихся количественному определению отклонений или упущений будет добавлена к цене соответствующей конкурсной заявки. Разумная оценка стоимости таких несоответствий будет проведена Заказчиком, с учетом цен, заявленных другими участниками, чьи заявки также отвечают требованиям, либо исходя из применимых рыночных цен. Вопрос стоимости каких-либо несоответствий решается Заказчиком по своему усмотрению. Участнику конкурса не будет предложено или разрешено корректировать цену для исправления таких отклонений или упущений. | |
|  | * 1. При условии, что конкурсная заявка в существенной мере соответствует предусмотренным требованиям, Заказчик может запросить участника о представлении любой необходимой недостающей информации или документации в течение разумного периода времени для исправления несущественных несоответствий в заявке. Запрашиваемая информация или документация в отношении таких несоответствий не должна иметь отношение к каким-либо аспектам цены заявки. Неисполнение Участником конкурса такого запроса может стать основанием для отклонения поданной им заявки. | |
|  | * 1. Оценка и сравнение конкурсных заявок | |
| 1. Квалификация участника конкурса | 23.1 Заказчик должен установить, что участник конкурса удовлетворяет критериям квалификационного отбора, предусмотренным в Разделе II, Оценка и критерии квалификационного отбора. Конкурсные заявки, не удовлетворяющие критериям квалификационного отбора, должны быть отклонены. | |
|  | 23.2 Несмотря на положения пункта 23.1 ИУК, Заказчик оставляет за собой право допустить любые незначительные отклонения от квалификационных критериев, определенных в разделе II, Оценка и критерии квалификационного отбора, которые существенным образом не влияют на способность участника исполнять контракт. | |
| 24. Оценка заявок и исправления математических ошибок | 24.1 Оценка заявки будет проводиться Заказчиком на основании критериев и методологии, приведенных в Разделе II, Оценка и критерии квалификационного отбора. Никакие другие критерии или методологии не допускаются. | |
|  | 24.2 При условии, что заявка признана в существенной мере отвечающей требованиям конкурсной документации, Заказчик исправит арифметические ошибки, как указано в Разделе II, Оценка и критерии квалификационного отбора. | |
|  | 24.3 Если Участник не соглашается с исправлением ошибок, его заявка должна быть признана не отвечающей установленным требованиям. | |
|  | 24.4 В случае, если заявка была признана в ходе проведения оценки как заявка с нереалистично низкой ценой, должен быть инициирован процесс предоставления разъяснений, в ходе которого участник конкурса доложен представить доказательства своей способности исполнить контракт в рамках предложенной цены. Если Участник не способен продемонстрировать такую способность в той степени, чтобы она не составляла каких-либо разумных сомнений, такая заявка может быть отклонена при условии получения предварительного согласования НЕФКО на такое отклонение. | |
| 1. Корректировка заявок | 25.1 Для целей оценки и сравнения заявок Заказчик произведет корректировку цен, указанных в конкурсной заявке, согласно методологии, определенной в пункте 22.5 ИУК выше. | |
| 1. Переговоры в случае превышения бюджета | 26.1 В случае если конкурсная заявка является наиболее экономически выгодной и в существенной мере соответствует требованиям конкурсной документации, но при этом превышает имеющийся бюджет, Заказчик может, на основании предварительного согласования НЕФКО, провести переговоры с участником конкурса, подавшим такую заявку, на предмет того, чтобы попытаться заключить удовлетворительный контракт за счет уменьшения объема и/или перераспределения риска и ответственности, которые могут отразиться в уменьшении цены контракта. | |
|  | 26.2 Как правило, НЕФКО будет требовать проведения повторного конкурса в случае, если результатом таких переговоров будет существенное уменьшение объема или существенные изменения в конкурсной документации. | |
| 1. Право Заказчика принять любую заявку или отклонить любую или все заявки | 27.1 Заказчик оставляет за собой право принять или отклонить любую конкурсную заявку, а также отменить проводимый конкурс и отклонить все заявки в любое время до момента присуждения контракта, при этом не неся какой-либо ответственности перед участниками. В случае отмены конкурса все поданные заявки должны быть незамедлительно возвращены участникам конкурса. | |
|  | * 1. Присуждение контракта | |
| 1. Критерии присуждения контракта | 28.1 Заказчик присуждает контракт участнику конкурса, чья конкурсная заявка является наиболее экономически выгодной и в существенной мере соответствует конкурсной документации, при условии, что участник обладает необходимой квалификацией для удовлетворительного исполнения контракта. | |
| 1. Изменения объема при присуждении контракта | 29.1 Заказчик оставляет за собой право при присуждении контракта увеличивать или уменьшать объем оборудования и сопутствующих работ по сравнению с первоначально установленными в разделе IV, Требования Заказчика на ***[вставьте процент - обычно 15%]***, при этом не меняя цены за единицу оборудование и работы, а также не изменяя другие условия конкурсной заявки и конкурсной документации. | |
| 1. **Уведомление о присуждении контракта** | 30.1 До окончания срока действия заявок Заказчик должен письменно уведомить победившего участника конкурса о том, что его заявка была признана наиболее экономически выгодной. | |
|  | 30.2 До того момента, как будет подготовлен и подписан официальный контракт, уведомление о присуждении контракта является юридически обязывающим контрактом. | |
|  | 30.3 Одновременно Заказчик должен уведомить всех других участников конкурса о его результатах, с указанием имени победившего участника и цену, которая была им предложена. После получения такого уведомления участники могут письменно запросить у Заказчика дебрифинг, разъясняющий причины, по которым они не были признаны победившими. Заказчик должен письменно и в короткий срок ответить любом участнику, запросившему такой дебрифинг. | |
| 1. **Подписание контракта** | 31.1 Сразу же вместе с уведомлением Заказчик должен выслать победившему участнику конкурса Контракт для подписания. | |
|  | 31.2 Победивший участник конкурса должен подписать, поставить дату и вернуть подписанный контракт Заказчику в течение двадцати восьми (28) дней. | |
| 1. **Гарантия исполнения** | 32.1 Победивший спешный Участник должен предоставить Гарантию исполнения в соответствии с условиями и валютой контракта как можно раньше и в любом случае перед тем, как Заказчик осуществит первый платеж по Контракту. | |
|  | 32.2 Непредоставление победившим участником конкурса вышеуказанной Гарантии исполнения или не подписание контракта является достаточным условием для аннулирования присуждения контракта. В этом случае Заказчик может присудить Контракт следующему участнику конкурса, чья заявка является наиболее экономически выгодной м в существенной мере отвечает требованиям конкурсной документации, а также который по оценке Заказчика удовлетворяет квалификационным критериям для надлежащего исполнения Контракта. | |
|  | ***Удалите пункт 32 ИУК полностью, если Гарантия исполнения не требуется*** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раздел II. Оценка и критерии квалификационного отбора | | | |
| ***Руководящие примечания в рамках, а также текст, выделенный курсивом, представляют собой иллюстративный материал, содержащий инструкции и указания для разработчиков документации. Они не являются частью документа и не должны включаться в конечные версии конкурсной документации.*** | |
| Данный раздел включает все критерии, которые Заказчик может использовать для оценки конкурсных заявок и определения квалификации участников конкурса. Согласно пункта 24.1 ИУК никакие другие факторы, методы или критерии не должны использоваться. Участник должен предоставить всю информацию, требуемую для заполнения форм, включенных в Раздел III, Образцы форм. | |
| 1. **Критерии и методология оценки** | |
| **ИУК 24.1** | Оценка конкурсных заявок и исправление математических ошибок должны осуществляться Заказчиком согласно следующей методологии: |
| **1)** | **Проверка квалификации** |
|  | Заказчик должен установить, имеет ли участник конкурса необходимую квалификацию для исполнения контракта в соответствии с положениями раздела B, Квалификационные критерии (см. ниже). Если Участник признается имеющим необходимую квалификацию для исполнения контракта в соответствии с пунктом 24.1 ИУК, он должен быть признан правомочным для присуждения контракта. |
| **2)** | **Скидки** |
|  | Заказчик скорректирует цену, указанную в конкурсной заявке, используя методику, изложенную Участником в его письме-заявке, для учета скидок, предложенных Участником конкурса и озвученных в ходе вскрытия конвертов с заявками.  В случае любой неоднозначности в методике Участника решение будет приниматься в пользу Заказчика. Если Участник конкурса не соглашается с решением Заказчика, его заявка будет признана не отвечающей требованиям. |
| **3)** | **Исправление математических ошибок**  (a) В случае несоответствия между суммами, указанными в колонке разбивки цен, и суммой, указанной в колонке общей стоимости, суммы колонки разбивки цен будут считаться правильными, а общая стоимость должна быть соответствующим образом исправлена;  (b) В случае несоответствия между ценой за единицу и общей суммой, полученной путем умножения цены за единицу на количество, цена за единицу будет считаться правильной, а общая сумма подлежит исправлению, за исключением случаев, когда по мнению заказчика имеет место очевидная ошибка в расположении запятой, отделяющей десятичную часть в цене за единицу, и соответственно указанная общая сумма будет считаться правильной, а цена за единицу подлежит исправлению;  (c) В случае, если имеет место ошибка в общей итоговой сумме, которая возникла в результате сложения или вычитания промежуточных итоговых сумм, промежуточные итоговые суммы считаются правильными, а общая итоговая сумма подлежит исправлению;  (d) В случае расхождения между словами и цифрами сумма, написанная прописью, считается правильной за исключением случаев, когда сумма, написанная\ прописью, связана с арифметической ошибкой, и соответственно сумма, выраженная в цифрах, считается правильной в соответствии с подпунктами (a) и (b) выше. |
| **4)** | **Детальная оценка** |
|  | Если в соответствии с конкурсной документацией цены конкурсных заявок должны быть представлены с учетом всех пошлин, налогов и прочих сборов, оценка должна проводиться с учетом такого требования. После завершения этапов 1, 2 и 3 выше, Заказчик должен провести детальную оценку только наиболее экономически выгодной заявки с тем, чтобы определить, является ли она в существенной мере соответствующей конкурсной документации в соответствии с положениями пункта 22.5 ИУК. При этом Заказчик должен соблюдать процедуры, описанные в Руководстве по оценке заявок на осуществление работ, поставку оборудования и сопутствующих работ НЕФКО. |
| **5)** | **Переоценка ранжирования заявок** |
|  | В случае, если наиболее экономически выгодная конкурсная заявка признана в существенной мере соответствующей требованиям согласно положениям пункта 22 ИУК, Заказчик должен установить, содержит ли она какие-либо отклонения или упущения, которые могут быть количественно оценены, в соответствии с пунктом 22.5 ИУК, и останется ли она наиболее экономически выгодной заявкой после добавления стоимости отклонения к итоговой цене конкурсной заявки. Если нет, то Заказчик должен провести аналогичную детальную оценку второй наиболее экономически выгодной конкурсной заявки и так далее. |
| |  | | --- | | ***Добавьте следующий параграф в случае, если альтернативные технические предложения разрешены в соответствии с пунктом 9.1 ИУК.*** | | |
| **6)** | **Оценка альтернативных технических предложений** |
|  | Технические альтернативы, соответствующие техническим требованиям к оборудованию и сопутствующим работам, подлежат рассмотрению Заказчиком по существу. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **B: Критерии квалификационного отбора** | |
| ***Руководящие примечания в рамках, а также текст, выделенный курсивом, представляют собой иллюстративный материал, содержащий инструкции и указания для разработчиков документации. Они не являются частью документа и не должны включаться в конечные версии конкурсной документации*** | |
|  | |
| **ИУК 23.1** | Чтобы быть квалифицированным для присуждения контракта в соответствии с пунктом 23.1 ИУК, Участник конкурса (индивидуально или коллективно как СПКА) должен продемонстрировать Заказчику, что он в существенной мере удовлетворяет требованиям в отношении правомочности, опыта и финансового состояния, как указано ниже: |
| **a)** | **Правомочность** |
|  | **ПРИМЕР:**  Участники конкурса должны удовлетворять критериям правомочности, определенным в пункте 4 ИУК (как отражено в Письме-заявке участника конкурса):   * Не иметь конфликта интересов, как описано в пункте 4.3 ИУК**;** * Не быть признанными неправомочными в результате неисполнения условий, указанных в пункте 4.4 ИУК; * Не иметь статуса недопуска к участию в конкурсах НЕФКО в течение периода, за который планируется заключить данный контракт**.** |
| **b)** | **Финансовое состояние** |
| **i)** | **Средняя годовая выручка** |
|  | **ПРИМЕР:**  Средняя годовая выручка за последние ***[вставьте число]***\* лет превышала:   * для Лота 1: в эквиваленте ***[вставьте значение1]\*\**** Евро; * для Лота 2: в эквиваленте ***[вставьте значение2]\*\**** Евро; * ……..; * для Лота N: в эквиваленте ***[вставьте значение N]\*\**** Евро.   В случае, если участник конкурса подает заявку на более чем один лот, средняя годовая выручка за последние ***[вставьте число]\**** лет должна превышать общую сумму, установленную для соответствующих лотов. |
|  | ***\* Этот период обычно составляет три (3) года, однако может быть уменьшен, если это обосновано специальными обстоятельствами.***  ***\*\* Как правило, не менее, чем в 2,5 раза выше ожидаемого годового оборота в предлагаемом контракте (на основе прямолинейного прогноза). Этот коэффициент может быть меньше для очень малых контрактов, но не менее 1,5 (особенности условий в стране должны также учитываться).*** |
|  |  |
| **ii)** | **Финансовые ресурсы** |
|  | **ПРИМЕР:**  Участник конкурса должен продемонстрировать, что он имеет доступ или имеет в наличии ликвидные активы, необременённые основные средства, кредитные линии и прочие финансовые средства для обеспечения потребностей в оборотных средствах для исполнения контракта, которые оцениваются в сумме не менее чем:   * для Лота 1: в эквиваленте ***[вставьте значение1]\*\**** Евро; * для Лота 2: в эквиваленте ***[вставьте значение2]\*\**** Евро; * ……..;   для Лота N: в эквиваленте ***[вставьте значение N]\*\**** Евро принимая во внимание обязательства по другим контрактам.  В случае, если участник конкурса подает заявку на участие в более чем одном лоте, финансовые ресурсы должен превышать общую сумму, установленную для соответствующих лотов. |
|  | ***\*Обычно эквивалентен 80% от сметной стоимости оборудования плюс 40% от сметной стоимости сопутствующих работ в зависимости от графика выплат в контракте.*** |
|  |  |
| **c)** | **Опыт** |
|  | **ПРИМЕР:**  Опыт в качестве подрядчика как минимум в ***[вставьте число]*** \* контрактах в течение последних ***[вставьте число]*** \*\* лет, каждый стоимостью не менее:   * для Лота 1: в эквиваленте ***[вставьте значение1]\*\**** Евро; * для Лота 2: в эквиваленте ***[вставьте значение2]\*\**** Евро; * ……..;   для Лота N: в эквиваленте ***[вставьте значение N]\*\**** которые были полностью и успешно завершены и объем которых сопоставим с предлагаемым контрактом на поставку оборудования и сопутствующих работ.  В случае, если участник конкурса подает заявку на более чем один лот, стоимость каждого контракта должна быть не менее общей суммы, установленной для указанных выше лотов. |
|  | ***\* Обычно по крайней мере три (3) контракта на поставку оборудования и сопутствующих работ, требуемых в рамках данного контракта, или сопоставимых с ними;***  ***\*\* Этот период обычно составляет пять (5) лет, но может быть меньше, если это обусловлено специальными обстоятельствами;***  ***\*\*\* Обычно не менее 80% сметной стоимости контракта.*** |
|  |  |
| **d)** | **Особые требования к СПКА**  В случае подачи конкурсной заявки СПКА ведущий партнер должен продемонстрировать по крайней мере 60% соответствия требованиям (b) и (c) выше**.** |
| **e)** | **История неисполнения контрактов** | |
|  | **ПРИМЕР:**  Не имело место какое-либо неисполнение контракта участником конкурса (включая членов СПКА, если применимо) в течение последних 2 ***[или использовать другое число, как необходимо]*** лет на основе информации, предоставленной в разделе III, Образцы форм (Заказчик оставляет за собой право проверить правильность представленной информации с помощью других источников). | |
| **f)** | **Неурегулированные судебные разбирательства** | |
|  | **ПРИМЕР:**  Сумма исков в рамках всех неурегулированных судебных споров против участника (включая членов СПКА, если применимо) в целом не должна составлять более 30% ***[или использовать другое число, как целесообразно]*** от чистой стоимости активов участника, что основывается на информации, представленной в разделе III, Образцы форм (Заказчик оставляет за собой право проверить правильность представленной информации с помощью других источников). | |
| ***В случае если стоимость сопутствующих работ превышает стоимость оборудования, добавьте следующие требования к персоналу и оборудованию:*** | | |
| **g)** | **Персонал** | |
|  | |  | | --- | | Участник конкурса должен продемонстрировать, что он располагает персоналом для ключевых должностей, которые отвечают следующим требованиям: | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Должность** | **Общий подобный опыт, лет** | **Опыт подобных работ, лет** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | | Участник конкурса должен предоставить подробную информацию о предложенном персонале и их опыте в соответствующих информационных формах, включенных в Раздел III, Образцы форм. | | |
| **h)** | **Оборудование** | |
|  | |  | | --- | | Участник конкурса должен продемонстрировать, что он имеет следующее ключевое оборудование: | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№** | **Тип оборудования и характеристики** | **Минимальное необходимое количество** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | | Участник должен предоставить дополнительные детали предлагаемых позиций оборудования, используя соответствующую форму в разделе III, Образцы форм. | | |
|  |  |

|  |
| --- |
| Раздел IІІ. Образцы форм |

Перечень форм

[Письмо-заявка на участие в конкурсе 21](#_Toc66894568)

[Обязательство добросовестного исполнения 23](#_Toc66894569)

[Формы таблиц цен 25](#_Toc66894570)

[Обязательство обеспечения заявки 29](#_Toc66894571)

[Организация стройплощадки и описание метода работ 30](#_Toc66894572)

[Графики развертывания и строительства 30](#_Toc66894573)

[Оборудование Подрядчика 30](#_Toc66894574)

[Персонал Подрядчика 31](#_Toc66894575)

[Резюме предлагаемого персонала 32](#_Toc66894576)

[Разрешение изготовителя 33](#_Toc66894577)

[Информация об участнике конкурса 35](#_Toc66894578)

[Информация о членах СПКА 36](#_Toc66894579)

[Средняя головая выручка 37](#_Toc66894580)

[Финансовые ресурсы 38](#_Toc66894581)

[Текущие контрактные обязательства 38](#_Toc66894582)

[История неисполнения контрактных обязательств 39](#_Toc66894583)

[Опыт 40](#_Toc66894584)

[Опыт (продолжение) 41](#_Toc66894585)

|  |
| --- |
| Письмо-заявка на участие в конкурсе |

***Примечания для участников конкурса:*** *Участник конкурса должен подготовить письмо-заявку и Обязательство добросовестного исполнения на фирменном бланке с четким указанием полного наименования и адреса Участника. Весь текст, содержащийся в квадратных скобках [] приведен для помощи в заполнении этой формы и подлежит удалению участником из окончательной редакции документа.*

Дата:

Конкурс №:

Альтернативное предложение №:

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что:

1. Мы рассмотрели и не имеем каких-либо возражений в отношении Конкурсной документации, включая какие-либо изменения и дополнения к ней, выпущенные в соответствии с пунктом 8 ИУК до истечения срока подачи заявок, определенного в пункте 18.1 ИУК;
2. Мы предлагаем осуществить поставку, согласно конкурсной документации, следующего оборудования и сопутствующих работ: ………………………………………………………………………………………………..
3. Общая стоимость (без НДС) нашей Конкурсной заявки, исключая скидки, предложенные в пункте (e) ниже, составляет:

………………………………………………………………………………………………

*(словами и цифрами)*

1. Сумма НДС составляет: ………………………………………………………………………………………………

*(словами и цифрами)*

1. Предлагаемые скидки и методика их применения: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
2. Наша Конкурсная заявка будет оставаться в силе в течение ....... *[укажите период, предусмотренный пунктом 14.1 ИУК]* дней с даты установленного окончательного срока подачи конкурсных заявок, указанного в конкурсной документации, будет оставаться обязывающей для нас и может быть принята в любое время до момента истечения вышеуказанного срока;
3. В случае принятия нашей конкурсной заявки мы обязуемся предоставить гарантию исполнения в соответствии с требованиями конкурсной документации;
4. Мы, включая всех субподрядчиков, поставщиков или субпоставщиков на любую часть контракта, являемся правомочными в соответствии с пунктом 4.2 ИУК;
5. Мы, включая всех субподрядчиков, поставщиков или субпоставщиков на любую часть контракта, не имеем конфликта интересов в соответствии с пунктом 4.3 ИУК;
6. Мы не принимаем участия в более чем одной конкурсной заявке в данном конкурсе ни в качестве участника, ни в качестве субподрядчика, за исключением альтернативных предложений, поданных в соответствии с пунктом 9 ИУК;
7. Наша фирма/физическое лицо, ее филиалы или аффилированные структуры, включая всех субподрядчиков, поставщиков или субпоставщиков на любую часть контракт, не были признаны неправомочными и не находятся под расследованием, проводимым НЕФКО или другими международными финансовыми учреждениями, по законам или правовым нормам страны Заказчика, а также на основании официальных правил или норм в части соответствия решениям Европейского союза и/или Совета безопасности ООН;
8. Мы не являемся организацией, находящейся в государственной собственности / Мы являемся организацией, находящейся в государственной собственности ***[используйте один из вариантов]***, но мы удовлетворяем требованиям, указанным в пункте 4.3 ИУК;
9. Следующие комиссионные, вознаграждение или сборы были выплачены или подлежат выплате в отношении процесса отбора конкурсных заявок или исполнения контракта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Имя получателя | Адрес | Причина | Сумма |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(Если никакие суммы никому не были или не будут выплачены, укажите «ни одному»).

1. Мы понимаем, что настоящая конкурсная заявка, вместе с вашим письменным подтверждением ее принятия, указанным в извещении о присуждении контракта, составляет юридическое обязательство, заключенное между нами и действующее до момента составления и подписания официального контракта.
2. Мы понимаем, что вы не обязаны принять конкурсную заявку с наиболее экономически выгодной ценой или любую иную полученную вами заявку.

|  |  |
| --- | --- |
| **Имя:** |  |
| **В качестве:** |  |
| **Подпись:** |  |
| **Надлежащим образом уполномоченный на подписание конкурсной заявки от имени:** |  |
| **Дата:** |  |

Обязательство добросовестного исполнения

**Кому *[****Имя Заказчика****]***

**От *[****Имя Участника конкурса****]***

«Мы заявляем и берем на себя обязательство, что ни мы, ни кто-либо, включая наших директоров, сотрудников, агентов, партнеров по консорциуму, а также субподрядчиков (далее «**Стороны**»), если таковые имеются, действующих от нашего имени с надлежащими полномочиями или с нашего ведома или согласия, или задействованных нами, были или будут вовлечены в любые Запрещенные действия (как определено ниже) в связи с конкурсным процессом или при выполнении или поставке любых работ, товаров или услуг по *[указать название контракта или заявки]* (далее «**Контракт**»), и обязуемся информировать вас о любых случаях таких Запрещенных действий, которые станут известны любому лицу в нашей организации, ответственному за обеспечение соблюдения данного Обязательства добросовестного исполнения (далее «**Обязательство**»).

Мы на период всего конкурсного процесса и, если наше предложение будет успешным, на весь срок действия Контракта назначим уполномоченного представителя со всеми обязанностями и необходимыми полномочиями для обеспечения соблюдения данного Обязательства, к которому вы будете иметь полный и оперативный доступ.

Если какая-либо из Сторон, если таковые имеются, (i) была осуждена каким-либо судом за какое-либо правонарушение, связанное с Запрещенными действиями в связи с любым процессом закупок или предоставлением работ, товаров или услуг в течение пяти (5) лет, предшествующих дате настоящего Обязательства, или (ii) была уволена или уволилась с работы в связи с вовлеченностью в какие-либо Запрещенные действия, или (iii) была отстранена от участия в конкурсном отборе или находится под расследованием Северной экологической финансовой корпорации (НЕФКО) или любого национального института или института ЕС или любой международной финансовой организации или иной санкционной организации, признанной НЕФКО, или Советом безопасности ООН, мы обязуемся информировать о возникновении вышеупомянутых случаев (i) - (iii) и о мерах, которые приняты или будут приняты нами, для обеспечения того, чтобы ни одна из Сторон не совершала Запрещенных действий в связи с Контрактом *[приведите детали, если необходимо]*.

В случае присуждения нам Контракта мы предоставим Покупателю/Клиенту/Заказчику/НЕФКО и назначенным ими аудиторам, а также любым уполномоченным по соответствующему законодательству органам право проверять нашу учетную документацию, а также учетную документацию всех субподрядчиков в рамках Контракта. Мы соглашаемся хранить такую документацию в целом в соответствии с действующим законодательством, но в любом случае в течение как минимум шести (6) лет с даты завершения Контракта.»

Для целей настоящего Обязательства даются следующие определения Запрещенных действий:

1. **Злоупотребление** означает кражу, незаконное присвоение, растрату или ненадлежащее использование имущества или активов, связанных с Контрактом, совершенных намеренно или вследствие грубой небрежности;
2. **Принуждение** означает причинение ущерба или вреда, либо выражение угрозы причинения ущерба или вреда, будь то прямо или косвенно, любому лицу или имуществу лица в целях оказания недопустимого влияния на действия другого лица;
3. **Сговор** означает договоренность между двумя или более лицами, направленную на достижение ненадлежащей цели, в том числе на то, чтобы оказать недопустимое влияние на действия другого лица;
4. **Коррупция** означает обещание, предложение, предоставление, получение либо вымогательство, будь то прямо или косвенно, любых ценностей или любого неправомерного преимущества, или любое действие или бездействие, связанное со злоупотреблением властью или должностными обязанностями, в целях недопустимого влияния или оказания недопустимого влияния на действия другого лица, или в целях получения неправомерного преимущества для себя или другого лица;
5. **Мошенничество** означает любое действие или бездействие, включая искажение или сокрытие существенного факта, которое заведомо или по неосторожности вводит в заблуждение или представляет собой попытку ввести в заблуждение другое лицо с целью извлечь финансовую или иную выгоду или ненадлежащее преимущество для себя или третьего лица, либо избежать выполнения обязательства;
6. **Воспрепятствование** означает:
7. умышленное уничтожение, фальсификацию, изменение или сокрытие вещественных доказательств в рамках расследования;
8. дачу ложных показаний следователям в целях существенного воспрепятствования расследованию;
9. несоблюдение требований о предоставлении информации, документов или учетных записей в связи с расследованием;
10. угрозы, преследование или запугивание какого-либо лица в целях воспрепятствования раскрытию этим лицом сведений по вопросам, связанным с расследованием НЕФКО, или проведению расследования; или
11. существенное нарушение договорных прав НЕФКО на проведение аудита или доступ к информации;
12. **Легализация доходов, полученных преступным путем**, означает:
13. конверсию или передачу имущества при наличии сведений о том, что такое имущество получено преступным путем, в целях сокрытия и утаивания незаконного происхождения имущества, или содействие любому лицу, которое участвует в осуществлении такой деятельности, в уклонении от правовых последствий такой деятельности;
14. сокрытие или искажение действительной сути, источника, местонахождения, размещения, движения имущества, прав в его отношении или его принадлежности, при наличии сведений о том, что такое имущество получено преступным путем;
15. приобретение, владение или пользование имуществом при наличии в момент его получения сведений о том, что такое имущество было получено преступным путем; или
16. участие или содействие в любом из вышеуказанных видов деятельности; и
17. **Финансирование терроризма** означает предоставление или сбор средств любыми способами, будь то прямо или косвенно, с намерением их использования или при наличии информации, что они будут использоваться, полностью или частично, для осуществления террористической деятельности («террористическая деятельность» имеет то же значение, что и в Статье 2 Международной конвенции о борьбе с финансированием терроризма).

Дата:

Подпись:

[Имя и должность]

За и от имени

[Название фирмы или СПКА]

Формы таблиц цен

**ПРИМЕР:**

**ПРЕАМБУЛА**

**Общие положения**

1. Таблицы цен должны быть заполнены в форме, способом и с деталями, предусмотренными ниже. Подразумевается, что участники конкурса ознакомились с Техническими спецификациями и прочими разделами конкурсной документации, а также изучили чертежи, с тем чтобы иметь полное представление в отношении объема требований, предъявляемых к каждой позиции. Подразумевается, что представленные расценки и цены включают полный объем необходимых компонентов, включая накладные расходы и норму прибыли, а также прочие косвенные затраты, связанные с участием в конкурсе и заключением контракта, такие как стоимость банковских гарантий, страхования и т. д.

2. Если Участник не уверен или сомневается относительно объема любой позиции, ему следует запросить разъяснения в соответствии с Инструкциями для участников конкурса, являющимися частью конкурсной документации, перед тем как подать свою заявку.

**Цены**

3. Цены должны быть вписаны несмываемыми чернилами, а любые исправления, связанные с ошибками, должны быть подписаны Участником конкурса.

4. Цены конкурсной заявки должны быть приведены таким способом и в таких валютах, которые определены в конкурсной документации.

Для каждой позиции Участники должны заполнить каждую соответствующую колонку в таблицах цен, и привести разбивку цен, как требуется.

Цены, приведенные в Таблицах цен для каждой позиции, должны быть указаны для покрытия всего объема данной позиции, как определено в Требованиях заказчика, чертежах и в прочих разделах конкурсной документации.

5. При расхождении между суммами цен, указанных в колонке, где дается итоговая сумма по каждой строке, и общей суммой, указанной в строке «Итого», первые суммы считаются правильными, а последняя сумма будет откорректирована соответственно.

При расхождении сумм, приведенных в цифрах, и сумм, указанных прописью, последние будут считаться правильными.

6. Позиции, оставленные пустыми, будут считаться включенными в другие позиции.

7. Сумма каждой Таблицы цен и общая сумма Итоговой таблицы будут считаться полной ценой исполнения контракта на поставку оборудования и сопутствующих работ в полном соответствии с Контрактом, независимо от того, была ли оценена каждая отдельная позиция или нет.

8. Если Заказчик попросит, для целей осуществления платежей или частичных платежей, расчета изменений или оценки претензий или для иных других разумно обоснованных целей, Подрядчик должен предоставить Заказчику разбивку любых позиций в таблицах цен, которые были включены в Таблицы цен без более детальной разбивки на отдельные составляющие.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИМЕР:**  **Таблица цен №1: Поставляемое оборудование и материалы** | |
|  | Дата:  Конкурс: |
| Имя (название) Участника конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| **№** | **Описание** | **Ед.** | **Кол-во** | **Цена за единицу (без НДС) DDP или на объект (в Евро или МВ \*)** | **Итого: DDP или на объект (без НДС) (в Евро или МВ\*) (***4* **x** *5***)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого, без НДС (переносится в Итоговую таблицу)** | | | | |  |
| **НДС (переносится в Итоговую таблицу)** | | | | |  |

*Примечание: \* МВ - местная валюта*

|  |
| --- |
| Имя:  В качестве: |
| Подпись: |
| Надлежащим образом уполномоченный на подписание конкурсной заявки от имени: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года. |

**ПРИМЕР:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Таблица цен №2: Выполняемые сопутствующие работы** | |
|  | Дата:  Конкурс №: |
| Имя (наименование) участника конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| **№** | **Описание** | **Ед.** | **Кол-во** | **Цена за единицу, без НДС (в Евро или МВ \*)** | **Итого, без НДС: (в Евро или МВ\*) (***4* **x** *5***)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого, без НДС (переносится в Итоговую таблицу цен)** | | | | |  |
| **НДС (переносится в Итоговую таблицу цен)** | | | | |  |

*Примечание: \* МВ - местная валюта*

|  |
| --- |
| Имя:  В качестве: |
| Подпись: |
| Надлежащим образом уполномоченный на подписание конкурсной заявки от имени: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года. |

**ПРИМЕР:**

**Итоговая таблица цен**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | Дата:  Конкурс №: | |
| Имя (наименование) участника конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| *1* | | *2* | | *3* | |
| **№** | | **Описание** | | **Итого: DDP или на объект, без НДС (в евро или МВ\*)** | |
| 1 | | Таблица цен №1: Поставляемое оборудование и материалы | |  | |
| 2 | | Таблица цен №2: Выполняемые сопутствующие работы | |  | |
| **Итого, без НДС (вносится в Письмо-заявку)** | | | |  | |
| **Сумма НДС (вносится в Письмо-заявку)** | | | |  | |

*Примечание: \*МВ - местная валюта*

|  |
| --- |
| Имя:  В качестве: |
| Подпись: |
| Надлежащим образом уполномоченный на подписание конкурсной заявки от имени: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года. |

Форма обязательства обеспечения заявки

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что:

Мы понимаем, что в соответствии с вашими условиями, конкурсные заявки должны сопровождаться обязательством обеспечения заявки.

Мы согласны с тем, что мы будем автоматически исключены из участия в конкурсах на любой контракт, который полностью или частично финансируется НЕФКО, в течение трехлетнего периода, начиная с даты, когда мы нарушили наши обязательства, определенные в условиях конкурса, в случае если мы:

(a) отозвали нашу заявку в течение срока действия заявок, указанного в Письме-заявке; или

(b) будучи извещенными о принятии нашей конкурсной заявки Заказчиком в течение срока действия конкурсной заявки, (i) не подписали или отказались подписать Контракт, если это необходимо было сделать, или (ii) не предоставили или отказались предоставить гарантию исполнения в соответствии с пунктом 31 ИУК.

Название участника конкурса **\***

Имя лица, надлежащим образом уполномоченного подписать заявку от имени Участника **\*\***

Должность лица, подписывающего заявку

Подпись лица, указанного выше

Дата подписания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

**\***: В случае если заявка представлена совместным предприятием, укажите название СП как участника конкурса

\*\*: Лицо, которое подписывает заявку, должно иметь нотариальную доверенность, предоставленную участником конкурса и включенную в заявку

*[Примечание: в случае СПКА, обязательство об обеспечении заявки должно быть направлено от имени всех членов совместного предприятия, которое подает заявку.]*

|  |
| --- |
| ***Если стоимость сопутствующих работ превышает стоимость оборудования, добавьте следующие формы перед Формой разрешения изготовителя:*** |

Организация стройплощадки и описание метода работ

Участник конкурса должен привести общее описание организации и метода исполнения работ, предлагаемых участником. Организация и метод исполнения работ должны продемонстрировать их соответствие условиям удовлетворительного исполнения работ в соответствии с конкурсной документацией.

График развертывания и строительства

Участник конкурса должен представить информацию и/или график, демонстрирующий порядок, согласно которому участник конкурса собирается выполнять работы, включая прогнозируемую продолжительность каждого этапа исполнения контракта, включая (но не ограничиваясь этим):

1. Развертывание оборудования и механизмов Подрядчика;
2. Выполнение каждого ключевого этапа строительства, включая ожидаемые темпы строительства и прогнозируемое время его начала и завершения;
3. Подробности относительно источников основных материалов и ожидаемые расстояния транспортировки материалов;
4. Прочую информация, которую участник конкурса считает целесообразной или релевантной.

Оборудование Подрядчика

Участник конкурса должен предоставить достаточную информацию для демонстрации того, что он способен удовлетворить требования к основному оборудованию и механизмам, перечисленным в разделе II (оценка и критерии квалификационного отбора). Отдельная форма должна быть заполнена для каждой позиции перечисленного оборудования или для альтернативного оборудования, предложенного Участником. Участник должен предоставить всю запрашиваемую ниже информацию, в настолько полном объеме насколько возможно. Поля, отмеченные звездочкой (\*) будут использоваться для оценки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип оборудования \* | | |
| Информация об оборудовании | Название изготовителя | Модель и силовая категория |
|  | Мощность \* | Год изготовления \* |
| Текущее состояние | Текущее местонахождение | |
|  | Детали текущей занятости оборудования | |
|  |  | |
| Источник | Укажите источник оборудования  o Собственное o Арендованное o В лизинге o Специально изготовленное | |

Следующая информация должна быть предоставлена только в отношении оборудования, не находящегося в собственности участника конкурса.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Собственник | Название собственника | |
|  | Адрес собственника | |
|  |  | |
|  | Телефон | Контактное лицо и должность |
|  | Факс | Телекс |
| Договоры | Детали договоров аренды, лизинга и т.д., имеющие значение для проекта | |
|  |  | |
|  |  | |

Персонал Подрядчика

**Предложенный персонал**

Участник конкурса должен представить имя и должность подходящего квалифицированного персонала, соответствующего требованиям для каждой из позиций, перечисленных в Разделе II (Оценка и критерии квалификационного отбора). Данные об их опыте должны быть предоставлены в соответствии с формой ниже по каждому кандидату.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Название должности |
|  | Имя |
| 2. | Название должности |
|  | Имя |
| 3. | Название должности |
|  | Имя |
| 4. | Название должности |
|  | Имя |
| 5. | Название должности |
|  | Имя |
| 6. | Название должности |
|  | Имя |
| и т. д. | Название должности |
|  | Имя |

Резюме предлагаемого персонала

Участник конкурса должен предоставить всю информацию, указанную ниже для каждой единицы персонала, перечисленного в Разделе II (см. Пункт (е) Персонал). Поля, помеченные звездочкой (\*) будут использоваться для оценки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность \* | | |
| Данные персонала | Имя \* | Дата рождения |
|  | Профессиональная квалификация | |
| Текущее место работы | Название работодателя | |
|  | Адрес работодателя | |
|  | Телефон | Контактное лицо (менеджер /специалист отдела кадров) |
|  | Факс | Эд. почта |
|  | Название должности | Продолжительность работы Заказчика, лет |

Кратко опишите профессиональный опыт в обратном хронологическом порядке. Укажите конкретный технический или руководящий опыт, который является релевантным для проекта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| С\* | По\* | Фирма, проект, должность и соответствующий технический и руководящий опыт \* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Разрешение изготовителя

***Примечания для участников конкурса:*** *Участник конкурса должен запросить Изготовителя, чтобы тот заполнил данную форму согласно указанным инструкциям* *для тех позиций оборудования, для которых предоставление данной формы обязательно согласно Требованиями Заказчика (раздел IV). Данное разрешение должно быть подписано лицом с соответствующими полномочиями подписывать документы, являющиеся обязывающими для изготовителя. Участник конкурса должен включить данное разрешение в свою конкурсную заявку, если это указано в Конкурсной документации. Весь текст, содержащийся в квадратных скобках [] приведен для помощи в заполнении этой формы, и должен быть удален из окончательной редакции документа.*

Дата: *[укажите дату (день, месяц, год) подачи конкурсной заявки]*

Конкурс №: *[укажите номер проводимого конкурса]*

Кому: [*укажите полное название Заказчика]*

ВВИДУ ТОГО, ЧТО:

Мы *[укажите полное название изготовителя]*, являясь официальными Изготовителями *[укажите тип производимого оборудования]*, и имея производство в *[укажите полный адрес заводов изготовителя]*, настоящим уполномочиваем *[укажите полное название Участника конкурса]* подать конкурсную заявку на поставку следующего изготовленного нами Оборудования *[укажите название и краткое описание оборудования]*, а также впоследствии согласовать условия и подписать Контракт на поставку вышеуказанного.

Настоящим мы предоставляем нашу полную гарантию в соответствии с пунктом 21.1 Общих условий контракта на оборудование, предлагаемое вышеуказанной фирмой.

Подпись: *[подписи уполномоченных представителей изготовителя]*

Имя: *[имена уполномоченных представителей изготовителя]*

Должность: *[укажите должность]*

Надлежащим образом уполномоченный на подписание настоящего разрешения от имени: *[укажите полное название изготовителя]*

\_\_\_\_\_\_\_\_ дня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года. *[укажите дату подписания]*

***[Если данное письмо подписано дилером/дистрибьютором, действующим от имени изготовителя, к нему следует приложить письменное разрешение такому дилеру/дистрибьютору на подписание документов, являющихся обязывающими для изготовителя.]***

**Квалификация участника конкурса**

Чтобы установить квалификацию участника конкурса, достаточную для исполнения контрактных обязательства в соответствии с Разделом II (Оценка и критерии квалификационного отбора), Участник должен предоставить информацию, указанную в соответствующих информационных листах, которые прилагаются.

Информационный лист участника конкурса

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конкурс №: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страница \_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| 1. Юридическое название Участника |
| 2. В случае СПКА юридическое название каждого партнера: |
| 3. Страна основания или регистрации участника: |
| 4. Год основания или регистрации участника: |
| 5. Юридический адрес участника в стране основания или регистрации и адрес по основному месту оперативной деятельности, если отличается от адреса регистрации: |
| 6. Информация об уполномоченном представителе участника:  Имя:  Адрес:  Телефон / факс:  Электронная почта: |
| 7. Прилагаемые копии оригинальных документов:   * Устав или иной учредительный документ участника, указанного в пункте 1 выше. * В случае предприятия государственной собственности из страны Заказчика, документы, устанавливающие юридическую и финансовую автономию и соблюдение принципов коммерческого права. |

Информационный лист члена СПКА

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конкурс №:

Страница \_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| 1. Юридическое название участника конкурса |
| 2. Юридическое название члена СПКА\* |
| 3. Страна основания или регистрации члена СПКА: |
| 4. Год присоединения партнера к юридически правомочному СПКА: |
| 5. Юридический адрес члена СПКА в стране основания или регистрации и адрес по основному месту оперативной деятельности, если он отличается от юридического адреса: |
| 6. Информация об уполномоченном представителе члена СПКА:  Имя:  Адрес:  Телефон / факс:  Электронная почта: |
| 7. Прилагаемые копии оригинальных документов:   * Устав или иной учредительный документ участника, указанного в пункте 1 выше. * В случае предприятия государственной собственности из страны Заказчика, документы, устанавливающие юридическую и финансовую автономию и соблюдение принципов коммерческого права. |

\* Форма заполняется на каждого члена СПКА

Средняя годовая выручка

Юридическое название участника конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридическое название члена СПКА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Конкурс №: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страница \_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Информация о годовой выручке \*** | | |
| **Год** | **Сумма и валюта** | **Эквивалент в евро** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| \*\* Средняя годовая выручка |  |  |

*Примечания:*

\* Прилагаются копии налоговых сертификатов и финансовой отчетности (бухгалтерские балансы, включая все пояснения к ним, а также отчеты о финансовом результате) за вышеуказанные годы, с соблюдением следующих условий:

1. они должны отражать финансовое состояние участника конкурса или члена СПКА, а не их дочерних или материнских компаний
2. финансовая отчетность за истекшие периоды должна включать аудиторские заключения, подготовленные сертифицированным бухгалтером
3. финансовая отчетность за истекшие периоды должна быть полной, включая пояснения к отчетам
4. финансовая отчетность за истекшие периоды должна соответствовать результатам финансовых периодов, которые уже прошли аудиторскую проверку (не требуются и не принимаются отчеты за часть отчетного периода)

\*\* Средняя годовая выручка, рассчитанная как сумма всех подтвержденных поступлений, полученных по текущим или завершенным поставкам, деленная на количество лет, как указано в Разделе II, Оценка и критерии квалификационного отбора, пункт 23.1 (b)(i) ИУК.

Финансовые ресурсы

Укажите предлагаемые источники финансирования, такие как ликвидные активы, необремененные основные средства, кредитные линии и прочие финансовые средства, за исключением текущих обязательств, имеющиеся для обеспечения потребностей в оборотных средствах для данного контракта или данных контрактов, как определено в разделе II, Оценка и критерии квалификационного отбора.

|  |  |
| --- | --- |
| **Источник финансирования** | **Сумма (эквивалент евро)** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |

Текущие контрактные обязательства

Участники конкурса и каждый член СПКА должны предоставить информацию об их текущих контрактных обязательствах по всем контрактам, которые были им присуждены, и по которым были выданы письма о намерениях или извещения о принятии, или же контракты, которые находятся в стадии завершения, но по которым сертификат полного исполнения еще не был выдан.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название контракта** | **Заказчик, контактный адрес, телефон и факс** | **Сумма незавершенных поставок (эквивалент в евро)** | **Ожидаемая дата завершения** | **Средние месячные выставленные счета за последние полгода**  **(Евро/месяц)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| и т. д. |  |  |  |  |

История неисполнения контрактных обязательств

Юридическое название участника конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридическое название члена СПКА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Конкурс №: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страница \_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1.1.1.1 История неисполнения контрактных обязательств, в соответствии с Разделом II, Оценка и критерии квалификационного отбора | | | | | |
|  В течение указанного периода невыполнение контрактных обязательств не имело места, в соответствии с пунктом 26.1 (b) Раздела II, Оценка и критерии квалификационного отбора | | | | | |
| **Год** | **Часть невыполненных контрактных обязательств** | | **Реквизиты контракта** | **Общая стоимость контракта (по текущему курсу, эквивалент в евро)** | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
| 1.1.1.1.2 Незавершенные судебные разбирательства, в соответствии с Разделом II, Оценка и критерии квалификационного отбора | | | | | |
|  Судебные разбирательства не имеют места   Имеют место следующие судебные разбирательства: | | | | | |
| **Год** | | **Оспариваемая сумма (в процентах от совокупных активов)** | **Реквизиты контракта** | | **Общая стоимость контракта (по текущему курсу, эквивалент в евро)** |
|  | |  | Реквизиты контракта:  Название Заказчика:  Адрес Заказчика:  Предмет рассмотрения: | |  |
|  | |  | Реквизиты контракта:  Название Заказчика:  Адрес Заказчика:  Предмет рассмотрения: | |  |

Опыт

Юридическое название участника конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридическое название члена СПКА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конкурс №: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Страница \_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_

| **Номер схожего контракта *[укажите номер]* из *[общее количество контрактов]*** | **Данные** | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Название контракта |  | | |
| Дата присуждения  Дата завершения |  | | |
| Роль в контракте |  | | |
| Общая стоимость контракта |  | | Евро |
| Если член СПКА, то укажите долю в общей стоимости контракта | \_\_\_\_\_\_\_\_\_% | Евро \_\_\_\_\_\_ | |
| Имя (название) Заказчика: |  | | |
| Адрес:  Телефон / факс:  Электронная почта: |  | | |

***Примечание****: Участники конкурса должны предоставить копии подписанных приёмопередаточных актов для завершенных контрактов или копии незавершенных контрактов, на которые есть ссылка в данной форме*

Опыт (продолжение)

Юридическое название Участника конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стр. \_\_\_\_из \_\_\_\_\_страниц

Юридическое название члена СПКА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **Номер схожего контракта *[укажите номер]* из *[общее количество контрактов]*** | **Данные** |
| --- | --- |
| Описание сходства в соответствии с пунктом 23.1 (с) ИУК, Раздел II, Оценка и критерии квалификационного отбора: |  |
| Сумма |  |
| Физический объем |  |
| Сложность |  |
| Технология |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел IV. Требования Заказчика | |
| 1. Перечень оборудования и сопутствующих работ |

***Перечень оборудования, сопутствующих работ и обязательных запасных частей должен быть включен Заказчиком в конкурсную документацию до начала проведения конкурса. Таблицы можно расширять, как необходимо.***

**ПРИМЕР:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1 Перечень оборудования** | | | |
| **№** | **Наименование оборудования** | **Краткое описание** | **Количество** |
| 1 | Бойлер ХХХ\* | … | … |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* Позиции, для которых участник должен предоставить Разрешение изготовителя по форме, представленной в разделе III, Образцы форм.

**ПРИМЕР:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.2 Перечень сопутствующих работ** | | | |
| **№** | **Наименование работ** | **Краткое описание** | **Объем** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ПРИМЕР:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.3 Перечень обязательных запасных частей** | | | |
| **№** | **Наименование обязательных запчастей** | **Краткое описание** | **Количество** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. График поставки и исполнения работ

***График поставки и исполнения работ должен быть включен Заказчиком в конкурсную документацию до начала проведения конкурса.***

Требуемая дата поставки на объект не позднее: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Требуемая дата завершения не позднее: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование оборудования или сопутствующих работ** | **График поставки / исполнения** (день/месяц/год) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Технические спецификации и декларация соответствия

***Данные инструкции по подготовке спецификаций приведены исключительно как информация для Заказчика или того, кто отвечает за подготовку конкурсной документации. Они не подлежат включению в окончательную редакцию документа.***

***Насколько возможно, необходимо использовать стандартизированные общие технические спецификации в отношении качества работ, материалов, изготовления, контроля качества и испытаний с добавлением или исключением отдельных характеристик, исходя из потребности для тех или иных закупок.***

***Необходимо обратить особое внимание на недопущение того, чтобы спецификации были ограничивающими. Общепринятые международные стандарты должны использоваться всегда, когда это возможно. При использовании каких-либо конкретных стандартов, таких как стандарты страны Заказчика, спецификации должны четко определять, что оборудование, работы и материалы, которые удовлетворяют другим приемлемым стандартам и обеспечивают как минимум такое же существенное соответствие качества и функционирования, как и используемые стандарты, также должны быть приемлемыми. Ссылок на брендовые наименования и номера каталогов необходимо избегать, насколько это возможно; где это невозможно, такие ссылки должны сопровождаться словами «или эквивалент».***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Технические спецификации** | **Декларация соответствия с комментариями\*** |
|  | \* Участники конкурса должны указать следующую информацию в отведенных для этого графах: название изготовителя, страну происхождения, марку, модель, отметку "соответствует" или "не соответствует". Если "не соответствует", все технические отклонения должны быть четко отмечены рядом с соответствующей графой в спецификациях. Такие комментарии, как, например, “в основном соответствует", не являются приемлемыми. Утверждения о соответствии должны подтверждаться брошюрами производителей или читабельными фотокопиями. Заполненные таблицы “Технические спецификации и декларация соответствия" должны быть представлены в составе конкурсной заявки участника. | |
| **1** | ***[Укажите наименование позиции и необходимые технические характеристики]*** | Изготовитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Страна:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Модель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*эти данные должны быть указаны для всех позиций*) |
| **2** |  |  |
| **3** | Сопутствующие услуги |  |

**ПРИМЕР:**

**Эквивалентность стандартов и норм**

При ссылке в Технических спецификациях на конкретные стандарты и коды, которым должны удовлетворять поставляемые оборудование и материалы, необходимо исходить из последних действующих версий таких стандартов или кодов, если иное четко не указано в технических спецификациях. Если такие стандарты являются национальными или относятся к конкретной стране или региону, прочие общепризнанные стандарты, обеспечивающие существенную эквивалентность используемых стандартов и кодов, должны быть указаны как приемлемые.

1. Чертежи

***Данные инструкции по подготовке чертежей приведены исключительно как информация для Заказчика или того, кто отвечает за подготовку конкурсной документации. Они не подлежат включению в окончательную редакцию документа.***

***Обычно чертежи подшиваются в отдельный том, который достаточно чаcто является большим по размеру, чем прочие документы. Такой размер определяется масштабом чертежей, который не должен уменьшаться до уровня, при котором невозможно увидеть подробные данные.***

***При необходимости Заказчик должен включить прочую требуемую документацию, включая чертежи, диаграммы, план площадки и т. д., которая поможет участнику конкурса подготовить конкурсную заявку, соответствующую требованиям.***

***Подрядчика могут попросить предоставить чертежи или образцы либо совместно с его конкурсной заявкой, либо, что происходит более часто, для изучения перед поставкой в ходе исполнения контракта.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Раздел V. Общие условия контракта | | |
| Настоящие Общие условия (ОУК), в сочетании с Особыми условиями (ОсУК) и прочими документами, указанными в настоящем документе, представляют собой полный контракт, определяющий права и обязанности сторон.   1. Общие положения | | | |
| 1.1 Определения | | | |
|  | В настоящих Условиях контракта (далее - "настоящих Условиях"), состоящих из Особых условий и настоящих Общих условий, следующие термины и выражения будут иметь значения, указанные ниже. Если не оговорено иное, термины, употребляемые для обозначения лиц или сторон, также касаются корпораций и прочих юридических лиц. | | |
| **1.1.1** **Контракт** | | | |
| 1.1.1.1 | "Контракт" означает Контрактное соглашение, Извещение о принятии заявки, Письмо-заявку, настоящие Условия, Спецификации, Таблицы и иные документы (если таковые имеют место быть), перечисленные в Контрактном соглашении или Извещении о принятии заявки. | | |
| 1.1.1.2 | |  | | --- | | "Контрактное соглашение" означает контрактное соглашение, упомянутое в подпункте 1.5 [Контрактное соглашение]. | | "Контрактная документация" означает документы, перечисленные в Контрактном соглашении, включая все изменения к ним. | | "Цена контракта" означает цену, которая указана в Контрактном соглашении и подлежит выплате Подрядчику, с учетом всех дополнений, корректировок или вычетов, предусмотренных контрактом. | | "Завершение" означает выполнение Подрядчиком всех сопутствующих работ в соответствии с условиями и положениями Контракта. | | | |
| 1.1.1.3 | "Извещение о принятии заявки" означает официальное извещение о принятии Письма-заявки, подписанное Заказчиком и включающее, в том числе, все прилагаемые акты, представляющие собой соглашения, составленные и подписанные обеими Сторонами. | | |
| 1.1.1.4 | "Письмо-заявка" означает документ под названием Письмо-заявка, который был составлен Подрядчиком и включает подписанное им предложение Заказчику на поставку Оборудования. | | |
| 1.1.1.5 | "Спецификации" означает документ под названием Технические спецификации и декларация соответствия, являющийся частью контракта, а также все дополнения и изменения, внесенные в него, в том виде, в котором они включены в контракт. В данном документе приводятся характеристики Оборудования. | | |
| 1.1.1.6 | "Чертежи" означает чертежи Оборудования, которые является частью контракта, а также все дополнения и изменения, внесенные в такие чертежи Заказчиком (или от его имени) в том виде, в котором они включены в контракт. | | |
| 1.1.1.7 | "Таблицы" означает документ(ы) под названием Таблицы, заполненные Подрядчиком и предоставленные Заказчику вместе с Письмом-заявкой, в том виде, в котором они включены в контракт. Такой документ может содержать ведомость объемов работ, данные, списки, таблицы ставок и/или цен. | | |
| 1.1.1.8 | "Конкурсная заявка" означает Письмо-заявку и все прочие документы, которые Подрядчик предоставляет Заказчику вместе с Письмом-заявкой, том виде, в котором они включены в контракт. | | |
| 1.1.1.9 | "ОУК" означает Общие условия контракта. | | |
| 1.1.1.10 | "ОсУК" означает Особые условия контракта. | | |
| **1.1.2** | **Стороны и лица** | | |
| 1.1.2.1 | "Сторона" означает Заказчика или Подрядчика, в зависимости от контекста. | | |
| 1.1.2.2 | "Заказчик" означает лицо, определенное в ОсУК Заказчиком, или его законных правопреемников. | | |
| 1.1.2.3 | "Подрядчик" означает лицо (лица), которое (которые) в принятом Заказчиком Письме-заявке определено (-ы) Подрядчиком, или его (их) законные правопреемники. | | |
| 1.1.2.4 | "Субподрядчик" означает любое лицо, которое определено в Контракте в качестве субподрядчика, или любое лицо, которое было назначено субподрядчиком для поставки части Оборудование или сопутствующих работ, а также законные правопреемники таких лиц. | | |
| 1.1.2.5 | "НЕФКО" означает Северную экологическую финансовую корпорацию. | | |
| 1.1.2.6 | "Заемщик" означает юридическое лицо, которое в ОсУК указано как заемщик или получатель или бенефициар гранта. | | |
| 1.1.3 | **Деньги и платежи** | | |
| 1.1.3.1 | "Цена контракта" означает цену, подлежащую уплате как указано в Контрактном соглашении, со всеми корректировками, как предусмотрено условиями контракта. | | |
| 1.1.4 | **Оборудование** | | |
| 1.1.4.1 | "Оборудование" означает все оборудование, сырье, машины, механизмы и / или прочие материалы, которые Подрядчик обязуется поставить Заказчику по условиям контракта. | | |
| 1.1.4.2 | "Сопутствующие работы" означает работы, сопутствующие поставке оборудования, включая, страхование, транспортировку, проектирование, монтаж или шефмонтаж, ввод в эксплуатацию, обучение и первоначальное техническое обслуживание, а также прочие подобные обязательства Подрядчика по Контракту. | | |
| 1.1.5 | **Прочие определения** | | |
| 1.1.5.1 | "Страна Заказчика" - страна, указанная в ОсУК.  "Правомочный контрагент" – означает контрагента, не находящегося под санкциями, наложенными ООН, Европейским союзом, Соединенными Штатами Америки в целом или любыми штатами по отдельности, или каким-либо Международным финансовым учреждением, или любой иной санкционной инстанцией, которую НЕФКО посчитает релевантной.  "Правомочная страна (страны)" – означает любую страну, на которую не наложены какие-либо платежные или импортные ограничения, что явилось следствием резолюции Совета Безопасности ООН, принятой в соответствии с Главой VII Устава ООН. | | |
| 1.1.5.2 | "Законодательство" означает всю совокупность национальных (или государственных) законов, постановлений, распоряжений и прочих нормативно-правовых и подзаконных актов любых законных органов государственной власти. | | |
| 1.1.5.3 | "Строительная площадка ", где применимо, означает место, указанное в ОсУК. | | |
| 1.1.5.4 | Инкотермс  а) В случае отсутствия противоречия с каким-либо положением Контракта, значение любого торгового термина, а также права и обязательства Сторон в соответствии с ним должны быть определены Инкотермс.  b) Использование Инкотермс, если таковое имеет место, регулируется правилами, предусмотренными в редакции Инкотермс, указанной в ОсУК. | | |
| 1.2 Взаимодействие | | | |
|  | | В случае, если настоящими Условиями предусмотрено получение или выдача разрешений, актов, согласований, решений, определений, сообщений, запросов или распоряжений, все такие виды взаимодействия должны осуществляться в письменной форме и посредством передачи лично в руки (под расписку), отправки по почте или курьером, или направления через любую согласованную электронную систему обмена информацией, указанную в ОсУК. Не допускается необоснованный отказ или задержка в выдаче разрешений, сертификатов, согласований или решений. | |
| 1.3 Применимое законодательство и язык | | | |
|  | Контракт регулируется в соответствии с законодательством страны или иной юрисдикции, указанной в ОсУК.  Язык контракта указан в ОсУК. | | |
| 1.4 Приоритетность документов | | | |
| Все документы, составляющие Контракт, должны интерпретироваться как взаимодополняющие и взаимопоясняющие. Для целей толкования приоритетность документов соответствует следующей последовательности:  (a) Контрактное соглашение;  (b) Извещение о принятии заявки;  (c) Письмо-заявка;  (d) Особые условия;  (e) настоящие Общие условия;  (f) Спецификации;  (g) Чертежи; и  (h) Таблицы и иные документы, являющиеся неотъемлемой частью Контракта.  В случае неопределенности или разногласия в документах, Заказчик обязуется предоставить все необходимые разъяснения или инструкции. | | | |  |
| 1.5 Контрактное соглашение | | | |  |
|  | Контрактное соглашение должно быть заключено в течение двадцати-восьми (28) дней после получения Подрядчиком Извещения о принятии заявки, если иное не предусмотрено Особыми условиями. Контрактное соглашение составляется на основе формы, прилагаемой к Особым условиям. Расходы на гербовые и прочие подобные сборы, при необходимости их уплаты в соответствии с действующим законодательством, в связи с заключением Контрактного соглашения, возлагаются на Заказчика. | | |
| 1.6 Переуступка | | | |  |
|  | Ни одна из сторон не может переуступить (полностью или частично) свои права и обязанности, а также интересы или привилегии по Контракту. Однако, Стороны могут переуступить вышеуказанное (полностью или частично) после предварительного согласия другой Стороны, исключительно по собственному усмотрению такой Стороны. | | |
| 1.7 Авторское право | | | |  |
|  | Авторское право на все чертежи, документацию и прочие материалы, включающие информацию и данные, предоставленные Заказчику Подрядчиком, закрепляется за Подрядчиком, или, если они предоставлены Заказчику непосредственно или через Подрядчика какой-либо третьей стороной, включая поставщиков материалов, за такой третьей стороной. | | |
| 1.8 Соблюдение законодательства и политик НЕФКО | | | |  |
|  | Подрядчик обязуется при исполнении контракта соблюдать действующее законодательство, а также Политику НЕФКО по борьбе с коррупцией и соблюдению требований, Политику и процедуры закупок НЕФКО и Политику НЕФКО по предотвращению сексуальной эксплуатации, сексуального насилия и сексуальных домогательств, доступных на сайте НЕФКО www.nefco.int. | | |
| 1.9 Проверки и аудит со стороны НЕФКО | | | |  |
|  | Подрядчик обязуется обеспечить возможность НЕФКО и/или лицам, назначенным НЕФКО, осуществлять проверку строительной площадки и/или счетов и отчетной документации Подрядчика (включая субпоставщиков, подрядчиков, субподрядчиков, консультантов и субконсультантов), касающихся исполнения Контракта, а также допустить к проверке таких счетов и документов независимых аудиторов, назначенных НЕФКО, если такое требование поступит со стороны НЕФКО. | | |
|  | Подрядчик обязуется хранить всю документацию и отчетность, касающиеся Контракта, в соответствии с действующим законодательством, но, в любом случае, в течение по крайней мере шести лет с даты исполнения контракта.  Подрядчик обязуется предоставить все документы, необходимые для расследования обвинений в осуществлении Запрещенных действий, и обязать своих сотрудников или агентов, имеющих отношение к Контракту, отвечать на запросы НЕФКО. | | |
| 1. Запрещенные действия | | | |
| 2.1 | НЕФКО требует от Заемщика (включая получателей грантов НЕФКО), участников конкурса, поставщиков, подрядчиков, субпоставщиков, субподрядчиков, концессионеров, консультантов и субконсультантов, задействованных в контрактах, финансируемых НЕФКО, соблюдения наивысших этических стандартов в процессе проведения закупок и исполнения таких контрактов. Во исполнение Политики НЕФКО по борьбе с коррупцией и соблюдению требований (как определено в пункте 1.8 выше), НЕФКО:  (a) для целей настоящего пункта определяет следующие термины:   1. “Злоупотребление" означает кражу, незаконное присвоение, растрату или ненадлежащее использование имущества или активов, связанных с Контрактом, совершенных намеренно или вследствие грубой небрежности; 2. "Принуждение" означает причинение ущерба или вреда, либо выражение угрозы причинения ущерба или вреда, будь то прямо или косвенно, любому лицу или имуществу лица в целях оказания недопустимого влияния на действия другого лица; 3. "Сговор" означает договоренность между двумя или более лицами, направленную на достижение ненадлежащей цели, в том числе на то, чтобы оказать недопустимое влияние на действия другого лица; 4. "Коррупция" означает обещание, предложение, предоставление, получение либо вымогательство, будь то прямо или косвенно, любых ценностей или любого неправомерного преимущества, или любое действие или бездействие, связанное со злоупотреблением властью или должностными обязанностями, в целях недопустимого влияния или оказания недопустимого влияния на действия другого лица, или в целях получения неправомерного преимущества для себя или другого лица; 5. "Мошенничество" означает любое действие или бездействие, включая искажение или сокрытие существенного факта, которое заведомо или по неосторожности вводит в заблуждение или представляет собой попытку ввести в заблуждение другое лицо с целью извлечь финансовую или иную выгоду или ненадлежащее преимущество для себя или третьего лица, либо избежать выполнения обязательства; 6. "Воспрепятствование" означает:    * 1. умышленное уничтожение, фальсификацию, изменение или сокрытие вещественных доказательств в рамках расследования;      2. дачу ложных показаний следователям в целях существенного воспрепятствования расследованию;      3. несоблюдение требований о предоставлении информации, документов или записей в связи с расследованием;      4. угрозы, преследование или запугивание какого-либо лица в целях воспрепятствования раскрытию этим лицом сведений по вопросам, связанным с расследованием НЕФКО, или проведению расследования; или      5. существенное нарушение договорных прав НЕФКО на проведение аудита или доступ к информации; 7. Легализация доходов, полученных преступным путем" означает    * 1. конверсию или передачу имущества при наличии сведений о том, что такое имущество получено преступным путем, в целях сокрытия и утаивания незаконного происхождения имущества, или содействие любому лицу, которое участвует в осуществлении такой деятельности, в уклонении от правовых последствий такой деятельности;      2. сокрытие или искажение действительной сути, источника, местонахождения, размещения, движения имущества, прав в его отношении или его принадлежности, при наличии сведений о том, что такое имущество получено преступным путем;      3. приобретение, владение или пользование имуществом при наличии в момент его получения сведений о том, что такое имущество было получено преступным путем; или      4. участие или содействие в любом из вышеуказанных видов деятельности; и 8. «Финансирование терроризма» означает предоставление или сбор средств любыми способами, будь то прямо или косвенно, с намерением их использования или при наличии информации, что они будут использоваться, полностью или частично, для осуществления террористической деятельности («террористическая деятельность» имеет то же значение, что и в Статье 2 Международной конвенции о борьбе с финансированием терроризма). 9. отменит часть своего финансирования, предусмотренного для контракта на закупку Оборудования и Сопутствующих работ, если в любой момент времени выяснится, что представители Заемщика/Получателя гранта или другого бенефициара финансирования НЕФКО участвовали в Запрещенных действиях во время проведения закупки или исполнения контракта, если Заемщик/Получатель гранта не предпринял своевременных и надлежащих действий для исправления ситуации к полному удовлетворению НЕФКО; 10. вправе объявить фирму/лицо неправомочным (на неограниченный срок или на определенный период времени) для присуждения контракта, финансируемого НЕФКО, если Корпорация в любой момент времени придет к выводу, что такая фирма/лицо были причастны к осуществлению запрещенных действий в ходе конкурентной борьбы за присуждение финансируемого НЕФКО контракта или во время его исполнения 11. оставляет за собой право, в случае если Заёмщик/получатель гранта или фирма/лицо признаются в результате судебного процесса в любой стране или процедуры исполнительного производства (или аналогичной процедуры) другой международной организации, включая институты совместного правоприменения, причастными к осуществлению запрещенных действий:   (i) частично или полностью отменить финансирование такого заемщика/получателя гранта; и  (ii) объявить такую фирму/лицо неправомочными (на неограниченный срок или на определенный период времени) для присуждения контракта, финансируемого НЕФКО. | | |
| 2.2 | **Предупреждение запрещенных действий** | | |
|  | Не допускается участие Подрядчика, а также санкция Подрядчика кому-либо из его должностных лиц, директоров, уполномоченных сотрудников, аффилированных лиц, агентов или представителей на участие в запрещенных действиях, относящихся к закупке, присуждению или исполнению контракта.  НЕФКО может объявить Контракт недействительным для финансирования и предпринять любые действия, изложенные в Политике НЕФКО по борьбе с коррупцией и соблюдению требований, если в соответствии с указанной Политикой НЕФКО установит, что Подрядчик, включая своих поставщиков, субпоставщиков, субподрядчиков, концессионеров, консультантов или субконсультантов, участвовал в запрещенных действиях при закупке, присуждении или исполнении контракта.  Если Заказчик установит, на основе обоснованных доказательств, что Подрядчик участвовал в запрещенных действиях в процессе закупки или исполнения контракта, Заказчик может, известив Подрядчика за 14 дней, расторгнуть контракт с ним и удалить его со строительной площадки. | | |
| 2.3 | **Договоры с третьими сторонами** | | |
|  | Подрядчик должен обеспечить, чтобы в каждый договор с поставщиками, субпоставщиками, субподрядчиками, концессионерами, консультантами или субконсультантами, касающийся исполнения Контракта, были включены положения, которые:  (а) требуют, чтобы поставщики, субпоставщики, субподрядчики, концессионеры, консультанты или субконсультанты не участвовали сами и не уполномочивали или не допускали никого из своих должностных лиц, директоров, уполномоченных сотрудников, аффилированных лиц, агентов или представителей на участие в запрещенных действиях в отношении таких договоров и исполнения Контракта; и  (b) уведомляют поставщиков, субпоставщиков, субподрядчиков, концессионеров, консультантов или субконсультантов о том, что НЕФКО имеет право задействовать Политику НЕФКО по борьбе с коррупцией и соблюдением требований, включая любые действия, предусмотренные в ней, относительно подозрений участия в запрещенных действиях в ходе закупки, присуждения или исполнения контракта. | | |
|  |  | | |
| 1. Правомочность | | | |
| 3.1 | Подрядчик и его субподрядчики должны иметь национальность правомочной страны и являться правомочным контрагентом. Считается, что Подрядчик или субподрядчик имеет национальность страны, если он является гражданином либо был создан или зарегистрирован и ведет свою деятельность в соответствии с положениями действующего законодательства этой страны. | | |
| 3.2 | Все Оборудование и Сопутствующие работы, поставляемые по Контракту и финансируемые НЕФКО, должны иметь происхождение Правомочных стран. Для целей настоящего пункта "происхождение" означает страну, где Оборудование было добыто, выращено, культивировано, произведено, изготовлено или обработано, или где в результате изготовления, переработки или сборки был получен другой коммерчески признанный продукт, существенно отличающийся по своим базовым характеристикам от его отдельных комплектующих. | | |
| 1. Сообщения | | | |
| 4.1 | Любое сообщение, переданное одной Стороной другой, и имеющее отношение к Контракту, оформляется в письменной форме и направляется по адресу, указанному в ОсУК. Термин "в письменной форме" означает переданное письменно с подтверждением получения. | | |
| 1. Разрешение споров | | | |
| 5.1 | В случае возникновения любых споров между Заказчиком и Подрядчиком по любым вопросам, касающимся Контракта, Стороны обязуются прилагать все усилия для того, чтобы решить этот спор путем прямых неформальных переговоров. | | |
| 5.2 | Если в течение двадцати восьми (28) дней с даты начала таких консультаций Стороны не смогли решить свой спор путем таких взаимных консультаций, каждая сторона может направить другой Стороне уведомление о намерении инициирования арбитражного разбирательства по спорному вопросу, как это предусмотрено настоящим документом. Арбитражное разбирательство в отношении такого вопроса не может быть начато без направления такого уведомления. Любой спор, в связи с которым было направлено сообщение о намерении начать процедуру арбитражного разбирательства в соответствии с настоящим пунктом, подлежит окончательному урегулированию в арбитражном суде. Арбитражное разбирательство проводится в соответствии с процессуальными нормами, указанными в ОсУК. | | |
| 5.3. | Несмотря на любые ссылки на арбитражное разбирательство, содержащиеся в настоящем документе:   1. Стороны обязуются продолжать выполнение своих соответствующих обязательств по контракту, если не договорятся об ином; и 2. Заказчик обязуется выплатить Подрядчику все причитающиеся ему по Контракту суммы. | | |
| 1. Объем поставки | | | |
| 6.1 | Поставляемые Оборудование и Сопутствующие работы указываются в Разделе IV, Требования Заказчика. | | |
| 1. Доставка | | | |
| 7.1 | Доставка Оборудования и Завершение сопутствующих работ осуществляются в соответствии с Графиком поставки и исполнения работ, приведенном в разделе IV, Требования Заказчика. Транспортная и иная документация, предоставляемая Подрядчиком, указывается в ОсУК. Документы, указанные в ОсУК, должны быть получены Заказчиком до прибытия Оборудования. В противном случае Подрядчик несет ответственность за все возможные понесенные расходы. | | |
| 1. Обязанности Подрядчика | | | |
| 8.1 | Подрядчик обязуется поставить все Оборудование и Сопутствующие работы, включенные в Объем поставки согласно пункту 6 ОУК и согласно Графика исполнения работ, как предусмотрено пунктом 7 ОУК. | | |
| 1. Цена Контракта | | | |
| 9.1 | Если иное не предусмотрено ОсУК, Цена контракта должна быть фиксированной на протяжении всего срока исполнения контракта. | | |
| 1. Условия оплаты | | | |
| 10.1 | Цена контракта уплачивается в соответствии с условиями, определенными в ОсУК. | | |
| 1. Налоги и пошлины | | | |
| 11.1 | Если Оборудование произведено за пределами Страны Заказчика, Подрядчик несет полную ответственность за уплату всех налогов, гербовых, лицензионных и других аналогичных сборов, взимаемых за пределами Страны Заказчика. | | |
| 11.2 | Если Оборудование произведено в пределах Страны Заказчика, Подрядчик несет полную ответственность за уплату всех налогов, пошлин, лицензионных сборов и т. д., взимаемых до момента поставки контрактного Оборудования Заказчику. | | |
| 11.3 | Если какие-либо налоговые льготы, скидки, списания или привилегии предоставляются Подрядчику в стране Заказчика, Заказчик обязуется сделать все возможное, чтобы помочь Подрядчику воспользоваться такой экономией в максимально возможном объеме. | | |
| 1. Гарантия исполнения | | | |
| 12.1 | Если это предусмотрено ОсУК, Подрядчик обязуется в течение двадцати восьми (28) дней после получения извещения о присуждении контракта предоставить гарантию исполнения Контракта на сумму, указанную в ОcУК. | | |
| 1. Субподрядные контракты | | | |
| 13.1 | Подрядчик обязуется письменно уведомить Заказчика обо всех субподрядных контрактах, заключенных в рамках Контракта, если они не были уже указаны в конкурсной заявке. Такое уведомление, сделанное в Конкурсной заявке или позже, не освобождает Подрядчика от каких-либо его обязательств, обязанностей или ответственности по Контракту. | | |
| 13.2 | Субподрядные контракты должны соответствовать положениям пунктов 2 и 3 ОУК. | | |
| 1. Спецификации и стандарты | | | |
| 14.1 | Подрядчик должен обеспечить, чтобы все Оборудование и Сопутствующие работы соответствовали техническим требованиям, приведенным в разделе ІV, Требования Заказчика. | | |
| 1. Упаковка и документация | | | |
| 15.1 | Подрядчик должен обеспечить такую упаковку Оборудования, которая необходима для предотвращения его повреждения или порчи во время перевозки к конечному пункту назначения, указанному в Контракте. В процессе транспортировки упаковка должна выдерживать, без каких-либо ограничений, сложные погрузочно-разгрузочные условия, влияние экстремальных температур, соли и осадков, а также открытое хранение. При определении габаритов и веса упаковочных конструкций необходимо учитывать отдаленность конечного пункта доставки и отсутствие мощных грузоподъемных средств во всех пунктах по пути следования Оборудования. | | |
| 15.2 | Упаковка и маркировка ящиков, а также документация внутри и снаружи них должны строго соответствовать специальным требованиям, которые должны быть прямо предусмотрены Контрактом, включая дополнительные требования, если таковые имеют место, приведенные в ОсУК и во всех иных инструкциях, которые выдаются Заказчиком. | | |
| 1. Страхование | | | |
| 16.1 | Если иное не предусмотрено ОсУК, Оборудование, поставляемое в соответствии с Контрактом, должно быть полностью застраховано в свободно конвертируемой валюте Правомочной страны от утраты или повреждения, связанных с его изготовлением, приобретением, транспортировкой, хранением и доставкой, в соответствии с применимыми INCOTERMS или с требованиями ОсУК. | | |
| 1. Транспортировка | | | |
| 17.1 | Если иное не предусмотрено ОсУК, ответственность за организацию транспортировки Оборудования определяется в соответствии с условиями INCOTERMS. | | |
| 1. Технический контроль и испытания | | | |
| 18.1 | Подрядчик обязуется за свой счет и без каких-либо затрат Заказчика провести все такие испытания и/или мероприятия технического контроля в отношении Оборудования и сопутствующих работ, которые предусмотрены ОсУК. | | |
| 1. Неустойка | | | |
| 19.1 | В случае, если Подрядчик не может поставить Оборудование или его часть, или исполнить Сопутствующие работы в сроки, предусмотренные контрактом, Заказчик, без ущерба для всех своих других прав в рамках Договора, может вычесть из цены контракта в качестве неустойки сумму, эквивалентную указанному в ОсУК проценту от Цены контракта за каждую неделю или день задержки до момента фактической поставки или исполнения работ вплоть до максимального процента, указанного в ОсУК. После достижения такого максимума Заказчик может расторгнуть Контракта в соответствии с пунктом 24 ОУК. | | |
| 1. Гарантия | | | |
| 20.1 | Подрядчик гарантирует, что все детали Оборудования является новыми, не бывшими в употреблении и относятся к новейшей или текущей серийной модели, и что при их изготовлении были учтены все последние усовершенствования в их конструкции и материалах, если Контрактом не предусмотрено иное. | | |
| 20.2 | Подрядчик также гарантирует, что Оборудование не будет иметь каких-либо дефектов, являющихся результатом действий или упущений Подрядчика либо связанных с особенностями использованных конструкций, материалов или рабочей силы, при обычном использовании Оборудование в условиях, обычных для страны конечного назначения. | | |
| 20.3 | Если иное не предусмотрено ОсУК, данная гарантия должны быть действительна в течение двенадцати (12) месяцев после доставки всей партии Оборудования или его части, в зависимости от конкретного случая, и их приемки в конечном пункте назначения, указанном в ОсУК, или в течение восемнадцати (18) месяцев после даты отгрузки Оборудование из порта или места погрузки в стране происхождения Оборудование, в зависимости от того, какой период завершится раньше. | | |
| 20.4 | Заказчик должен уведомить Подрядчика обо всех таких дефектах и предоставить все имеющееся документальные подтверждения незамедлительно после того, как соответствующие дефекты были обнаружены. Заказчик должен предоставить все необходимые возможности Подрядчику осмотреть такие дефекты. | | |
| 20.5 | После получения такого уведомления Подрядчик должен в сроки, указанные в ОсУК, и как можно быстрее осуществить ремонт или замену бракованного Оборудование или его части без каких-либо затрат со стороны Заказчика.  Если Подрядчик, получив уведомление, не исправит дефект(ы) в сроки, указанные в ОсУК, Заказчик может самостоятельно осуществить в течение разумного периода времени такие действия по устранению дефекта, которые могут быть необходимы, под ответственность и за счет Подрядчика и без какого-либо ущерба для других свои права, которыми Заказчик наделен в рамках контракта по отношению к Подрядчику. | | |
| 1. Ограничение ответственности | | | |
| 21.1 | За исключением случаев грубой небрежности или умышленного нарушения:   1. Подрядчик не несет перед Заказчиком никакой ответственности, как в рамках контракта, так и в рамках гражданского законодательства в целом, за любые косвенные или проистекающие потери или убытки, потерю возможности использования, потерю возможности производства, упущенную прибыль или проценты при условии, что такое ограничение ответственности не распространяется на любые обязательства Подрядчика, касающиеся выплаты Заказчику неустойки; и 2. общий объем ответственности Подрядчика перед Заказчиком, как в рамках контракта, так и в рамках гражданского законодательства в целом, не может превышать общей Цены контракта при условии, что такое ограничение не распространяется на стоимость ремонта или замены неисправного оборудования или на любое обязательство Подрядчика возместить Заказчику ущерб в отношении нарушения патентных прав. | | |
| 1. Форс-мажор | | | |
| 22.1 | Подрядчик не несет какой-либо ответственности по гарантии исполнения или ответственности за выплату неустойки, а также не несет риск расторжения Контракта в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Контракта или неисполнение обязательств по Контракту явились результатом форс-мажора. | | |
| 22.2 | Для целей данного Пункта "форс-мажор" означает событие или ситуацию, неподвластные контролю со стороны Подрядчика, которые не могли быть предвидены, являются неизбежными, и их наступление не связано с просчетом или небрежностью Подрядчика. Такие события могут включать, но не ограничиваются этим, акты Заказчика в качестве суверена, войны или революции, пожары, наводнения, эпидемии, карантинные ограничения и эмбарго на поставку грузов.  22.3 При возникновении форс-мажорной ситуации Сторона, пострадавшая от нее, должна письменно известить другую Сторону о том, что такая ситуация имеет место, и о причинах ее возникновения. Если от другой Стороны не поступает иных письменных инструкций, пострадавшая Сторона продолжает выполнять свои обязательства по Контракту в той мере, в какой это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов исполнения Контракта, которые возможны с учетом имеющих место форс-мажорных обстоятельств. | | |
| 1. Распоряжения о внесении изменений и изменения в Контракт | | | |
| 23.1 | Заказчик может в любое время потребовать от Подрядчика, путем соответствующего распоряжения на основании пункта 4 ОУК, внести изменения в рамках общего объема Контракта. | | |
| 23.2 | Если любое такое изменение ведет к увеличению или уменьшению стоимости или сроков, необходимых Подрядчику для исполнения каких-либо положений Контракта, Цена контракта или График поставки/исполнения работ, или и то и другое соответствующим образом корректируются, а в Контракт вносятся соответствующие изменения. | | |
| 23.3 | С учетом вышеуказанного все изменения в условия Контракта вносятся исключительно путем письменного соглашения, подписанного Сторонами. | | |
| 1. Расторжение контракта | | | |
| 24.1 | Расторжение контракта в силу неисполнения его условий.  Без ущерба для каких-либо иных средств возмещения за нарушение условий Контракта Заказчик может расторгнуть настоящий Контракт полностью или частично, направив Подрядчику письменное уведомление о неисполнении обязательств:   1. если Подрядчик не поставил все или часть Оборудования и сопутствующих работ в сроки, предусмотренные Контрактом; 2. если, по мнению Заказчика, в процессе конкурсного отбора или исполнения Контракта, Подрядчик совершил Запрещенные действия, как указано в пункте 2 ОУК. | | |
| 24.2 | Расторжение контракта в силу неплатежеспособности.  Заказчик может в любое время расторгнуть Контракт, направив Подрядчику соответствующее уведомление, в случае если Подрядчик был признан банкротом или неплатежеспособным. В этом случае расторжение осуществляется без выплаты компенсации Подрядчику при условии, что такое расторжение не наносит ущерба или не касается каких-либо прав на совершение действий или компенсаций, которые доступны или будут доступны Заказчику. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раздел VI. Особые условия контракта | | | |
| Нижеприведённые Особые условия контракта (ОсУК) дополняют и уточняют положения Общих условий контракта (ОУК). В случае возникновения расхождений между ними положения ОсУК имеют преимущественную силу. | | | |
| ***Руководящие примечания в рамках, а также текст курсивом представляют собой инструкции и указания для разработчиков. Они не являются частью документа и не подлежат включению в его окончательную редакцию.***  ***Все номера подпунктов и пунктов в Особых условиях контракта должны восприниматься как соответствующие подпункты и пункты в разделе V, Общие условия контракта.*** | | | |
| **Пункт**  **ОУК** | | **Особые условия контракта** |
|  | | **Общие положения** |
| **1.1.1.11** | | "Дата вступления в силу" означает дату подписания Заказчиком и Подрядчиком Контракта, и представление Подрядчиком Гарантии исполнения, в зависимости от того, что произошло позже. |
| **1.1.2.2** | | Заказчиком является: ***[укажите название Заказчика]*** |
| **1.1.2.6** | | Заемщиком/Получателем гранта является: ***[укажите название заемщика/получателя/бенефициара гранта]*** |
|  | | ***Следующие подпункты 1.1.2.7 и 1.1.2.8 должны быть добавлены в случае, если стоимость Сопутствующих работ превышает стоимость оборудования*** |
| **1.1.2.7** | | «Руководитель проекта» означает лицо, назначенное Заказчиком для поддержки Заказчика в администрировании контракта и управлении исполнением контракта. Заказчик уведомляет Подрядчика о делегированных обязанностях и полномочиях Руководителя проекта в течение 14 дней после Даты вступления в силу. Руководителем проекта является: ***[укажите имя и контактную информацию Руководителя проекта, если они известны]***. |
| **1.1.2.8** | | «Представитель Подрядчика» — это лицо, уполномоченное получать инструкции от Заказчика и Руководителя проекта от имени Подрядчика. Подрядчик должен представить имя и данные Представителя Подрядчика Заказчику для согласования. |
| **1.1.5.1** | | Страна Заказчика: ***[укажите название страны Заказчика]*** |
| **1.1.5.5** | | Строительная площадка: ***[приведите описание, если применимо]*** |
| **1.1.5.6** | | Применяемой версией Инкотермс является текущая редакция Инкотермс, опубликованная Международной торговой палатой, Париж |
| **1.3** | | Применимым законодательством является законодательство: ***[укажите название страны]***.  Языком взаимодействия является ***[название языка, если иной, чем руководящий язык]***:  Руководящим языком является: ***[им должен быть язык, определенный в Инструкциях для участников конкурса]*** |
| **1.10** | | **Заказчик** |
| **1.10.1** | | Заказчик должен предоставить Строительную площадку и право доступа к ней в течение ***[укажите количество дней]*** с Даты вступления в силу. |
| **1.10.2** | | По запросу Подрядчика Заказчик оказывает ему содействие ев вопросах, связанных с получением разрешений, лицензий или согласований, необходимых для исполнения работ. |
| **1.10.3** | | Подрядчик должен выполнять все указания Заказчика относительно осуществления работ, включая о приостановлении всех или части работ. |
| **1.10.4** | | Ни одно одобрение или согласие или отсутствие комментариев со стороны Заказчика или Руководителя проекта не влияет на исполнение Подрядчиком своих обязательств. |
| **4** | | **Сообщения** |
| **4.1** | | Адрес Заказчика **для получения сообщений**:  К сведению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Этаж / № офиса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Город: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый индекс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Страна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Факс: ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **5.2** | | Устанавливается следующая процедура арбитража: |
|  | | **ПРИМЕР:**  (а) Любой спор, возникающий между Заказчиком и Подрядчиком Страны Заказчика, передается на рассмотрение судебной/арбитражной инстанции согласно действующему законодательству Страны Заказчика.  (b) Любой спор, возникающий между Заказчиком и иностранным Подрядчиком, подлежит урегулированию в арбитраже в соответствии с действующим Арбитражным регламентом ЮНСИТРАЛ.  (c) Местом арбитража будет: ***[укажите место]***.  (d) Арбитражное разбирательство проводится на руководящем языке Контракта.  Несмотря на передачу какого-либо спора в арбитраж:  (a) Стороны обязуются продолжать исполнение своих обязательств по контракту, если не будет достигнута иная договоренность; и  (b) Заказчик обязуется выплатить Подрядчику все причитающиеся ему суммы. | | |
| **7.1** | | **ПРИМЕР:** |
|  | | Подрядчик должен предоставить Заказчику следующие транспортные и прочие документы поставки:  (i) оригинал и (\_\_\_\_\_\_\_) копии счета-фактуры Подрядчика с описанием Оборудования, количеством Оборудования, ценой за единицу и общей суммой;  (ii) оригинал и (\_\_\_\_\_\_\_) копии транспортного документа;  (iii) оригинал и (\_\_\_\_\_\_\_) копии упаковочного листа с описанием содержания каждой упаковки;  (іv) гарантийный сертификат Изготовителя/Подрядчика;  (v) инспекционный сертификат, выданный назначенным инспекционным агентством, а также отчет Подрядчика о заводской инспекции.  (vi) копию счета-фактуры Подрядчика, который должен включать полное описание выполненных работ, и/или другие документы, как того требует Заказчик. |
| **7.2** | | Подрядчик должен предоставить Заказчику, в течение двадцати-восьми (28) дней с Даты вступления в силу, подробную программу исполнения Контракта, составленную в форме, приемлемой для Заказчика, и демонстрирующую последовательность, в которой он предлагает осуществить проектирование, изготовление, транспортировку, монтаж, установку и ввод в эксплуатацию оборудования и Сопутствующих работ. Программа, представленная таким образом Подрядчиком, должна соответствовать графику работ, предусмотренному в Требованиях Заказчика. Подрядчик обязуется осуществлять обновление и корректировку программы, как и когда это является целесообразным, либо потребовано Заказчиком, и направлять все такие изменения Заказчику. |
| **7.3** | | Подрядчик должен предоставить Заказчику в письменной форме Политику по охране здоровья и безопасности, а также конкретный для проекта План по охране здоровья и безопасности (План) перед началом работы. План выявляет все риски, специфические и актуальные для проекта, и предоставляет информацию, демонстрирующую, каким образом выявленные риски будут контролироваться Подрядчиком. План включает в себя детали системы управления ОЗБ Подрядчика, включая планы по управлению и контролю за рисками для здоровья и безопасности, связанными со всеми выполняемыми строительными работами. План должен быть предоставлен НЕФКО до начала строительства.  Каждый Подрядчик планирует, управляет и осуществляет контроль за выполнением строительных работ, проводимых им или под его контролем, таким образом, чтобы, насколько это практически возможно, они осуществлялись без риска для здоровья и безопасности. В случаях, когда Подрядчик является совместным предприятием, консорциумом или аналогичной организацией, Подрядчик координирует свои мероприятия по планированию, управлению и мониторингу таким образом, чтобы обеспечить, что любое дублирование не создаст потенциальных рисков для третьих сторон.  Все задачи, связанные с работой, должны быть оценены на степень риска перед началом их осуществления. Все значимые опасности должны быть выявлены, и должны быть внедрены меры контроля для уменьшения предполагаемых рисков травмы и заболевания, насколько это практически возможно. Особое внимание следует уделять оценке и контролю по следующим видам деятельности, что также должно быть отражено в Плане по охране здоровья и безопасности:   * + Высотные работы;   + Подъемные работы;   + Движение транспорта и подвижного оборудования;   + Земляные и экскаваторные работы; и   + Работы с действующими электрическими сетями и вблизи них.   Подрядчик должен обеспечить безопасные и здоровые условия работы и способствовать внедрению международных практик охраны здоровья и безопасности труда. Подрядчик должен принимать меры для предотвращения несчастных случаев, травм и заболеваний, возникающих во время работы, путем определения и контроля рисков для сотрудников, третьих лиц и местных сообществ, насколько это практически возможно. Подрядчик должен обеспечить, чтобы весь персонал, сотрудники и лица, имеющие право доступа на строительную площадку, получали необходимый надзор, информацию, обучение и подготовку, с тем чтобы выполнять свою работу таким образом, чтобы не ставить себя или третьих лиц под угрозу. Подрядчик должен ознакомиться с положениями действующего законодательства в отношении каких-либо посторонних лиц на строительной площадке и придерживаться их. Там, где это целесообразно Подрядчик должен обеспечить наличие оборудования для минимизации рисков для здоровья и безопасности и осуществить его применение.  Подрядчик должен провести оценку риска для обеспечения правильного выбора оборудования для каждой задачи. Рабочее оборудование должно быть в хорошем рабочем состоянии, предусмотренном для конкретной задачи; использование оборудования не по назначению не допускается. Подрядчик должен принять меры для предотвращения чрезвычайных ситуаций, быть готовым к ним и соответствующим образом реагировать на них. . |
|  | | ***Следующие подпункты 8.2 и 8.3 должны быть добавлены в случае, если Подрядчик отвечает за проектирование*** |
| **8.**  **8.2** | | **Обязанности Подрядчика**  Подрядчик должен выполнить проектирование в указанном объеме, как указано в разделе IV «Требования Заказчика». Подрядчик своевременно представляет Заказчику всю подготовленную им проектную документацию. В течение 14 дней с момента ее получения Заказчик сообщает о любых замечания или, если представленная документация не соответствует контракту, отклоняет ее с указанием причин. Подрядчик должен воздержаться от строительства какого-либо элемента постоянных конструкций, спроектированных им, в течение 14 дней после предоставления проекта Заказчику, либо в том случае, если проект для этого элемента был отклонен. Проектная документация, которая был отклонена, должна быть незамедлительно откорректирована и повторно подана на утверждение. Подрядчик должен повторно подать всю проектную документацию, на которую были получены замечания, учтя эти замечания в той мере, в которой это необходимо. . |
| **8.3** | | Подрядчик остается ответственным за свою проектную документацию в соответствии с настоящим Пунктом, которая должна соответствовать назначенным целям, определенным в Контракте. Подрядчик также несет ответственность за любое нарушение любого патента или авторских прав на этот счет. Заказчик несет ответственность за Спецификации и Чертежи. |
| **10** | | **Условия оплаты** |
| **10.1** | | Устанавливаются следующие условия оплаты: |
|  | | ***Следующий пример подходит для контрактов, в которых стоимость Оборудования превышает стоимость Сопутствующих работ, и длительность контракта равна или меньше шести (6) месяцев.*** | | | | |
|  | | **ПРИМЕР:**  Устанавливаются следующие метод и условия оплаты Подрядчику по настоящему Контракту:  (a) Оплата Оборудования осуществляется в ***[укажите валюту, указанную Подрядчиком в его конкурсной заявке]*** следующим образом:  (i) Авансовый платеж: Десять (10) процентов Цены Контракта выплачиваются в течение 30 (тридцати) дней после подписания Контракта при условии предоставления счета на оплату и банковской гарантии на эквивалентную сумму в форме, приемлемой для Заказчика, которая должна быть действительна до момента завершения поставки Оборудования;  (ii) По доставке: Восемьдесят (80) процентов Цены контракта, относящейся к доставленному Оборудованию, выплачиваются в течение тридцати (30) дней после доставки Оборудования в пункт назначения, подтвержденной подписанным обеими сторонами Акта прибытия, и при условии предоставления документов, указанных в пункте 7.1 ОсУК; и   1. По приемке: Десять (10) процентов Цены контракта, относящейся к Оборудования и девяносто (90) процентов Цены контракта, относящейся к Сопутствующим работам, выплачиваются в течение тридцати (30) дней после испытаний и ввода оборудования в эксплуатацию, при условии предоставления счета на оплату и акта приемки, выданного Заказчиком на соответствующее оборудование. |
|  | | ***Следующий пример подходит для контрактов, в которых стоимость Оборудования близка к или меньше стоимости Сопутствующих работ, и/или длительность контракта превышает 6 месяцев.*** | | | | |
|  | | **ПРИМЕР:**  Устанавливаются следующие метод и условия оплаты Подрядчику по настоящему Контракту:  (a) Оплата поставленного Оборудования осуществляется в ***[укажите валюту, указанную Подрядчиком в его конкурсной заявке]*** следующим образом:  (i) Авансовый платеж: Десять (10) процентов Цены контракта выплачиваются в течение тридцати (30) дней после подписания Контракта при условии предоставления счета на оплату и гарантии авансового платежа на эквивалентную сумму в форме, приемлемой для Заказчика, которая должна быть действительна до завершения поставки Оборудования;  (ii) По доставке: Восемьдесят (80) процентов Цены контракта, относящейся к Оборудованию, выплачиваются в течение тридцати (30) дней после доставки Оборудования в пункт назначения, при условии подписания обеими сторонами Акта прибытия и предоставления документов, указанных в пункте 7 ОсУК.  (iii) По приемке: Десять (10) процентов Цены контракта, относящейся к Оборудованию, выплачиваются в течение тридцати (30) дней после завершения испытаний и ввода Оборудования в эксплуатацию, при условии представления счета на оплату и акта приемки, выданного Заказчиком на соответствующее Оборудование.  (b) Оплата Сопутствующих работ осуществляется в ***[укажите валюту, указанную Подрядчиком в его конкурсной заявке]*** следующим образом:   * + Восемьдесят (80) процентов верифицированной стоимости работ, выполненных Подрядчиком в течение предыдущего месяца/квартала ***[выберите периодичность, как целесообразно]***, подтвержденных утверждением Заказчиком заявки Подрядчика, выплачиваются ежемесячно/ежеквартально ***[выберите периодичность, как целесообразно]***, в течение 30 (тридцати) дней после получения соответствующего счета на оплату;   + Десять (10) процентов Цены контракта, относящейся к Сопутствующим работам, выплачивается в течение 30 (тридцати) дней после завершения испытаний и ввода Оборудования в эксплуатацию, при условии предоставления счета на оплату и акта приемки, выданного Заказчиком на Оборудование. | | | | |
| **12** | | **Гарантия исполнения** |
| **12.1** | | Гарантия исполнения ***[вставьте "требуется" или "не требуется"]***.  Если Гарантия исполнения требуется, то размер обеспечения как процент Цены Контракта должен быть: ***[укажите процент: пять (5) - десять (10) процентов Цены Контракта является разумно обоснованным; обычно сумма не должна превышать десять (10) процентов]*.** |
| **12.3** | | Если Гарантия исполнения требуется, то она должна быть в: ***[укажите валюту. Обычно это валюта, в которой выплачивается Цена Контракта].***  Если требуется, Гарантия исполнения должна быть в форме безусловной банковской гарантии. |
| **12.4** | | Возврат Гарантии исполнения осуществляется следующим образом:  **ПРИМЕР:**  После доставки и приемки Оборудования и сопутствующих работ, сумма Гарантии исполнения уменьшается до двух (2) процентов от Цены контракта для покрытия гарантийных обязательств Подрядчика в соответствии с требованиями пункта 20.3 ОУК. |
| **15** | | **Упаковка и документация** |
| **15.2** | | Упаковка, маркировка и документация внутри и снаружи упаковочных материалов должны отвечать следующим требованиям: ***[укажите подробные требования к упаковке, маркировке и документации].*** |
| **16** | | **Страхование** |
| **16.1** | | Сумма страхования должна составлять 110 процентов от стоимости Оборудования на условиях поставки DDР (Инкотермс) от "склада к складу" на условиях «Все риски застрахованы», включая риски, связанные с военными действиями и забастовками. |
| **18** | | **Проверка комплектности и состояния и испытания** |
| **18.1** | | Проверка комплектности и состояния и испытания должны соответствовать следующим требованиям:  Проверка комплектности и состояния и испытания перед отправкой: ***[укажите требования к проверке комплектности и состояния и испытаниям]***  Окончательная приемка: ***[укажите требования к проверке комплектности и состояния и испытаниям].*** |
| **18.2** | | Проверка комплектности и состояния и испытания должны выполняться в: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **19** | | **Неустойка** |
| **19.1** | | Неустойка составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % в неделю.  Максимальный процент неустойки составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% |
|  | | ***Приемлемым уровнем будет половина (0.5) процента в неделю и максимальное удержание – не более десяти (10) процентов от Цены Контракта.*** |
| **20** | | **Гарантия** |
| **20.3** | | Срок действия гарантии должен составлять ***[укажите кол-во месяцев]*** месяцев со дня выдачи Акта приемки, подписанного Заказчиком: |
|  | | **ПРИМЕР:**  Подрядчик обязуется незамедлительно устранить без каких-либо затрат со стороны Заказчика, все дефекты Оборудования или его деталей, отремонтированных или замененных в соответствии с пунктами 20.3, 20.4 и 20.5 ОУК выше, после получения письменного уведомления о выявлении дефекта в течение 12 месяцев после приемки отремонтированного или замененного Оборудования или его деталей. |
| **20.5** | | Период ремонта или замены составляет: ***[укажите кол-во дней]*** дней. |

|  |
| --- |
| Раздел VIІ. Формы Контракта |

В данном разделе содержатся Формы Контракта, которые, после их заполнения, становятся неотъемлемой частью Контракта. Формы Контрактного соглашения, Гарантии исполнения и Гарантии авансового платежа, когда это необходимо, заполняются победителем конкурса только после присуждения Контракта. Формы Контракта, отличные от содержащихся в данном разделе, могут быть использованы после согласования с НЕФКО, при условии, что такое изменение пойдет на пользу проекту, не нанося ущерба интересам какого-либо участника конкурса.

1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИНЯТИИ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ

***[На бланке Заказчика]***

Кому: ***[название и адрес Подрядчика]*** . . . . . . . . . .

*. . . . . . .* ***[дата]****. . . . . . .*

Предмет: ***[Уведомление о присуждении контракта №]***. . . . . . . . . . .

Настоящим извещаем вас о принятии нами вашей конкурсной заявки от. . . ***[укажите дата].*** . . . на исполнение . . . . . . . . . ***[укажите название и номер контракта]***. . . . . . . . . на сумму. . . . . . . ***[укажите сумму цифрами и прописью с указанием валюты]***, со всеми изменениями и корректировками, внесенными в соответствии с Инструкциями для участников конкурса.

Просим вас предоставить Гарантию исполнения контракта в размере *[****укажите сумму цифрами и прописью с указанием валюты****]* в течение 28 дней в соответствии с Условиями контракта с использованием для этих целей формы Гарантии исполнения обеспечения, приведенной в Разделе VII, приложение к ОсУК – Формы Контракта.

Подпись уполномоченного лица:

Имя уполномоченного лица:

Должность уполномоченного лица:

Название организации:

Приложение: Контрактное соглашение

2. КОНТРАКТНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

НАСТОЯЩЕЕ КОНТРАКТНОЕ СОГЛАШЕНИЕ заключено ***[укажите число]*** дня ***[укажите месяц]*** месяца, ***[укажите год]*** года

МЕЖДУ

1. ***[укажите полное название Заказчика], [укажите организационно-правовую форму юридического лица, например, организацией, подведомственной Министерству {укажите название Министерства/ведомства} {укажите страну Заказчика} или компанией, учрежденной в соответствии с законодательством {укажите страну Заказчика}],*** зарегистрированной по адресу: ***[укажите адрес Заказчика]*** (далее - "Заказчик"),

И

1. ***[укажите название Подрядчика], компанией***, учрежденной в соответствии с законодательством ***[укажите страну Подрядчика],*** и зарегистрированной по адресу: ***[укажите юридический адрес Подрядчика]*** (далее - «Подрядчик»).

ПРИНИМАЯ ВО ВНИМАНИЕ, что Заказчик выпустил приглашение к участию в конкурсе на поставку определенного Оборудования и Сопутствующих работ, а именно ***[краткое описание Оборудования и Сопутствующих работ]*** ипринял заявку Подрядчика на поставку указанного Оборудования и Сопутствующих работ, а также согласился выплатить Подрядчику Цену Контракта в размере ***[укажите принятую Цену контракта цифрами и прописью]*** или иную сумму, которая может подлежать выплате в соответствии с условиями Контракта в сроки и порядке, предусмотренные Контрактом, Заказчик и Подрядчик договорились о нижеследующем:

1.В настоящем Контрактном соглашении слова и выражения имеют те же значения, что и в документах, входящих в состав Контракта, на которые делаются ссылки.

2.Приведенныениже документы являются неотъемлемой частью настоящего Контрактного соглашения. Настоящее Контрактное соглашение имеет преимущественную силу по отношению ко всем другим документам, входящим в состав Контракта, и применяемым в следующем порядке приоритетности:

* + 1. Извещение о принятии конкурсной заявки
    2. Письмо-заявка на участие в конкурсе
    3. Изменения и дополнения, вносимые в конкурсную документацию №№ . . . . ***[Укажите номера изменений и дополнений, если таковые имеются]***. . . . .
    4. Особые условия контракта
    5. Общие условия контракта
    6. Требования Заказчика
    7. Чертежи и
    8. Заполненные Таблицы цен и графики.

3.С учетом согласия Заказчика на осуществление выплат Подрядчику в соответствии с настоящим Контрактным соглашением, Подрядчик настоящим обязуется перед Заказчиком поставить Оборудование и Сопутствующие работы с последующим устранением всех выявленных в них дефектов в полном соответствии с положениями настоящего Контракта.

4. Заказчик настоящим обязуется уплатить Подрядчику за поставку Оборудования и Сопутствующих работ с устранением всех выявленных в них дефектов Цену контракта или иную сумму, причитающуюся ему согласно положениям настоящего Контракта в сроки и в порядке, предусмотренные Контрактом.

Контрактное соглашение заключается в соответствии с законодательством. . . . **[*Страна применимого права****]*. . . . . дня, месяца и года, указанных выше.

|  |  |
| --- | --- |
| **За и от имени Заказчика:** | **…………………………………………………..** |
| Имя: |  |
| Дата: |  |
| **В присутствии свидетеля:** | **…………………………………….…………….** |
| Имя: |  |
| Адрес: |  |
| Дата: |  |
| **За и от имени Подрядчика:** | **………………………………………………….** |
| Имя: |  |
| Дата: |  |
| **В присутствии свидетеля:** | **…………………………………………………..** |
| Имя: |  |
| Адрес: |  |
| Дата: |  |

3. ГАРАНТИЯ ИСПОЛНЕНИЯ

*[Данная форма заполняется банком, по запросу победителя конкурса, в соответствии с приведенными ниже инструкциями]*

Дата: *[укажите дату (день, месяц, год)]*

Номер конкурса: *[укажите номер и название конкурса]*

Отделение или офис банка: *[укажите полное название гаранта]*

**Получатель:** *[укажите полное название Заказчика]*

**ГАРАНТИЯ ИСПОЛНЕНИЯ №:** *[укажите № Гарантии исполнения]*

Мы проинформированы о том, что *[укажите полное название Подрядчика]* (далее - «Подрядчик») заключил с вами Контракт № *[укажите номер]* от *[укажите день, месяц и год]* на поставку *[описание Оборудования и Сопутствующих работ]* и устранение всех возможных дефектов (далее - "Контракт").

Кроме того, мы понимаем, что в соответствии с положениями Контракта требуется предоставление Гарантии исполнения.

По поручению Подрядчика, мы безотзывно обязуемся выплатить вам любую сумму (суммы), не превышающую(щие) *[укажите сумму цифрами и прописью1]*, в частях и валютах, соответствующих частям и валютам, в которых выплачивается Цена Контракта, по получении нами вашего первого письменного требования, содержащего заявление о нарушении Подрядчиком его обязательств по Контракту, не выдвигая возражений и не требуя объяснений, доказательств или оснований вашего требования или указанной в нем суммы.

Настоящая гарантия действует до *[число]* дня *[месяц]* месяца *[год]* года2, и любое требование по выплате в рамках нее должно быть получено нами в данном офисе/отделении банка не позднее вышеуказанной даты. Настоящая гарантия регулируется Унифицированными правилами гарантий по требованию, Публикация №758 Международной торговой палаты.

**…………………………..[ подписи уполномоченных представителей банка]**

Банк вписывает сумму (-ы), указанную(ые) в ОсУК и выраженную(ые) в соответствии с ОсУК в валюте Контракта или в свободно конвертируемой валюте, приемлемой для Заказчика.

2 Сроки устанавливаются в соответствии с пунктом 7.1 ОУК, принимая во внимание все гарантийные обязательства Подрядчика в рамках пункта 12.4 ОсУК, которые подлежат обеспечению частичной Гарантией исполнения. Заказчик должен принять во внимание, что в случае продления срока исполнения Контракта, Заказчик должен будет запросить продление срока действия гарантии Банком. Такой запрос направляется в письменной форме до истечения срока действия Гарантии, указанного в ней. При подготовке настоящей гарантии Заказчик может рассмотреть необходимость добавления следующего текста в данную Форму в конце предпоследнего абзаца: "Мы согласны с одноразовым продлением настоящей Гарантии на период, не превышающий [шесть месяцев] [один год], в ответ на письменный запрос Заказчика касательно такого продления, который должен быть направлен нам до истечения срока действия Гарантии”.

**4. ГАРАНТИЯ авансовОГО платежА**

*[Данная форма заполняется б****анк****ом****, по*** *запросу* ***победителя конкурса, в соответствии с приведенным****и ниже* ***инструкциям****и]*

Дата*: [укажите дату (день, месяц, год) подачи заявки]*

Номер конкурса*: [укажите номер и название тендерного процесса]*

Отделение или офис банка*: [укажите полное название конкурса]*

Бенефициар*: [укажите полное юридическое название Заказчика]*

**ГАРАНТИЯ АВАНСОВОГО ПЛАТЕЖА №:** *[укажите № Гарантии авансового платежа]*

Мы проинформированы о том, что *[указать полное название Подрядчика]* (далее - «Подрядчик») заключил Контракт № *[укажите номер Контракта]* от *[укажите день, месяц и год]* с вами на поставку Оборудования и Сопутствующих работ *[наименование контракта и описание Оборудования и Сопутствующих работ]*.

Кроме того, мы понимаем, что согласно Условиям Контракта авансовый платеж в сумме. . . . . *[укажите валюту и сумму цифрами]*1. . . . . . (..... *[сумма прописью]*….) подлежит выплате при наличии гарантии авансового платежа.

По поручению Подрядчика, мы. . . . . *[Название банка]*. . . . . безотзывно обязуемся выплатить вам любую сумму или суммы, в целом не превышающие (*[укажите валюту и сумму цифрами]1[[3]](#footnote-3)*

*…..(.....[сумма прописью]…..)* по получении нами вашего первого письменного требования, содержащего заявление о нарушении Подрядчиком его обязательств по Контракту, так как Подрядчик использовал авансовый платеж на иные цели, чем исполнение своих обязательств по Контракту.

Условием какого-либо требования и соответствующего платежа по настоящей гарантии является то, что авансовый платеж, указанный выше, должен был быть получен Подрядчиком на его счет номер. . . . . *[Номер счета Подрядчика в Банке, которым была выдана Гарантия авансового платежа]*. . . . . в. . . . . *[Название и адрес Банка, которым была выдана Гарантия авансового платежа]*.

Настоящая гарантия регулируется Унифицированными правилами для гарантий по требованию", Публикация №758 Международной торговой палаты.

**…………………………..[Печать банка и подпись(и)]**

***Примечание –***

*Весь текст, выделенный курсивом, является руководством по подготовке данной гарантии и должен быть удален из конечного документа.*

1. Nordic Environment Finance Corporation (NEFCO) [↑](#footnote-ref-1)
2. Издание мая 2018 г. [↑](#footnote-ref-2)
3. Гарант указывает сумму, равную сумме авансового платежа, выраженную в валюте Контракта. [↑](#footnote-ref-3)